



Brukerhåndbok for Dell P713w

Varemerker

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

Gjengivelse uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt. Varemerker som brukes i denne teksten: *Dell* og *DELL*-logoen er varemerker for Dell Inc. *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation. Andre varemerker og varenavn kan brukes i dette dokumentet for å henvise til eierne av rettighetene til merke- og produktnavn. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	7
Om skriveren.....	8
Takk for at du valgte denne skriveren.....	8
Redusere negative effekter som utskrifter kan ha på miljøet.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	9
Lære mer om skriverdelene.....	11
Bestille og etterfylle rekvisita.....	13
Bestille blekkpatroner.....	13
Bytte blekkpatroner.....	13
Resirkulere Dell-produkter.....	14
Bruke knappene og menyene på kontrollpanelet.....	15
Bruke skriverens kontrollpanel.....	15
Lære mer om startbildet.....	16
Navigere gjennom menyene ved å bruke berørings skjermen.....	17
Endre tidsavbrudd for strømsparing.....	19
Spare papir og strøm med Eco-modus.....	19
Gjenopprette standardinnstillingene.....	19
Bruke skriverprogramvaren.....	20
Minimum systemkrav.....	20
Bruke skriverprogramvaren for Windows.....	20
Finne og installere tilleggsprogramvare.....	22
Oppdatere skriverprogramvaren (Windows).....	22
Installere skriverprogramvaren på nytt.....	23
Legge i papir og originaler.....	24
Legge papir i papirskuffen.....	24
Legge i konvolutter eller fotokort.....	27
Legge i ulike papirtyper.....	30
Lagre standardinnstillinger for papir.....	32
Legge originaldokumenter på skannerens glassplate.....	33

Utskrift.....	34
Utskriftstips.....	34
Skrive ut vanlige dokumenter.....	34
Skrive ut spesialdokumenter.....	36
Arbeide med fotografier.....	38
Skrive ut fra en Bluetooth-kompatibel enhet.....	43
Skrive ut på begge sider av papiret.....	45
Håndtere utskriftsjobber.....	46
Kopiering.....	49
Tips for kopiering.....	49
Ta kopier.....	49
Kopiere fotografier.....	50
Kopiere ID-kort.....	50
Kopiere tosidige dokumenter.....	50
Forstørre eller forminske bilder.....	51
Justere kopieringskvaliteten.....	51
Gjøre en kopi lysere eller mørkere.....	51
Sortere kopier ved å bruke kontrollpanelet.....	52
Gjenta et bilde flere ganger på én side.....	52
Kopiere flere sider på ett ark	53
Ta tosidige kopier.....	53
Avbryte kopieringsjobber.....	54
Skanning.....	55
Tips for skanning.....	55
Skanne til en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin.....	55
Skanne til en flash-enhet eller et minnekort.....	56
Skanne fotografier til et redigeringsprogram.....	56
Skanne dokumenter til et redigeringsprogram.....	57
Skanne direkte til e-post ved å bruke skriverprogramvaren.....	58
Skanne til PDF.....	58
Vanlige spørsmål om skanning.....	59
Avbryte skannejobber.....	60


E-post	61
Konfigurere skriveren til å sende e-post.....	61
Lage en kontaktliste for e-post ved å bruke kontrollpanelet.....	62
Sende e-post.....	63
Avbryte en e-post.....	65
Nettverksutskrift	66
Installere skriveren i et trådløst nettverk.....	66
Avansert trådløs tilkobling.....	70
Installere skriveren i et Ethernet-nettverk.....	76
Vanlige spørsmål om nettverksutskrift.....	77
Vedlikeholde skriveren	88
Vedlikeholde blekkpatronene.....	88
Rengjøre utsiden av skriveren.....	89
Rengjøre skannerens glassplate.....	90
Rengjøre berørings skjermen.....	90
Feilsøking	91
Før feilsøking.....	91
Bruke tjenestesenteret til å løse skriverproblemer.....	91
Hvis problemet ikke kan løses ved å følge kontrollisten for feilsøking.....	91
Feilsøking for installering.....	91
Feilsøking for papirstopp og mateproblemer.....	97
Feilsøking for utskrift.....	99
Feilsøking for kopiering og skanning.....	101
Feilsøking for e-post.....	103
Feilsøking for minnekort.....	104
Feilsøking for nettverk.....	105
Stikkordregister	121

Sikkerhetsinformasjon


Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.


Bruk riktig type strømforsyning og bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.


 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Deler som er en del av papirbanen, stikker ut ved området bak dekselet for tosidigheten. Vær forsiktig når du fjerner papirstopp fra dette området, slik at du ikke skader deg.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Om skriveren

Takk for at du valgte denne skriveren

Vi håper at du blir fornøyd med skriveren, og at den dekker de utskriftsbehovene du har.

Hvis du vil begynne å bruke skriveren med en gang, må du bruke installeringsmaterialet som ble levert med skriveren. Se i brukerhåndboken for informasjon om hvordan du utfører de grunnleggende oppgavene. For å få mest mulig ut av skriveren bør du lese brukerhåndboken nøye. Du bør også besøke hjemmesiden vår og se om det finnes oppdateringer til skriveren der.

Vårt mål er å levere skrivere med topp kvalitet. Dersom det skulle oppstå problemer, kan du kontakte en av våre brukerstøttespesialister, som gjerne hjelper deg. Hvis det er noe du ikke er fornøyd med, vil vi gjerne vite om det. Det viktigste for oss er å gi deg et godt og stabilt produkt, og din tilbakemelding kan hjelpe oss til å bli enda bedre.

Redusere negative effekter som utskrifter kan ha på miljøet

Vi er opptatt av å bevare miljøet, og vi arbeider kontinuerlig for å forbedre produktene våre, slik at vi kan redusere de negative effektene de kan ha på miljøet. Du kan også hjelpe til ved å bruke bestemte skriverinnstillinger eller -oppgaver.

Spare strøm

- **Aktiver Eco-modus.** Når du bruker denne modusen, dempes lysstyrken i vinduet på kontrollpanelet, og strømsparingsmodus aktiveres automatisk når skriveren har vært inaktiv i ti minutter.
- **Velg den laveste innstillingen for tidsavbrudd for strømsparing.** Du kan angi at skriveren skal settes i strømsparingsmodus når den har vært inaktiv en viss tid (tidsavbrudd for strømsparing).
- **Del skriveren.** En trådløs skriver eller en nettverksskriver kan deles med andre brukere og datamaskiner, og derved spare både strøm og andre ressurser.

Spare papir

- **Aktiver Eco-modus.** På enkelte skrivermodeller gjør denne funksjonen at skriveren automatisk skriver ut på begge sider av papiret for kopierings- og faksjobber samt utskriftsjobber i Windows.
- **Skriv ut mer enn én side på et ark.** Bruk funksjonen Sider pr. ark til å skrive ut flere sider på hvert ark. Du kan skrive ut opptil 8 sider på ett ark.
- **Skriv ut på begge sider av papiret.** Bruk funksjonen for manuell eller automatisk tosidig utskrift (avhengig av skrivermodellen).
- **Forhåndsvis utskriftsjobber før utskrift.** Bruk forhåndsvisningsfunksjonen som du finner i dialogboksen Forhåndsvisning av utskrift eller i vinduet på kontrollpanelet (avhengig av skrivermodellen).
- **Skann og lagre.** Du kan unngå å skrive ut flere eksemplarer ved å skanne dokumenter eller fotografier og lagre dem på en datamaskin, i et program eller på en flash-enhet og vise dem som presentasjoner.
- **Bruk resirkulert papir.**

Spare blekk

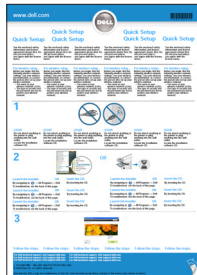
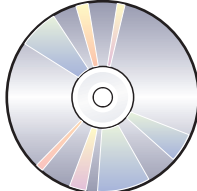
- **Bruk hurtigutskrift eller kladdemodus.** I disse modusene brukes det mindre blekk enn i andre utskriftsmoduser, og modusene er ideelle for å skrive ut dokumenter som stort sett inneholder tekst.
- **Bruk blekkpatroner med høy kapasitet.** Bruk blekkpatroner med høy kapasitet, slik at du kan skrive ut flere sider ved å bruke færre blekkpatroner.
- **Rengjør skrivehodet.** Før du bytter blekkpatroner og resirkulerer de gamle, kan du prøve å bruke funksjonene for å rengjøre og dyprengjøre skrivehodet. Når du rengjør skrivehodedysene, forbedres utskriftskvaliteten.


Resirkulering

- **Resirkuler produktemballasjen.**
- **Resirkuler den gamle skriveren på forsvarlig måte.**
- **Resirkuler papiret fra utskrifter du ikke trenger.**
- **Bruk resirkulert papir.**

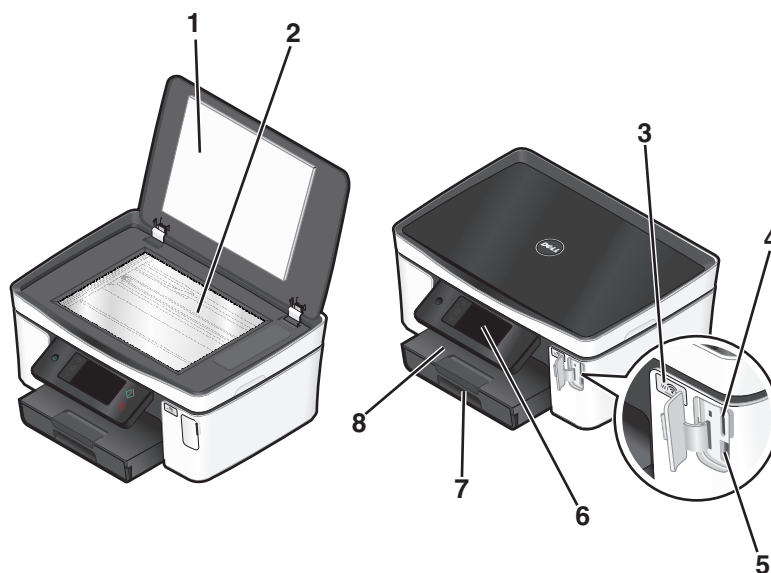
Finne informasjon om skriveren

Publikasjoner

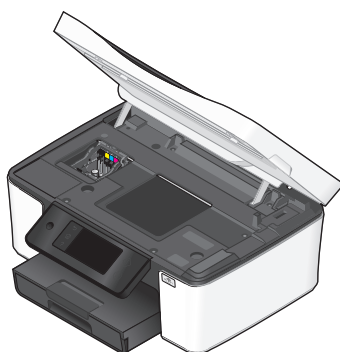
Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Informasjon om startoppsett:</p> <ul style="list-style-type: none">• Koble til skriveren• Installere skriverprogramvaren	<p>Installeringsoversikten</p> <p>Installeringsoversikten følger med skriveren.</p> 
<p>Ytterligere informasjon om installering og bruk av skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Valg og oppbevaring av papir og utskriftsmedier• Innlegging av papir• Utskrift, kopiering, skanning og faksing, avhengig av skrivermodellen• Konfigurering av skriverinnstillingene• Visning og utskrift av dokumenter og fotografier• Oppsett og bruk av programvaren• Oppsett og konfigurering av skriveren i nettverk, avhengig av skrivermodellen• Oppretting og tilpassing av skriverløsninger (avhengig av skrivermodell)• Utføre vedlikehold på skriveren• Feilsøking og problemløsning	<p>Brukerhåndboken</p> <p>Brukerhåndboken ligger på programvare-CDen.</p>  <p>Se etter oppdateringer på hjemmesiden vår på support.dell.com.</p>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Hjelp til å bruke skriverprogramvaren</p>	<p>Windows-hjelp Åpne et av skriverprogrammene, og klikk på Hjelp. Klikk på  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hjelpen installeres sammen med skriverprogramvaren. Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
<p>Den nyeste informasjonen, oppdateringer og elektronisk teknisk brukerstøtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tips om feilsøking Vanlige spørsmål Dokumentasjon Drivernedlastinger Teknisk brukerstøtte Brukerstøtte via e-post Brukerstøtte på telefon 	<p>Dells hjemmeside for brukerstøtte på support.dell.com.</p> <p>Merk: Velg land/region og deretter produkt for å finne informasjonen du ser etter.</p> <p>Informasjon om telefonnumre til og åpningstider for brukerstøtte i ditt land eller din region kan du finne på brukerstøttesiden på Internett.</p> <p>Ha følgende informasjon lett tilgjengelig hvis du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicekode Servicenummer <p>Merk: Servicekoden og servicenummeret står på etiketter på skriveren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Programvare og drivere: Sertifiserte drivere for skriveren og installeringsprogrammer for Dells skriverprogramvare. Les meg-filer: Filer med oppdateringer om tekniske endringer eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere. 	<p>Programvare-CD</p> <p>Merk: Hvis du kjøpte skriveren sammen med en Dell-datamaskin, er dokumentasjon og drivere for skriveren allerede installert på datamaskinen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Rekvisita og tilbehør til skriveren Blekkpatroner 	<p>Dells hjemmeside for skriverrekvisita på dell.com/supplies.</p> <p>Du kan kjøpe skriverrekvisita via Internett og telefon eller hos forhandlere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sikkerhetsinformasjon om bruk av skriveren Informasjon om spesielle bestemmelser Garantiinformasjon 	<p>Boken <i>Produktinformasjon</i></p> <div data-bbox="1052 1461 1247 1709" data-label="Image"> </div> <p>Merk: Boken <i>Produktinformasjon</i> er ikke tilgjengelig i alle land og regioner.</p>

Lære mer om skriverdelene



	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Skannerdeksel	Få tilgang til skannerens glassplate.
2	Skannerens glassplate	Skanne og kopiere dokumenter og fotografier.
3	WiFi-indikator	Kontrollere status for trådløs tilkobling.
4	Spor for minnekort	Sette inn et minnekort.
5	PictBridge- og USB-port	Koble et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera, en USB Bluetooth-adapter eller en flash-enhet til skriveren.
6	Skriverens kontrollpanel	Bruke skriveren.
7	Papirskuff	Legge i papir.
8	Utskuff	Ta imot papiret etter hvert som det kommer ut.



	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Skrivehode	Sette inn, bytte eller ta ut blekkpatroner.
2	Skannerenhet	<ul style="list-style-type: none">• Få tilgang til blekkpatronene og skrivehodet.• Fjerne papirstopp.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til en datamaskin, et lokalnett, en ekstern DSL eller et kabelmodem.
4	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin med en USB-kabel. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-porten unntatt når du skal koble til eller ta ut en USB- eller installeringskabel.
5	Sikkerhetsspor	Koble en tyverisikringskabel til skriveren.
6	Strømforsyningsport	Koble skriveren til en strømkilde.
7	Tosidigenhet	<ul style="list-style-type: none">• Skrive ut på begge sider av papiret.• Fjerne papirstopp.

Bestille og etterfylle rekvisita

Bestille blekkpatroner

Du kan finne informasjon om kapasiteten for blekkpatroner på www.dell.com/supplies. Bruk originalpatroner fra Dell for best mulig resultat.

Artikkel	Lisensiert blekkpatron ¹	Vanlig blekkpatron
Sort blekkpatron	Series 21	Series 21R
Sort blekkpatron, høy kapasitet ²	Series 24	Series 24R
Fargeblekkpatron	Series 21	Series 21R
Fargeblekkpatron, høy kapasitet ²	Series 24	Series 24R

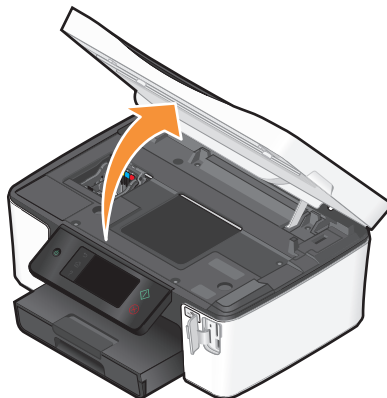
¹ Lisensiert for engangsbruk. Etter bruk må blekkpatronen returneres til Dell for reproduksjon, påfylling eller gjenvinning. Gå til www.dell.com/recycling hvis du vil vite mer om resirkulering av Dell-produkter.

² Bare tilgjengelig på Dells hjemmeside på www.dell.com/supplies.

Bytte blekkpatroner

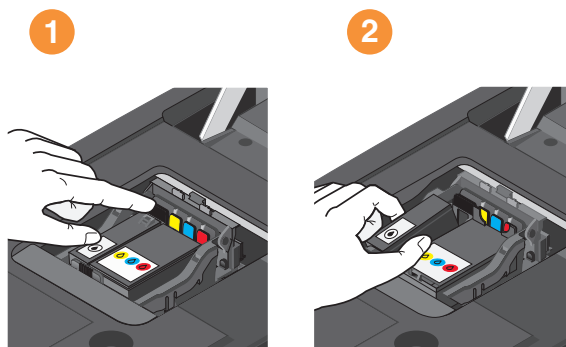
Du må ha nye blekkpatroner tilgjengelig før du begynner. Du må sette inn de nye blekkpatronene så raskt som mulig når de gamle er tatt ut, slik at det gjenværende blekket i skrivehodet ikke tørker.

- 1 Slå på skriveren.
- 2 Åpne skriveren.

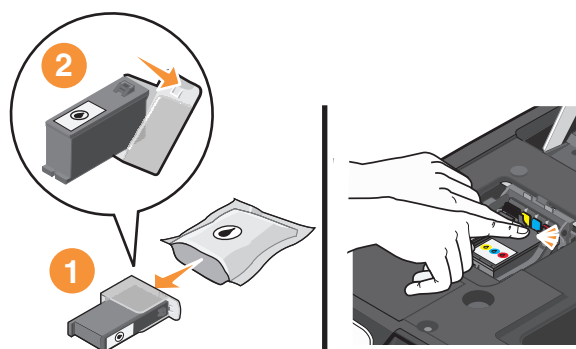


Merk: Skrivehodet flyttes til riktig innsettingsposisjon for blekkpatronene.

3 Trykk på utløserhaken, og ta ut brukte blekkpatroner.



4 Bruk begge hendene når du skal sette inn blekkpatronene.





Merk: Du må sette inn de nye blekkpatronene så raskt som mulig når beskyttelsen er fjernet, slik at blekket ikke utsettes for luft.

5 Lukk skriveren.

Resirkulere Dell-produkter

Hvis du vil returnere Dell-produkter til Dell for resirkulering, må du gjøre følgende:

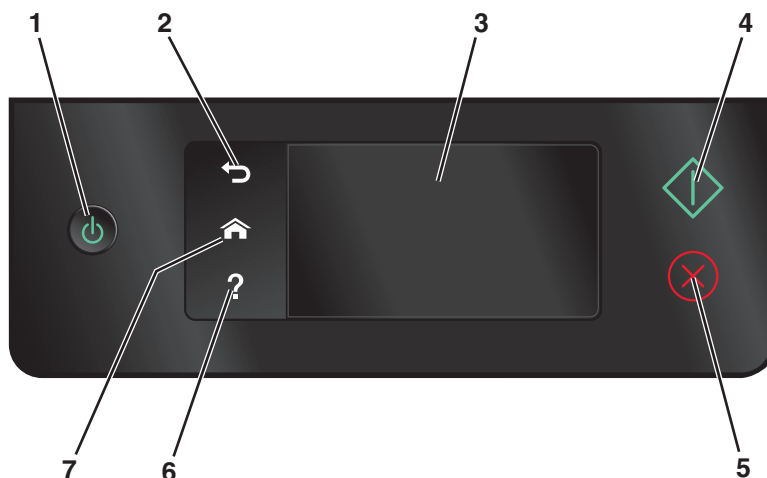
- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Velg skriveren på skriverlisten.
- 5 Klikk på **Bestill rekvisita** i kategorien Vedlikehold.
- 6 Klikk på .
- 7 Følg instruksjonene på skjermen.








Bruke knappene og menyene på kontrollpanelet


Bruke skriverens kontrollpanel

I tabellene nedenfor forklares de forskjellige delene av kontrollpanelet.

Merk: Ikonene vises når de kan velges på det aktuelle skjermbildet. Når et ikon ikke vises, er ikke funksjonen tilgjengelig.

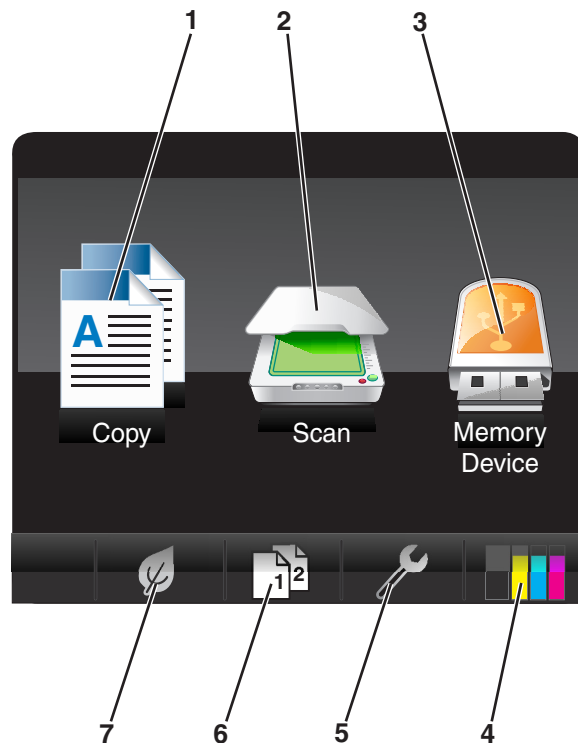




	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Av/på-knapp 	<ul style="list-style-type: none">• Slå skriveren på og av.• Aktivere strømsparingsmodus. <p>Merk: Hvis skriveren er på, kan du trykke på  for å aktivere strømsparingsmodus. Trykk på  og hold den inne i tre sekunder for å slå av skriveren.</p>
2	Tilbake 	<ul style="list-style-type: none">• Gå tilbake til forrige bilde.• Gå fra et meny nivå til et høyere nivå.
3	Berøringsskjerm Merk: Skjermen slås av i strømsparingsmodus.	<ul style="list-style-type: none">• Bla gjennom skrivermenyene.• Endre innstillinger.• Vise skrivermeldinger og animasjoner.
4	Start 	Starte en jobb (avhengig av hvilken modus som er valgt).
5	Avbryt 	Avbryte den aktuelle jobben eller oppgaven.
6	Hjelp 	Vise hjelp og animasjoner.







	Bruk:	Til å gjøre følgende:
7	Hjem 	Gå tilbake til startbildet.

Lære mer om startbildet

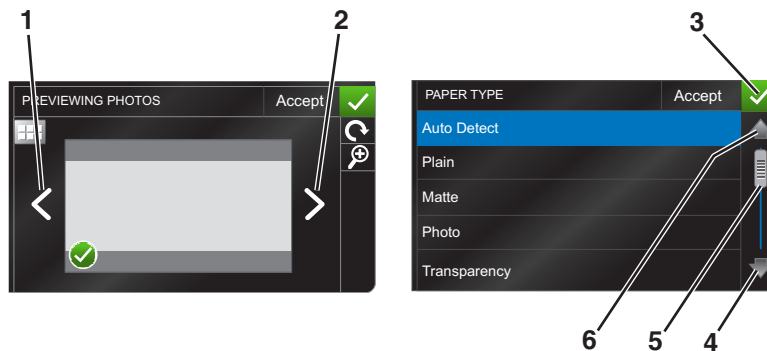
Når skriveren er slått på og er klar til bruk, vises startbildet. Elementene i startbildet er beskrevet nedenfor. Du kan bruke startbildet til å starte en handling, for eksempel en kopierings- eller skannejobb, eller til å endre skriverinnstillingene.




Element	Beskrivelse
1 	Kopier Vise kopieringsmenyen og ta kopier.
2 	Skann Vise skannemenyen og skanne dokumenter.






Element		Beskrivelse
3	Minneenhet  eller PictBridge 	Vise, velge, skrive ut og legge ved fotografier og dokumenter i e-post. Merk: PictBridge-ikonet erstatter minneenhetsikonet når et PictBridge-kompatibelt kamera kobles til skriveren.
4	Blekknivåer 	<ul style="list-style-type: none"> • Vise blekknivået i blekkpatronene. • Få tilgang til informasjon og vedlikeholdsfunksjoner.
5	Oppsett 	Vise oppsettmenyen og endre skriverinnstillinger.
6	2-sidig 	Skrive ut på begge sider av papiret.
7	Eco-modus 	Aktivere Eco-modus og velge innstillinger for å gjøre følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Skrive ut på begge sider av papiret. • Aktivere strømsparingsmodus når skriveren har vært inaktiv i ti minutter. • Sette lysstyrken til lav.

Navigere gjennom menyene ved å bruke berøringsskjermen




	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Venstre pilknapp 	Bla mot venstre.

Bruke knappene og menyene på kontrollpanelet

	Bruk:	Til å gjøre følgende:
2	Høyre pilknapp 	Bla mot høyre.
3	Accept (godta) 	Lagre innstillinger.
4	Pil opp 	Bla opp.
5	Rullefelt 	Bla opp og ned på menylisten.
6	Pil ned 	Bla ned.

Slik navigerer du gjennom menyene ved å bruke berøringskjermen:

- Dra rullefeltet eller trykk på pilene til menyen eller innstillingen du vil bruke, vises på skjermen.
- Trykk på en innstilling for å bekrefte, eller trykk på en meny eller et element for å velge.
- Trykk eventuelt på **Accept** (godta), **OK** eller  når du har valgt et alternativ eller endret en innstilling. Da blir innstillingen lagret.

Eksempel: Slik gjør du for å gå til **Paper Type** (papirtype) og endre innstillingen for papirtype:

1 Trykk på .

Merk: Alle instruksjonene i denne veiledningen starter fra startbildet.

2 Trykk på **Copy** (kopier).

3 Trykk på **More Options** (flere alternativer).

4 Bla nedover (med rullefeltet eller pilene) til **Paper Type** (papirtype) vises på listen.

5 Trykk på **Paper Type** (papirtype).

6 Bla opp eller ned (med rullefeltet eller pilene) for å vise listen over papirtyper.

7 Velg en innstilling for papirtype ved å trykke på den. Deretter trykker du på **Accept** (godta) for å lagre innstillingen.

Endre tidsavbrudd for strømsparing

Denne innstillingen angir hvor lang tid som skal gå før strømsparingsmodus aktiveres når skriveren ikke brukes på en stund. Med strømsparingsfunksjonen kan du redusere strømforbruket til skriveren med opptil 28 % på enkelte skrivermodeller. Velg den laveste innstillingen for tidsavbrudd for strømsparing for å spare mest mulig strøm.

1 Gå til **Power Saver** (strømsparing) fra startbildet:

 > **Device Setup** (enhetsoppsett) > **Power Saver** (strømsparing)

2 Velg en innstilling, og trykk deretter på **Accept** (godta).

Spare papir og strøm med Eco-modus

Med Eco-modus kan du redusere papirforbruket og papiravfallet betraktelig, samtidig som du sparer strøm og penger.

1 Trykk på  på startbildet.

2 Trykk på Eco-modusinnstillingen(e) du vil aktivere, og trykk på **Accept** (godta):

- Power Saver after 10 Minutes (strømsparing etter 10 minutter)
- Auto Screen Dim (automatisk demping)
- 2-Sided Printing (2-sidig utskrift)

Merk: Hvis du velger 2-Sided Printing (2-sidig utskrift), vil skriveren automatisk skrive ut på begge sider av papiret for kopierings- og faksjobber samt utskriftsjobber i Windows.

Gjenopprette standardinnstillingene

Hvis du gjenoppretter standardinnstillingene, slettes alle skriverinnstillinger du har angitt.

1 Trykk på  på startbildet, og trykk deretter på **Use Factory Defaults** (bruk standard).

2 Trykk på **Yes** (ja).

3 Når du blir bedt om å angi innstillinger for skriveren, må du velge alternativer ved å bruke berøringsskjermen.

Bruke skriverprogramvaren

Minimum systemkrav

Det kreves opptil 500 MB ledig diskplass for installering av skriverprogramvaren.

Operativsystemer som støttes

- Microsoft Windows 7 (bare Web)¹
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 og nyere)
- Linux Ubuntu 8.04 LTS og 8.10 (bare Web)¹
- Linux OpenSUSE 11.0 og 11.1 (bare Web)¹
- Linux Fedora 10 (bare Web)¹

¹ Skriverdriveren for dette operativsystemet er bare tilgjengelig på support.dell.com.

Bruke skriverprogramvaren for Windows

Programvare som installeres ved installering av skriveren

Når du har installert skriveren med programvare-CDen, er all nødvendig programvare installert. Du kan ha valgt å installere tilleggsprogrammer. I tabellen nedenfor finner du en oversikt over de forskjellige programmene og hva du kan bruke dem til.

Hvis du ikke installerte disse programmene da du installerte skriveren, må du sette inn programvare-CDen, kjøre installeringsprogrammet og velge **Installer tilleggsprogramvare** på skjermbildet Programvaren er allerede installert.


Skriverprogramvare

Bruk:	Til å gjøre følgende:
<p>Startside for Dell (også omtalt som startside for skriveren)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Starte programmer. • Få tilgang til faksprogrammet. • Skanne et fotografi eller dokument eller sende det med e-post. • Redigere skannede dokumenter. • Skanne dokumenter til PDF-format. • Justere innstillingene for skriveren. • Bestille rekvisita. • Vedlikeholde blekkpatronene. • Skrive ut en testside. • Registrere skriveren. • Kontakte teknisk brukerstøtte.
<p>Dell Fast Pics (også omtalt som bare Fast Pics)</p>	<p>Håndtere, redigere, overføre og skrive ut fotografier og dokumenter.</p>
<p>Adobe™ Photo Album Starter Edition</p>	<p>Vise, håndtere og redigere fotografier.</p>
<p>Dell-verktøylinje (også omtalt som bare verktøylinjen)</p>	<p>Skrive ut, skanne eller konvertere lokale filer fra Windows.</p>
<p>Dell Ink Management System</p>	<p>Bestille blekk.</p>
<p>Dells faksprogram (også omtalt som faksprogrammet)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sende en faks. • Motta en faks med en 3-i-1-skriver. • Legge til, redigere eller slette oppføringer i den innebygde telefonlisten. • Bruke Dells verktøy for faksoppsett. Bruk verktøyet for faksoppsett til å definere hurtignumre og gruppehurtignumre, angi innstillinger for oppringing og svar og skrive ut fakshistorikk og statusrapporter.
<p>Abbyy Sprint OCR</p>	<p>Skanne et dokument og konvertere teksten til redigerbar tekst i et tekstbehandlingsprogram.</p>
<p>Dells verktøy for oppsett av trådløs tilkobling (også omtalt som verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurere den trådløse skriveren i et trådløst nettverk. • Endre innstillingene for trådløs tilkobling. <p>Merk: Programmet ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren hvis skriveren har muligheter for trådløs tilkobling.</p>

Bruk:	Til å gjøre følgende:
Dell Tjenestesenter (også omtalt som tjenestesenteret)	<ul style="list-style-type: none"> • Utføre feilsøking for skriveren. • Få tilgang til vedlikeholdsfunksjonene for skriveren. • Kontakte teknisk brukerstøtte. <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmet ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren. • Avhengig av skrivermodellen kan det hende at du blir bedt om å installere programmet fra Internett.
Utskriftsinnstillinger	<p>Hvis du har åpnet et dokument og velger Fil → Skriv ut og klikker på Egenskaper, vises dialogboksen Utskriftsinnstillinger. I denne dialogboksen kan du angi alternativer for utskriftsjobben. Du kan for eksempel gjøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velge antall kopier som skal skrives ut. • Skrive ut tosidige kopier. • Velge papirtype. • Legge til vannmerker. • Forbedre bilder. • Lagre innstillinger. <p>Merk: Utskriftsinnstillinger ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren.</p>


Merk: Det kan hende at enkelte av programmene eller programfunksjonene ikke er tilgjengelige, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Finne og installere tilleggsprogramvare

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Velg skriveren på skriverlisten.
- 5 Klikk på **Brukerstøtte på Internett** i kategorien Brukerstøtte.
- 6 Velg skriveren og last ned driveren fra hjemmesiden vår.
- 7 Installer tilleggsprogramvare.

Oppdatere skriverprogramvaren (Windows)

Se etter programvareoppdateringer

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

- 3 Velg **Startside**.
- 4 Velg skriveren på skriverlisten.
- 5 Velg **Se etter oppdateringer** i kategorien Brukerstøtte.
- 6 Følg instruksjonene på skjermen.


Aktivere automatiske programvareoppdateringer

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Velg **Flere alternativer** i kategorien Avansert.
- 4 Merk av for **Tillat automatiske oppdateringer fra Internett for programvaren** under Programvareoppdatering.
- 5 Klikk på **OK**.

Installere skriverprogramvaren på nytt


Når du har installert skriveren med programvare-CDen, er all nødvendig programvare installert. Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivervalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere skriverprogramvaren og installere den på nytt.

Avinstallere skriverprogramvaren

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg alternativet for å avinstallere programvaren.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å avinstallere programvaren.
- 5 Når avinstalleringen er fullført, må du starte datamaskinen på nytt.

Installere skriverprogramvaren

Merk: Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn programvare-CDen.
Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.
- 3 Følg instruksjonene i velkomstkjernbildet.

Internett

Oppdatert skriverprogramvare kan være tilgjengelig på support.dell.com.

Legge i papir og originaler

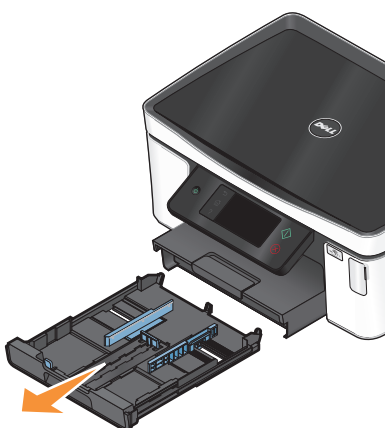
Legge papir i papirskuffen

Kontroller følgende:

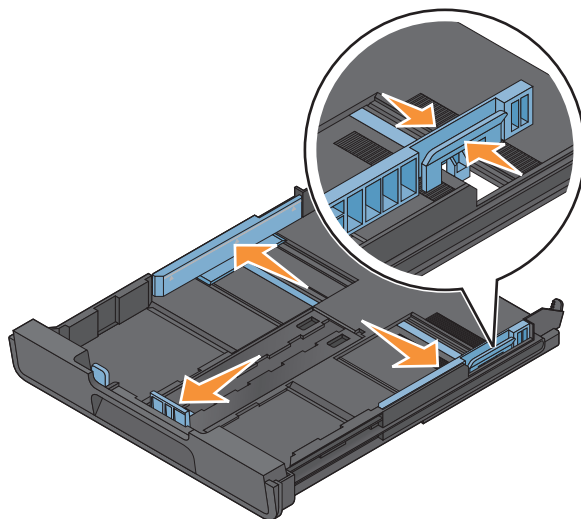
- At du bruker papir som er beregnet på blekkskrivere.
- At papiret ikke er brukt eller skadet.
- At du følger instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du skal bruke spesialpapir.

Merk: For å unngå papirstopp må du passe på at papiret ikke buer seg når du justerer papirskinnene.

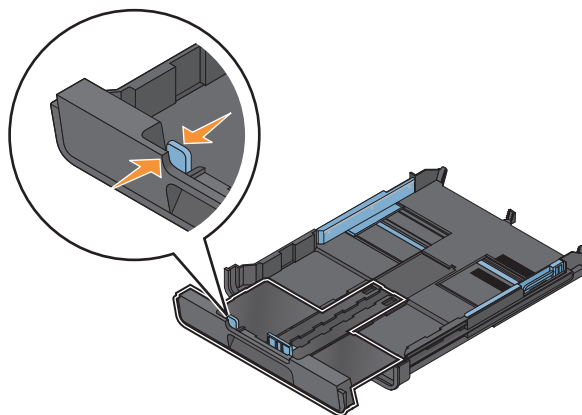
1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.



2 Skyv papirskinnene ut til sidene i skuffen.

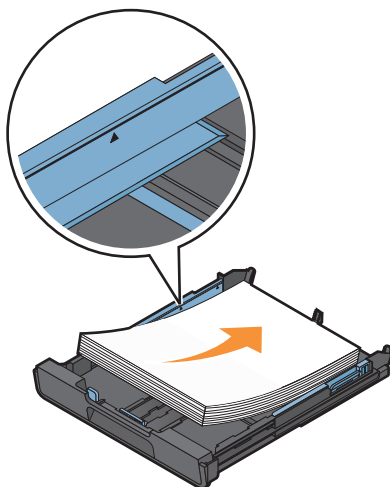


3 Hvis du skal legge i papir i A4- eller Legal-format, må du trykke ned og dra i spaken for å trekke skuffen helt ut.

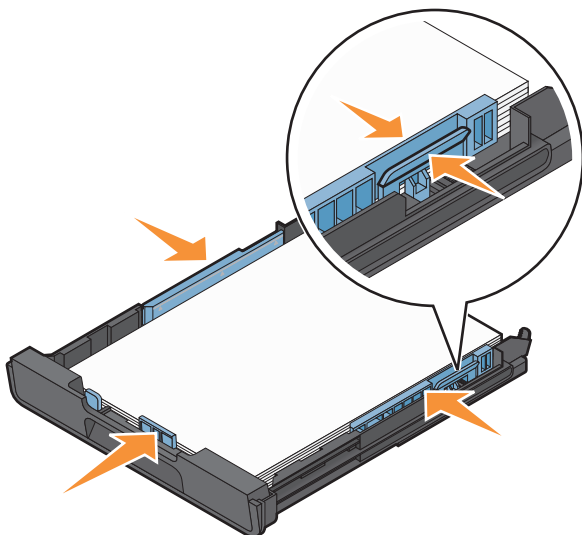


Merk: Når du trekker ut skuffen, passer det første stoppet for papir i A4-format. Når skuffen er trukket helt ut, er det plass til papir i Legal-format.

4 Legg i papir.



5 Juster papirskinnene inntil venstre, høyre og nederste kant av papiret.



Legge i papir og originaler

6 Sett inn skuffen.



Merk: Hvis skuffen er trukket ut for å passe til papir i A4- eller Legal-format, vil skuffen ikke være helt i flukt med fronten på skriveren når den skyves inn.

7 Vipp opp papirstopperen, slik at papiret stopper når det kommer ut av skriveren.

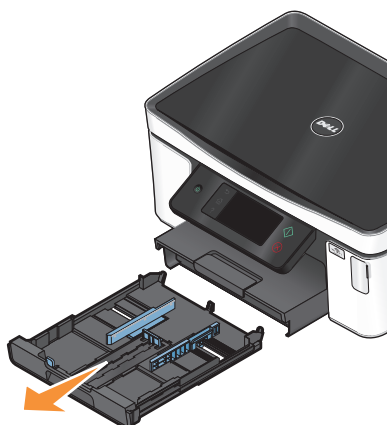


Merk: Hvis du har lagt i papir i A4- eller Legal-format, må du dra ut papirstopperen. Bruk begge forlengerne for papir i A4- og Legal-format.

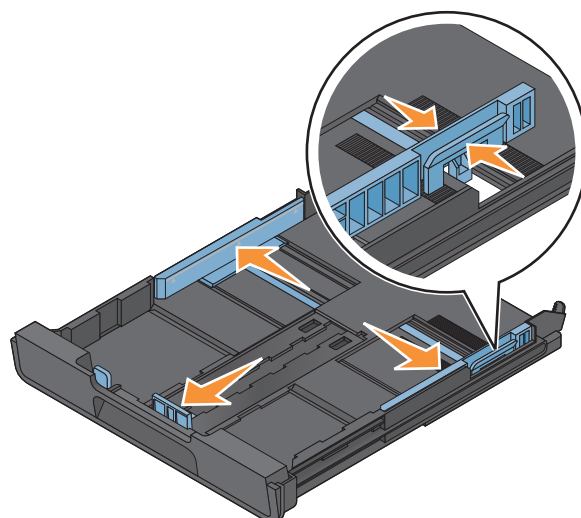


Legge i konvolutter eller fotokort

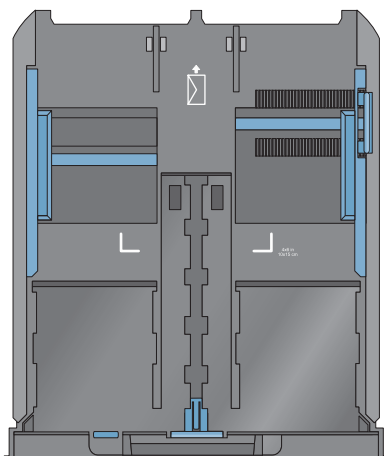
1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.



2 Skyv papirskinnene ut til sidene i skuffen.



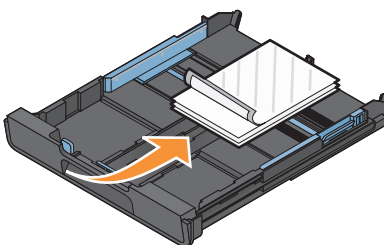
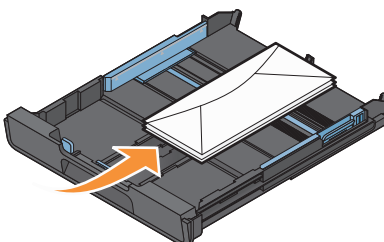
- 3** Se konvoluttikonet og merkingen for fotopapir i bunnen på skuffen når du skal legge konvolutter eller fotopapir i skuffen.



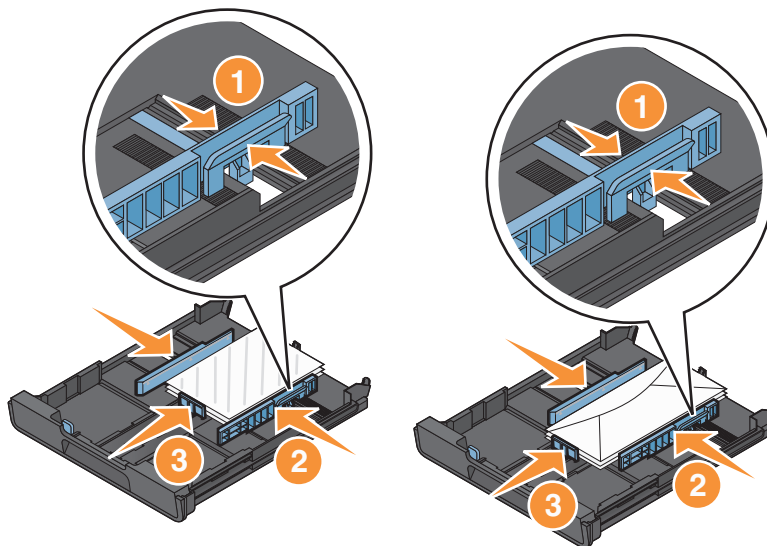
Merk: Ikke legg forskjellige papirtyper i skuffen samtidig. Du kan legge i konvolutter eller fotopapir, men ikke begge deler.

- 4** Legg i konvolutter eller fotopapir.

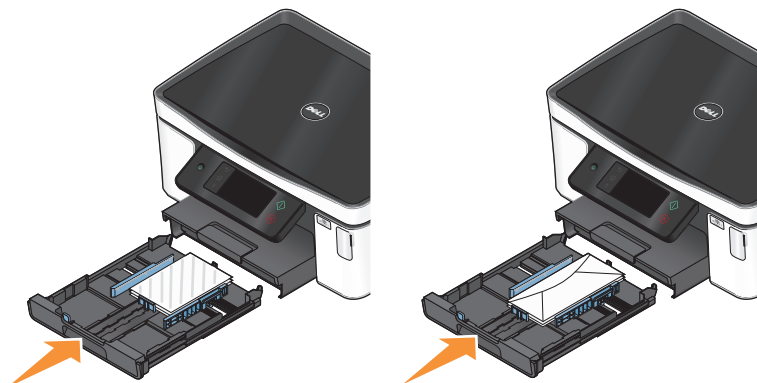
Merk: Legg konvoluttene eller fotopapir med utskriftssiden ned. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med konvoluttene eller fotopapiret.)



5 Juster papirskinnene inntil venstre, høyre og nederste kant av konvoluttene eller fotopapiret.



6 Sett inn skuffen.



7 Vipp opp papirstopperen, slik at konvoluttene eller fotografiene stopper når de kommer ut av skriveren.




Merk: De beste resultatene får du hvis lar fotografier tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Legge i ulike papirtyper

Legg i opptil:	Kontroller følgende:
150 ark med vanlig papir	<ul style="list-style-type: none"> • At papiret er beregnet på bruk i blekkskrivere. • At papirskinnene ligger inntil venstre, høyre og nederste kant av papiret.
100 ark med bestrøket papir 25 ark med fotopapir 25 ark med glanset papir	<ul style="list-style-type: none"> • At den glansede siden eller utskriftssiden av papiret vender ned. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.) • At papirskinnene ligger inntil venstre, høyre og nederste kant av papiret. <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beste resultatene får du hvis lar fotografier tørke i minst 24 timer før de håndteres. • De beste resultatene får du hvis du legger i litt mer fotopapir enn det som egentlig er nødvendig, men ikke mer enn det maksimale antallet ark for papirtypen.
10 konvolutter	<div data-bbox="857 781 1247 1129" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • At konvoluttene er beregnet på bruk i blekkskrivere. • At utskriftssiden på konvoluttene vender ned med klaffen mot venstre (se illustrasjonen). • At konvoluttene legges midt i skuffen (se ikonet). Legg i konvoluttene helt bak i skuffen. • At du skriver ut på konvoluttene i liggende retning. • At papirskinnene ligger inntil venstre, høyre og nederste kant av konvoluttene. • At du har valgt riktig konvoluttstørrelse. Velg den nærmeste større størrelsen hvis den konvoluttstørrelsen du ønsker, ikke står oppført. Angi venstre og høyre marg slik at teksten blir riktig plassert på konvoluttene. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med metallspenner, sløyfer eller metallbånd som kan brettes.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke bruk konvolutter med hull, perforeringer, utstansing eller preging. • Ikke bruk konvolutter med selvklebende klaffer uten beskyttelsespapir.

Legg i opptil:	Kontroller følgende:
25 ark med etiketter	<ul style="list-style-type: none"> • At du bruker komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. • At du bruker etikettark i A4- eller Letter-format. • At utskriftssiden på etikettene er vendt ned. • At toppen på etikettarkene trekkes først inn i skriveren. • At papirskinnene ligger inntil venstre, høyre og nederste kant av etikettarket.
50 transparenter	<ul style="list-style-type: none"> • At den grove siden av transparentene er vendt ned. • At du bruker transparenter i A4- eller Letter-format. • At du fjerner eventuelt beskyttelsespapir fra transparentene før de legges i skriveren. • Hvis transparentene har en stripe som kan fjernes, må den vende ned. • At papirskinnene ligger inntil venstre, høyre og nederste kant av transparentene. <p>Merk: Transparenter trenger lengre tørketid. Fjern transparentene etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke for å unngå at blekket smøres utover.</p>
10 ark med påstrykningspapir	<ul style="list-style-type: none"> • At du følger instruksjonene på pakken når du skal legge i påstrykningspapir. • At utskriftssiden på påstrykningspapiret er vendt ned. • At papirstøttene ligger inntil kantene på påstrykningspapiret. <p>Merk: Du oppnår best resultater hvis du legger i ett ark med påstrykningspapir om gangen.</p>
25 kartotek kort, fotopapirark eller postkort	<ul style="list-style-type: none"> • At kortene ikke er tykkere enn 0,635 mm (0,025 tommer). • At utskriftssiden på fotopapiret er vendt ned. • At fotopapir legges midt i skuffen (se merkingen i skuffen). • At papirskinnene ligger inntil venstre, høyre og nederste kant av papiret. <div data-bbox="878 1325 1268 1675" data-label="Image"> <p>The diagram illustrates the correct placement of a card or photo paper in a tray. It shows a perspective view of the tray with an orange arrow indicating the paper being inserted. A circular callout provides a magnified view of the paper's position within the tray, showing it is centered and supported by a blue mechanism.</p> </div> <p>Merk: De beste resultatene får du hvis lar fotografier tørke i minst 24 timer før de håndteres.</p>

Legg i opptil:	Kontroller følgende:
20 ark med bannerpapir	<ul style="list-style-type: none"> • At utskriftssiden på bannerpapiret er vendt ned. • At forkanten på bannerpapiret føres først inn i skriveren. • At du legger bannerpapir i skuff 1 hvis skriveren har flere papirskuffer. <p>Slik kan du legge i bannerpapir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren. 2 Fjern alt papir fra papirskuffen. 3 Skyv papirskinnene på samme måte som når du skal legge i papir i Legal-format. 4 Trykk ned og dra i spaken for å utvide skuffen til Legal-størrelse. 5 Riv av bare det antallet bannersedler som er nødvendig for banneret. 6 Plasser papirbunken foran skriveren. 7 Legg det første arket over håndtaket på skuffen og helt tilbake inn i papirskuffen. 

Lagre standardinnstillinger for papir

Du kan angi standardinnstillinger for papir for dokumenter og fotografier du skriver ut.

1 Gå til **Paper Setup** (papiroppsett) fra startbildet:

 > **Paper Setup** (papiroppsett)

2 Velg standardinnstillingene:

- Angi standard papirstørrelse:
 - a Trykk på **Paper Size** (papirstørrelse).
 - b Velg standard papirstørrelse for skriveren, og trykk deretter på **Accept** (godta).
- Angi standard papirtype:
 - a Trykk på **Paper Type** (papirtype).
 - b Velg standard papirtype for skriveren, og trykk deretter på **Accept** (godta).

Legge originaldokumenter på skannerens glassplate

- 1 Åpne skannerdekselet, og legg dokumentet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Lukk skannerdekselet.



Utskrift

Utskriftstips

- Bruk riktig papir for utskriftsjobben.
- Velg en høyere innstilling for utskriftskvalitet for å få bedre utskrifter.
- Kontroller at det er nok blekk i patronene.
- Ta bort arkene etter hvert som de skrives ut hvis du skriver ut fotografier eller bruker spesialpapir.
- Bruk funksjonen for utskrift uten kantlinje når du skriver ut fotografier.

Skrive ut vanlige dokumenter

Skrive ut et dokument

- 1 Legg papir i skriveren.
- 2 Send utskriftsjobben:
 - a Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
 - b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
 - c Velg utskriftskvalitet, antall kopier som skal skrives ut, papirtype og hvordan sidene skal skrives ut.
 - d Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
 - e Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Sortere kopier

Hvis du skal skrive ut flere kopier av et dokument, kan du velge å skrive ut kopiene sortert eller usortert.

Sortert



Usortert



Merk:

- Dette alternativet er bare tilgjengelig når du skal skrive ut flere kopier av et dokument.
- Hvis du vil unngå flekker på fotografier, må du ta dem bort etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke før de legges i bunker.

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Velg hvor mange kopier du vil skrive ut, under Kopier i kategorien Utskriftsoppsett, og velg deretter **Sorter kopier**.

4 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Skrive ut sider i omvendt rekkefølge

Standardinnstillingen er at den første siden skrives ut først. Hvis du vil endre rekkefølgen som sidene skrives ut i, slik at sidene ligger i riktig rekkefølge med den første siden øverst, må du gjøre følgende:

1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.

2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Velg en siderekkefølge under Kopier i kategorien Utskriftsoppsett:

- Hvis du vil skrive ut den siste siden først, må du velge **Skriv ut siste side først**.
- Hvis du vil skrive ut den første siden først, må du oppheve valget av **Skriv ut siste side først**.

Merk: Hvis tosidig utskrift er aktivert, kan du ikke skrive ut den siste siden først. Hvis du vil endre siderekkefølgen, må du først deaktivere tosidig utskrift.

4 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Skrive ut flere sider på ett ark

1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.

2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Velg **Sider pr. ark** på listen Layout i kategorien Avansert.

4 Velg det antallet sider du vil skrive ut på hvert ark.

Velg **Skriv ut sidekanter** hvis du vil skrive ut en ramme rundt hver side.

5 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Skrive ut dokumenter fra et minnekort eller en flash-enhet (Windows)

Slik kan du aktivere filutskriftsfunksjonen:

- Skriveren må være koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller via et nettverk.
- Skriveren og datamaskinen må være på.
- Minnekortet eller flash-enheten må inneholde dokumentfiler som støttes av skriveren. Du kan finne mer informasjon under Minnekort og filtyper som støttes på side 39.
- Det må være installert programmer som støtter filformatene, på datamaskinen.


1 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet.

Minnekortskjermbildet vises i vinduet på kontrollpanelet.


2 Trykk på **Print Documents** (skriv ut dokumenter).

3 Velg og skriv ut dokumentet:

Hvis skriveren bruker en USB-tilkobling

- a Velg navnet på dokumentet du vil skrive ut.
- b Trykk på  for å skrive ut dokumentet.

Hvis skriveren bruker en trådløs tilkobling (bare enkelte modeller)

- a Velg navnet på dokumentet du vil skrive ut.
- b Trykk på , og vent til skriveren kobler seg til nettverksdatamaskinen eller er ferdig med å søke etter tilgjengelige datamaskiner i nettverket.
- c Når du blir bedt om det, må du velge navnet på nettverksdatamaskinen. Trykk deretter på **Accept** (godta) for å starte utskriften.

Merk:

- Du må kanskje angi en PIN-kode hvis datamaskinen krever det. Angi PIN-koden ved hjelp av tastaturet.
- Hvis du vil tilordne et datamaskinnavn og en PIN-kode til datamaskinen, må du se i hjelpen til skriverprogramvaren.

Skrive ut spesialdokumenter

Skrive ut på konvolutter

- 1 Legg konvolutter i skriveren.
- 2 Send utskriftsjobben:
 - a Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
 - b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
 - c Velg **Vanlig papir** på listen Papirtype i kategorien Utskriftsoppsett.
 - d Velg konvoluttstørrelsen på listen Papirstørrelse.

Merk: Hvis du skal skrive ut på en konvolutt med tilpasset størrelse, må du velge **Tilpasset størrelse**. Angi deretter høyden og bredden på konvolutten.

- e Velg en utskriftsretning.
- f Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- g Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Merk:

- De fleste konvolutter bruker liggende retning.
- Kontroller at du har valgt samme utskriftsretning i programmet.

Skrive ut på etiketter

- 1 Legg etikettark i skriveren.
- 2 Send utskriftsjobben:
 - a Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
 - b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

- c** Velg en papirstørrelse som stemmer med størrelsen på etikettarket, på listen Papirstørrelse i kategorien Utskriftsoppsett. Hvis du ikke finner en papirstørrelse som stemmer med størrelsen på etikettarket, må du angi en tilpasset størrelse.
Velg eventuelt riktig papirtype på listen Papirtype.
- d** Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- e** Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Tips om ilegging av etikettark

- Øvre kant av etikettene skal trekkes først inn i skriveren.
- Det skal være minst 1 mm klaring fra kanten av papiret til etikettene.
- Kontroller at papirskinnene ligger inntil kantene på etikettarket.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp.

Skrive ut på papir med tilpasset størrelse

Legg papir med tilpasset størrelse i skriveren før du følger denne fremgangsmåten.

- 1** Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2** Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3** Velg **Tilpasset størrelse** på listen Papirstørrelse i kategorien Utskriftsoppsett.
Dialogboksen Angi egendefinert papirstørrelse vises.
- 4** Angi papirstørrelsen.
- 5** Velg ønsket måleenhet (millimeter eller tommer).
- 6** Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- 7** Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

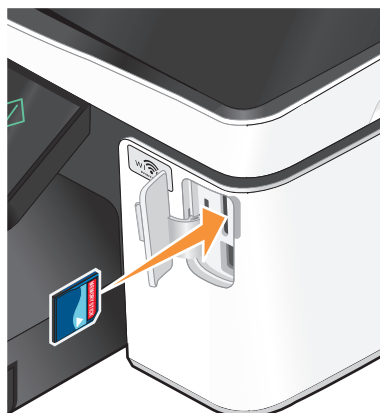
Arbeide med fotografier

Bruke et minnekort eller en flash-enhet med skriveren

Minnekort og flash-enheter er lagringsenheter som ofte brukes med kameraer og datamaskiner. Du kan ta ut minnekortet fra kameraet eller flash-enheten fra datamaskinen, og sette kortet eller enheten direkte inn i skriveren.

- 1 Sett inn et minnekort i minnekortsporet eller en flash-enhet i USB-porten.

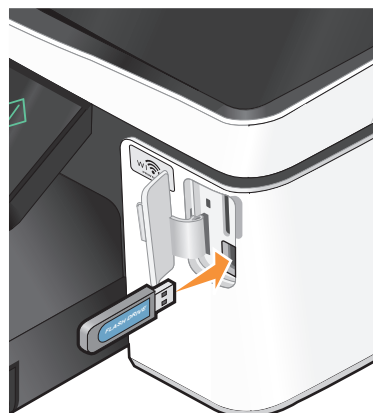
Sette inn et minnekort



Merk:

- Sett inn kortet med navneetiketten mot høyre.
- Hvis kortet er merket med en pil, må du passe på at pilen peker mot skriveren.
- Du må eventuelt sette minnekortet inn i adapteren som fulgte med kortet.
- Kontroller at minnekortet støttes av skriveren. Du kan finne mer informasjon under Minnekort og filtyper som støttes på side 39.

Sette inn en flash-enhet



Merk:

- Flash-enheten skal settes inn i den samme porten som brukes for en PictBridge-kamerakabel.
- Det kan hende at du trenger en adapter hvis flash-enheten ikke passer i porten.



Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.

- 2 Minnekortskjermbildet vises i vinduet på kontrollpanelet.

Merk:

- Hvis skriveren ikke gjenkjenner minneenheten, må du ta den ut og sette den inn igjen.
- Hvis du setter inn en flash-enhet eller kobler til et digitalt kamera i masselagringsmodus i USB-porten mens det står et minnekort i kortsporet, vises det en melding der du blir bedt å om velge hvilken minneenhet du vil bruke.

Minnekort og filtyper som støttes


Minnekort	Filtype
<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital (SD)• Secure Digital, høy kapasitet (SDHC)• Micro Secure Digital (med adapter) (Micro SD)• Mini Secure Digital (med adapter) (Mini SD)• MultiMedia-kort (MMC)• MultiMedia-kort, begrenset kapasitet (med adapter) (RS-MMC)• MultiMedia-kort, mobil (med adapter) (MMCmobile)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (med adapter)• Memory Stick PRO Duo (med adapter)• xD-Picture Card• xD-Picture Card (Type H)• xD-Picture Card (Type M)	<p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none">• .DOC (Microsoft Word)• .XLS (Microsoft Excel)• .PPT (Microsoft PowerPoint)• .PDF (Adobe Portable Document Format)• .RTF (Rich Text Format)• .DOCX (Microsoft Word Open Document Format)• .XLSX (Microsoft Excel Open Document Format)• .PPTX (Microsoft PowerPoint Open Document Format)• .WPD (WordPerfect) <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none">• JPEG• TIFF

Skrive ut fotografier ved å bruke kontrollpanelet

- 1 Legg i fotopapir.
- 2 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet eller koble til et digitalt kamera satt til masselagringsmodus. Minnekortskjermbildet vises i vinduet på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på **View Photos** (vis foto). Skjermbildet **Select Photos** (velg fotografier) vises.
- 4 Trykk på fotografiet eller fotografiene du vil skrive ut.

Tips:

- Hvis du vil oppheve valget av et fotografi, trykker du en gang til på fotografiet.
- Hvis du vil vise flere fotografier, trykker du på pil venstre eller høyre. Trykk deretter på et fotografi for å velge det.




- 5 Når du har valgt fotografiene du vil skrive ut, trykker du på **Layout**.
- 6 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene, trykker du på **Change Settings** (endre innstillinger). Trykk eventuelt på **Accept** (godta) for hvert valg.
- 7 Trykk på .

Merk: De beste resultatene får du hvis lar utskriftene tørke i minst 24 timer før de håndteres.



Redigere fotografier ved å bruke kontrollpanelet

- 1 Legg i fotopapir.
- 2 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet.
Minnekortskjermbildet vises i vinduet på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på **View Photos** (vis foto).
Skjermbildet **Select Photos** (velg fotografier) vises.
- 4 Trykk på fotografiet du vil redigere.
- 5 Trykk på  for å vise det valgte fotografiet.

Tips:

- Hvis du vil oppheve valget av et fotografi, trykker du på .
 - Hvis du vil vise det forrige eller det neste fotografiet, trykker du på pil venstre eller høyre. Trykk deretter på  for å velge fotografiet.
- 6 Trykk på . Trykk på **Accept** (godta) for hvert valg.

Herfra:	Kan du gjøre følgende:
Crop (beskjær)	Beskjære et fotografi.
Brightness (lysstyrke)	Justere lysstyrken for et fotografi.
Red Eye (røde øyne)	Fjerne røde øyne.
Auto Fix (autofiks)	Forbedre et fotografi automatisk.
Color Effects (fargeeffekter)	Velge om et fotografi skal skrives ut i sort/hvitt, sepiatoner, antikkbrun eller antikkgrå.

- 7 Trykk på **Done** (ferdig) når du er ferdig med å redigere fotografiet.
- 8 Hvis du vil redigere et annet fotografi, trykker du på  for å gå tilbake til skjermbildet **Select Photos** (velg fotografier).
- 9 Gjenta trinn 4 til 8 til du har redigert alle fotografiene du vil redigere. Trykk deretter på **Layout**.
- 10 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene, trykker du på **Change Settings** (endre innstillinger).
Trykk eventuelt på **Accept** (godta) for hvert valg.
- 11 Trykk på .

Merk: De beste resultatene får du hvis lar utskriftene tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Skrive ut fotografier fra en minneenhet ved å bruke programvaren

- 1 Legg i fotopapir.
- 2 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet.
- 3 Overfør eller skriv ut fotografiene:

Hvis skriveren bruker en USB-tilkobling

- Når du setter inn minneenheten, startes Fast Pics automatisk. Følg instruksjonene på skjermen for å overføre fotografiene til datamaskinen eller for å skrive dem ut.

Hvis skriveren bruker en trådløs tilkobling (bare enkelte modeller)

- a Trykk på **More Options** (flere alternativer) på minnekortskjermbildet.
- b Trykk på **Connect to Computer** (koble til datamaskin), og velg nettverksdatamaskinen der du vil lagre fotografiene.
- c Overfør eller skriv ut fotografiene:
 - Når det er opprettet en forbindelse, startes Fast Pics automatisk. Følg instruksjonene på skjermen for å overføre fotografiene til datamaskinen eller for å skrive dem ut.

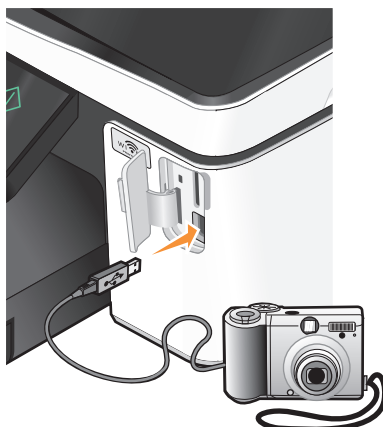
Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera

PictBridge er en teknologi som er tilgjengelig på mange digitale kameraer og som gjør at du kan skrive ut direkte fra kameraet uten å bruke en datamaskin.

- 1 Koble den ene enden av USB-kabelen til kameraet.

Merk: Bruk kun den USB-kabelen som fulgte med kameraet.

- 2 Sett den andre enden av kabelen i PictBridge-porten foran på skriveren.



Merk:

- Kontroller at det PictBridge-kompatible digitale kameraet er satt i riktig USB-modus. Hvis feil USB-modus er valgt på kameraet, blir kameraet registrert som en flash-enhet. Det kan også vises en feilmelding i vinduet på kontrollpanelet til skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for kameraet.
- Skriveren kan bare lese fra én minneenhet om gangen.



Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler, nettverkskort, kontakter, minneenheten eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skrivning til minnekortet. Det kan føre til at data går tapt.

3 Hvis tilkoblingen lykkes, vises følgende melding i vinduet på kontrollpanelet: **Camera Connected. Use Camera to choose and print photos** (kamera tilkoblet. Bruk kameraet til å velge og skrive ut fotografier).

4 Slik kan du endre standardinnstillingene for utskrift:

a Trykk på **More Options** (flere alternativer) for å vise PictBridge-menyen.

b Velg papirkilde, papirstørrelse, papirtype, fotostørrelse, kvalitet og layout for fotografiene du vil skrive ut. Trykk på **Accept** (godta) for hvert valg.

Merk: Standardinnstillingene for utskrift blir brukt med mindre du endrer innstillingene fra kameraet.

5 Se i dokumentasjonen til kameraet før du begynner å skrive ut.

Merk: Hvis du kobler til kameraet mens skriveren utfører en annen jobb, må du vente til jobben er fullført før du kan skrive ut fra kameraet.

Skrive ut fotografier fra en minneenhet ved å bruke et korrekturark

1 Legg i vanlig papir i A4- eller Letter-format.

2 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet.

Minnekortskjermbildet vises i vinduet på kontrollpanelet.

3 Gå til **Print Proof Sheet** (skriv ut korrekturark):

More Options (flere alternativer) > **Proof Sheet** (korrekturark) > **Print Proof Sheet** (skriv ut korrekturark)

4 Velg fotografiene du vil skrive ut.

Du kan skrive ut et korrekturark

- for de 20 nyeste fotografiene (hvis det er mer enn 20 fotografier på minneenheten)
- for alle fotografiene på minneenheten
- basert på dato (hvis fotografiene på kortet er tatt på forskjellige datoer). Hvis du velger dette alternativet, velger du datoen og trykker på **Accept** (godta).

Korrekturarket skrives ut.

5 Følg instruksjonene på korrekturarket for å velge hvilke fotografier som skal skrives ut, antall kopier, om røde øyne skal reduseres, fargeeffekter, sidelayout, utskriftsvalg og papirstørrelse.

Merk: Når du skal velge alternativer, må du passe på at du fyller ut sirklene helt.

6 Legg i fotopapir.

Merk: Pass på at papirstørrelsen stemmer overens med den størrelsen du valgte på korrekturarket.

7 Legg korrekturarket med forsiden ned på skannerens glassplate.

8 Trykk på **Scan Proof Sheet** (skann korrekturark), og trykk deretter på **Continue** (fortsett).

Skriveren skanner korrekturarket, og fotografiene skrives ut.

Merk: De beste resultatene får du hvis lar utskriftene tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Skrive ut fra en Bluetooth-kompatibel enhet

- Skriveren er kompatibel med Bluetooth Specification 2.0. Den støtter følgende profiler: OPP (Object Push Profile) og SPP (Serial Port Profile). Kontakt produsentene av Bluetooth-kompatible enheter (mobiltelefon eller PDA) for informasjon om kompatibilitet og interoperabilitet. Vi anbefaler at du bruker den nyeste fastvaren på Bluetooth-kompatible enheter.
- Hvis du skal skrive ut Microsoft-dokumenter fra Windows® Mobile-enheter eller Pocket PC PDAer, trenger du programvare og drivere fra tredjepart. Hvis du ønsker mer informasjon om nødvendig programvare, kan du se i dokumentasjonen til enheten.

Konfigurere forbindelse mellom skriveren og en Bluetooth-kompatibel enhet

Merk: Skriveren støtter ikke utskrift av filer fra datamaskinen med en Bluetooth-tilkobling.

Du må konfigurere en forbindelse mellom den Bluetooth-kompatible enheten og skriveren første gang du skal sende en utskriftsjobb fra Bluetooth-enheten. Du må utføre konfigureringen på nytt i følgende situasjoner:

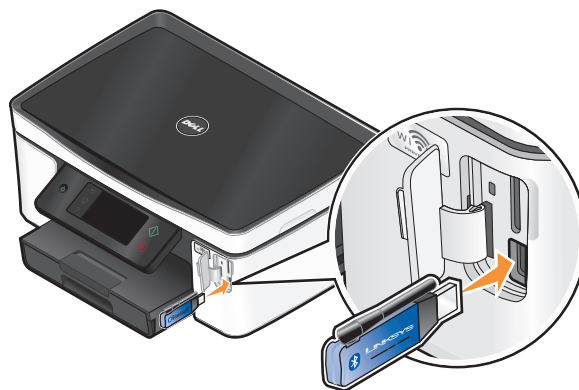
- Du tilbakestiller skriveren til standardinnstillingene.
- Du endrer Bluetooth-sikkerhetsnivået eller -passordet.
- Den Bluetooth-kompatible enheten du bruker, krever at det konfigureres en Bluetooth-tilkobling for hver utskriftsjobb. Hvis du trenger hjelp, kan du se i dokumentasjonen til Bluetooth-enheten.
- Navnet på Bluetooth-enheten du bruker, blir slettet automatisk fra listen over Bluetooth-enheter.

Hvis sikkerhetsnivået for Bluetooth er satt til høyt, lagrer skriveren en liste med opptil 8 Bluetooth-enheter som har konfigurert en forbindelse med skriveren. Hvis skriveren registrerer mer enn 8 enheter, blir den enheten som det er lengst siden ble brukt, fjernet fra listen. Du må konfigurere forbindelsen på nytt for enheten som blir slettet fra listen, før enheten kan sende utskriftsjobber til skriveren igjen.

Merk: Du må konfigurere forbindelse for hver Bluetooth-enhet som skal sende utskriftsjobber til skriveren.

Slik kan du konfigurere forbindelse mellom skriveren og en Bluetooth-kompatibel enhet:

- 1 Sett inn en USB Bluetooth-adapter i USB-porten foran på skriveren.



Bluetooth Dongle Connected (Bluetooth-dongle koblet til) vises i vinduet på kontrollpanelet.

Merk: Bluetooth-adapter må kjøpes separat.

- 2 Gå til **Discovery** (søk) fra startbildet:

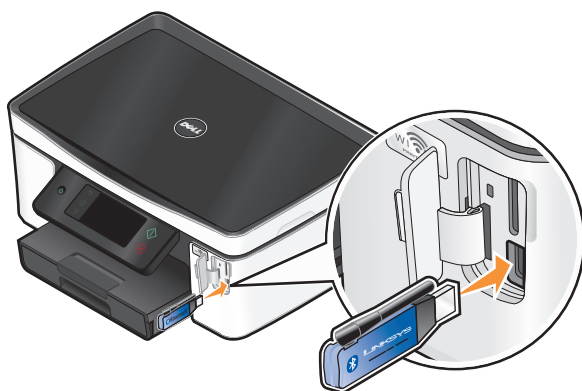
 > **Bluetooth Setup** (Bluetooth-oppsett) > **Discovery** (søk)

- 3 Kontroller at **On** (på) er valgt for **Discovery** (søk). Trykk eventuelt på **ON** (på), og trykk deretter på **Accept** (godta). Skriveren er nå klar til å godta tilkobling fra en Bluetooth-kompatibel enhet.
- 4 Konfigurer den Bluetooth-kompatible enheten for å etablere en forbindelse til skriveren. Hvis du trenger hjelp, kan du se i dokumentasjonen til Bluetooth-enheten.

Merk: Hvis sikkerhetsnivået for Bluetooth på skriveren er satt til høyt, må du angi et passord.

Angi sikkerhetsnivå for Bluetooth

- 1 Koble en Bluetooth USB-adapter til USB-porten.



Bluetooth Dongle Connected (Bluetooth-dongle koblet til) vises i vinduet på kontrollpanelet.

Merk: Bluetooth-adapter må kjøpes separat.

- 2 Gå til **Security Level** (sikkerhetsnivå) fra startbildet:

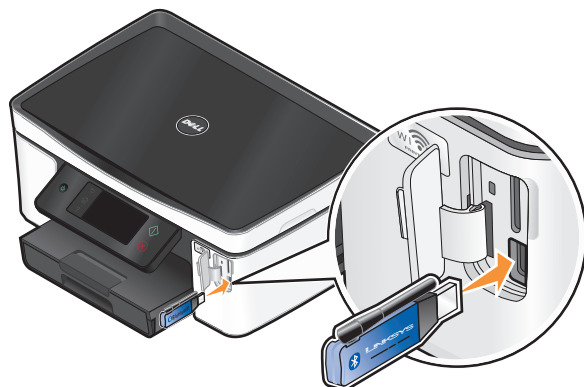
🔧 > **Bluetooth Setup** (Bluetooth-oppsett) > **Security Level** (sikkerhetsnivå)

- 3 Velg et sikkerhetsnivå, og trykk deretter på **Accept** (godta).
 - Velg **Low** (lavt) hvis du vil tillate tilkobling av Bluetooth-enheter slik at de kan sende utskriftsjobber til skriveren uten at brukerne må angi et passord.
 - Velg **High** (høyt) hvis du vil at brukerne skal angi et firesifret passord på Bluetooth-enheten før de kan koble seg til skriveren og sende utskriftsjobber til den.
- 4 Menyen for Bluetooth-passord vises i vinduet på kontrollpanelet hvis du valgte sikkerhetsnivået **High** (høyt). Bruk tastaturet til å angi passordet (fire sifre), og trykk deretter på **Accept** (godta).

Skrive ut fra en Bluetooth-kompatibel enhet

Merk: Skriveren støtter ikke utskrift av filer fra datamaskinen med en Bluetooth-tilkobling.

- 1 Koble en USB Bluetooth-adapter til USB-porten.



Bluetooth Dongle Connected (Bluetooth-dongle koblet til) vises i vinduet på kontrollpanelet.



Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler, nettverkskort, kontakter, USB Bluetooth-adapteren eller de viste områdene på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til enheten. Det kan føre til at data går tapt.

Merk:

- Bluetooth-adapter må kjøpes separat.
 - Når du setter inn en USB Bluetooth-adapter, aktiveres Bluetooth-modus automatisk.
- 2 Kontroller at skriveren er konfigurert for å godta Bluetooth-tilkoblinger. Du kan finne mer informasjon under Konfigurere forbindelse mellom skriveren og en Bluetooth-kompatibel enhet på side 43.
 - 3 Konfigurer Bluetooth-enheten for utskrift på skriveren. Hvis du trenger hjelp, kan du se i dokumentasjonen til Bluetooth-enheten.
 - 4 Se i dokumentasjonen til Bluetooth-enheten før du begynner å skrive ut.

Merk: Hvis sikkerhetsnivået for Bluetooth på skriveren er satt til høyt, må du angi et passord.

Skrive ut på begge sider av papiret

Skrive ut på begge sider av papiret automatisk

Tosidigenheten (bare tilgjengelig på enkelte modeller) støtter A4- og Letter-papir. Hvis du har en modell uten en modul for tosidig utskrift, eller hvis du skal skrive ut tosidige dokumenter på andre papirstørrelser, må du se instruksjonene for manuell tosidig utskrift.

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

3 Klikk på kategorien **Avansert**.

4 Velg **På** under 2-sidig utskrift.

Merk: Velg **Bruk skriverinnstillinger** hvis du vil bruke innstillingene som er definert for skriveren.

5 Velg **Vend, langside** eller **Vend, kortside**. Den vanligste innstillingen er Vend, langside.

6 Velg **Utvid tørketid**, og velg en innstilling. Velg **Utvidet** dersom luftfuktigheten er høy.

7 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

8 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Merk: Gå tilbake til kategorien Avansert for å gå tilbake til enkeltsidig utskrift. Velg **Av** under 2-sidig utskrift.

Skrive ut på begge sider av papiret manuelt

1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.

2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.

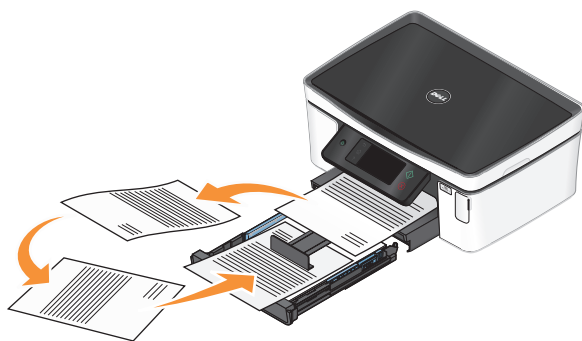
3 Klikk på kategorien **Avansert**.

4 Velg **Manuelt** under 2-sidig utskrift.

Merk: Valget Skriv ut instruksjonsside for hjelp til å legge i papiret på nytt er automatisk aktivert.

5 Klikk på **OK**. Oddetalssidene og instruksjonsarket skrives ut.

6 Følg instruksjonene. Snu papirbunken og legg i papiret igjen for å fullføre utskriftsjobben.



Merk: Gå tilbake til kategorien Avansert for å gå tilbake til enkeltsidig utskrift. Velg **Av** under 2-sidig utskrift.

Håndtere utskriftsjobber

Angi skriveren som standardskriver

Skriveren skal velges automatisk fra utskriftsdialogboksen når du sender en utskriftsjobb. Hvis du må velge skriveren manuelt, er den ikke angitt som standardskriver.

Slik kan du angi skriveren som standardskriver:

1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.


2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.

- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren og velg **Angi som standardskriver**.

Bytte utskriftsmodus

Du kan spare blekk ved å bytte utskriftsmodus for alle utskriftsjobber til hurtigutskrift. I denne modusen bruker skriveren mindre blekk, og modusen er ideell for utskrift av dokumenter som bare inneholder tekst. Hvis du må bytte til en annen utskriftsmodus for å skrive ut fotografier eller andre dokumenter med høy kvalitet, kan du velge en annen modus i utskriftsdialogboksen før du sender utskriftsjobben.

Slik endrer du standard utskriftsmodus:


- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og klikk deretter på **Utskriftsinnstillinger**.
- 5 Velg **Hurtigutskrift** som utskriftsmodus.

Bytte utskriftsmodus for en enkelt utskriftsjobb


- 1 Åpne et dokument og velg **Fil** → **Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Velg **Automatisk**, **Hurtigutskrift**, **Normal** eller **Best**.

Merk: Hvis du skriver ut i hurtigutskriftsmodus, bruker skriveren mindre blekk, og modusen er ideell for utskrift av dokumenter som bare inneholder tekst.

Stanse utskriftsjobber midlertidig

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og klikk deretter på **Stans utskrift midlertidig**.


Fortsette utskriftsjobber

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skrivernavnet, og klikk deretter på **Åpne**.

5 Fortsett utskriftsjobben:

- Hvis du vil fortsette én bestemt jobb, må du høyreklikke på den og velge **Fortsett**.
- Hvis du vil fortsette alle utskriftsjobber i køen, må du klikke på **Skriver** og oppheve valget av Stans utskrift midlertidig.

Avbryte utskriftsjobber

Trykk på  for å avbryte en utskriftsjobb ved å bruke kontrollpanelet. Slik kan du avbryte en utskriftsjobb ved å bruke datamaskinen:

1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.

2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.

3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.


Skrivermappen åpnes.

4 Høyreklikk på skrivernavnet, og klikk deretter på **Åpne**.

5 Avbryt utskriftsjobben:

- Hvis du vil avbryte én bestemt jobb, må du høyreklikke på dokumentnavnet og velge **Avbryt**.
- Hvis du vil avbryte alle utskriftsjobber i køen, må du klikke på **Skriver** → **Avbryt alle dokumenter**.

Kopiering


Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
<p>Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider.</p> <p>Merk: Automatisk dokumentmater er bare tilgjengelig på enkelte modeller. Hvis du har en modell uten automatisk dokumentmater, må du legge originaldokumenter eller -fotografier på skannerens glassplate.</p>	 <p>Bruk skannerens glassplate for enkelt sider, små elementer (for eksempel postkort og fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp).</p>


Tips for kopiering

- Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, må du justere papirskinnen etter bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke skannerdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.
- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.

Ta kopier

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk: Trykk på  på startbildet hvis du vil ta én kopi av originaldokumentet med standardinnstillingene.
- 3 Gå til **Number of Copies** (antall kopier) fra startbildet:

Copy (kopier) > **Number of Copies** (antall kopier)
- 4 Angi det antallet kopier du vil ta, og trykk deretter på **Accept** (godta).
- 5 Trykk på knappen for farge eller knappen for sort/hvitt for å ta en fargekopi eller en sort/hvitt-kopi.
- 6 Trykk på .

Kopiere fotografier


- 1 Legg i fotopapir.
- 2 Legg fotografiet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **Photo Reprint** (ny utskrift av foto) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **Photo Reprint** (ny utskrift av foto)
- 4 Trykk på **Continue** (fortsett).
- 5 Velg utskriftsstørrelse, og trykk deretter på **Accept** (godta).
- 6 Trykk på **Continue** (fortsett) for å starte utskriften.

Merk: De beste resultatene får du hvis lar utskriftene tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Kopiere ID-kort

- 1 Legg i papir.
- 2 Gå til **ID Card Copy** (ID-kortkopi) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **ID Card Copy** (ID-kortkopi)
- 3 Legg ID-kortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerens glassplate.
- 4 Trykk på **Continue** (fortsett).
- 5 Når du blir spurt om du vil kopiere baksiden av ID-kortet, trykker du på **Yes** (ja).
- 6 Legg ID-kortet med baksiden ned øverst til venstre på skannerens glassplate.
- 7 Trykk på **Continue** (fortsett) for å starte utskriften.

Kopiere tosidige dokumenter

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **2-Sided Copies** (2-sidige kopier) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **2-Sided Copies** (2-sidige kopier)
- 4 Trykk på **2-Sided to 1-Sided** (2-sidig til 1-sidig) eller **2-Sided to 2-Sided** (2-sidig til 2-sidig), og trykk deretter på **Accept** (godta).
 - Velg **2-Sided to 1-Sided** (2-sidig til 1-sidig) hvis du skal ta enkeltsidige kopier av et tosidig dokument.
 - Velg **2-Sided to 2-Sided** (2-sidig til 2-sidig) hvis du skal ta tosidige kopier av et tosidig dokument.
- 5 Trykk på .
- 6 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Forstørre eller forminske bilder


- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **Resize** (endre størrelse) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **Resize** (endre størrelse)
- 4 Velg en innstilling, og trykk deretter på **Accept** (godta).

Merk:

- Hvis du velger å tilpasse størrelsen prosentvis, må du velge ønsket prosentverdi. Trykk på **Accept** (godta) for å lagre innstillingen.
- Hvis du bruker funksjonen for utskrift uten kantlinje, vil skriveren forminske eller forstørre dokumentet eller fotografiet slik at det blir laget en kopi uten kantlinjer på den papirstørrelsen du har valgt. De beste resultatene for denne innstillingen får du hvis du bruker fotopapir og velger **Photo** (foto) eller lar skriveren automatisk registrere papirtypen.
- Hvis du velger **Poster** (plakat), må du velge størrelsen for plakaten du vil skrive ut. Trykk deretter på **Accept** (godta). Hvis du velger dette alternativet, skrives ett bilde ut på flere ark.


- 5 Trykk på .

Justere kopieringskvaliteten

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **Quality** (kvalitet) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **Quality** (kvalitet)
- 4 Velg kopieringskvaliteten Automatic (automatisk), Draft (utkast), Normal eller Photo (foto), og trykk på **Accept** (godta).
- 5 Trykk på .

Gjøre en kopi lysere eller mørkere

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **Lighter/Darker** (lysere/mørkere) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **Lighter/Darker** (lysere/mørkere)

- 4 Bruk glidebryteren til å gjøre kopien lysere eller mørkere, og trykk på **Accept** (godta).
Dra glidebryteren mot venstre for å gjøre kopien lysere og mot høyre for å gjøre den mørkere.
- 5 Trykk på .

Sortere kopier ved å bruke kontrollpanelet



Hvis du skal skrive ut flere kopier av et dokument, kan du velge å skrive ut kopiene sortert eller usortert.

Sortert




Usortert



- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **Number of Copies** (antall kopier) fra startbildet:
Copy (kopier) > **Number of Copies** (antall kopier)
- 4 Angi det antallet kopier du vil ta, og trykk deretter på **Accept** (godta).
- 5 Trykk på **More Options** (flere alternativer).
- 6 Bla til **Collate** (sorter), og trykk deretter på .
- 7 Trykk på .


Gjenta et bilde flere ganger på én side

Du kan skrive ut den samme siden flere ganger på ett ark. Dette alternativet er nyttig hvis du vil lage for eksempel etiketter, overføringsbilder, flyveblader og brosjyrer.

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **Copies per Sheet** (kopier pr. ark) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **Copies per Sheet** (kopier pr. ark)
- 4 Velg hvor mange ganger bildet skal gjentas på én side: en gang, fire, ni eller 16 ganger. Trykk deretter på **Accept** (godta).
- 5 Trykk på .

Kopiere flere sider på ett ark

Du kan bruke nedskaleringsfunksjonen til å kopiere flere sider på ett ark ved å skrive ut mindre versjoner av hver side. Du kan for eksempel komprimere et dokument på 20 sider til 5 ark ved å bruke nedskaleringsfunksjonen til å skrive ut 4 sider pr. ark.


- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **Pages per Sheet** (sider pr. ark) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **Pages per Sheet** (sider pr. ark)
- 4 Velg antallet sider som skal skrives ut på ett ark, og trykk på **Accept** (godta). Du kan velge å kopiere 1 side, 2 sider eller 4 sider på ett ark.
Merk: Hvis du skal kopiere 4 sider i liggende format, må du først skanne side 3 og 4 og deretter side 1 og 2.
- 5 Trykk på .

Ta tosidige kopier

Ta tosidige kopier automatisk


Tosidigheten (bare tilgjengelig på enkelte modeller) støtter A4- og Letter-papir. Hvis du har en modell uten en modul for tosidig utskrift, eller hvis du skal ta tosidige kopier på andre papirstørrelser, må du se instruksjonene for manuell tosidig kopiering.

Merk: Du kan ikke bruke konvolutter, kartong eller fotopapir for tosidige kopier.

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Gå til **2-Sided Copies** (2-sidige kopier) fra startbildet:
Copy (kopier) > **More Options** (flere alternativer) > **2-Sided Copies** (2-sidige kopier)
- 4 Velg det riktige alternativet basert på originaldokumentet, og trykk deretter på **Accept** (godta):
 - Trykk på **1-Sided to 2-Sided** (1-sidig til 2-sidig) hvis du skal kopiere et enkeltsidig dokument.
 - Trykk på **2-Sided to 2-Sided** (2-sidig til 2-sidig) hvis du skal kopiere et tosidig dokument.
- 5 Trykk på  for å lagre den første siden av dokumentet i skriverminnet.
- 6 Følg instruksjonene i vinduet på kontrollpanelet.

Ta tosidige kopier manuelt

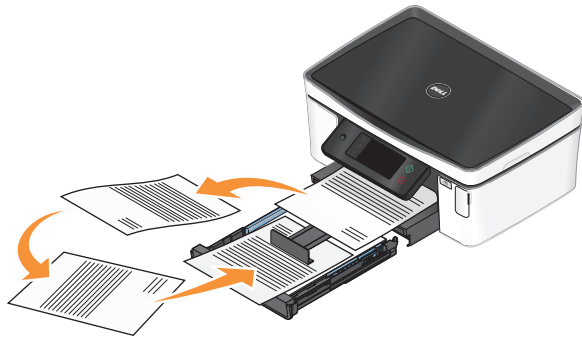
- 1 Legg i papir.
- 2 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på **Copy** (kopier) på startbildet.

4 Trykk på  for å skrive ut på én side av papiret.

5 Legg i neste side av dokumentet:

- Hvis du skal kopiere et enkeltsidig dokument, må du legge den neste siden med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren, eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- Hvis du skal kopiere et tosidig dokument, må du snu originaldokumentet og legge det med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren, eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

6 Fjern papiret fra utskuffen, og legg i papiret igjen for å skrive ut den andre siden av dokumentet.




7 Trykk på .

Avbryte kopieringsjobber

Hvis du vil avbryte en kopieringsjobb, må du trykke på .

Skanningen stopper, og skriveren går tilbake til den forrige menyen.

Skanning

Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
<p>Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider.</p> <p>Merk: Automatisk dokumentmater er bare tilgjengelig på enkelte modeller. Hvis du har en modell uten automatisk dokumentmater, må du legge originaldokumenter eller -fotografier på skannerens glassplate.</p>	 <p>Bruk skannerens glassplate for enkeltsider, små elementer (for eksempel postkort og fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp).</p>

Tips for skanning


- Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, må du justere papirskinnen etter bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke skannerdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.
- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Velg PDF-format hvis du vil skanne flere sider og lagre dem som én fil.

Skanne til en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin

- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Gå til **Scan to Computer** (skann til datamaskin) fra startbildet:
Scan (skann) > **Scan to Computer** (skann til datamaskin)
- 3 Trykk på **USB-Connected Computer** (USB-tilkoblet datamaskin) eller navnet på en nettverksdatamaskin.
Den lokale datamaskinen eller nettverksdatamaskinen er maskinen som skanningen sendes til. Vent til skriveren har lastet ned listen over skanneprogrammer som er tilgjengelige på den valgte datamaskinen.

Merk:

- Hvis skriveren bare er koblet til en lokal datamaskin, lastes det automatisk ned en liste over skanneprogrammer til skriveren.
- Du må kanskje angi en PIN-kode hvis datamaskinen krever det. Angi PIN-koden ved hjelp av tastaturet.
- Hvis du vil tilordne et datamaskinnavn og en PIN-kode til datamaskinen, må du se i hjelpen til skriverprogramvaren.

- 4 Velg et program, og trykk deretter på **Accept** (godta).
- 5 Velg farge, oppløsning og størrelse på originalen. Trykk eventuelt på **Accept** (godta) for hvert valg.
- 6 Trykk på  for å starte skanningen.

Skanningen er fullført når programmet du valgte i trinn 4, åpnes på måldatamaskinen, og skanningen vises i programmet som en ny fil.


Skanne til en flash-enhet eller et minnekort

Før du starter, må du kontrollere at flash-enheten eller minnekortet ikke er skrivebeskyttet.

- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Gå til **Scan to Memory Device** (skann til minneenhet) fra startbildet:
Scan (skann) > **Scan to Memory Device** (skann til minneenhet)
- 3 Sett inn flash-enheten eller minnekortet.

Merk:

- Skriveren kan bare lese fra én minneenhet om gangen.
- Hvis du setter inn en flash-enhet i USB-porten mens det står et minnekort i kortsporet, vises det en melding der du blir bedt å om velge hvilken minneenhet du vil bruke.

- 4 Velg hva slags type fil du vil lage.
Merk: Velg PDF-format hvis du vil skanne flere sider og lagre dem som én fil.
- 5 Velg farge, oppløsning og størrelse på originalen. Trykk eventuelt på **Accept** (godta) for hvert valg.
- 6 Trykk på  for å starte skanningen.

Skanningen er fullført når det vises en melding i vinduet på kontrollpanelet om at den skannede filen er lagret.

Skanne fotografier til et redigeringsprogram

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Gå til **Scan to Computer** (skann til datamaskin) fra startbildet:
Scan (skann) > **Scan to Computer** (skann til datamaskin)

3 Trykk på **USB-Connected Computer** (USB-tilkoblet datamaskin) eller navnet på en nettverksdatamaskin. Den lokale datamaskinen eller nettverksdatamaskinen er maskinen som skanningen sendes til.


Merk:

- Du må kanskje angi en PIN-kode hvis datamaskinen krever det. Angi PIN-koden ved hjelp av tastaturet.
- Hvis du vil tilordne et datamaskinnavn og en PIN-kode til datamaskinen, må du se i hjelpen til skriverprogramvaren.

4 Vent til skriveren har lastet ned listen over skanneprogrammer som er tilgjengelige på den valgte datamaskinen.

5 Velg et program, og trykk deretter på **Accept** (godta).

6 Velg oppløsning og størrelse på originalen. Trykk på **Accept** (godta) for hvert valg.

7 Trykk på  for å starte skanningen.

Skanningen er fullført når programmet du valgte i trinn 5, åpnes på måldatamaskinen, og skanningen vises i programmet som en ny fil.

Bruke skriverprogramvaren

1 Legg fotografiet eller fotografiene med forsiden ned på skannerens glassplate.

2 Klikk på  eller **Start**.

3 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

4 Velg **Startside**.

5 Velg skriveren på skriverlisten.

6 Klikk på **Fotografi**.

- Hvis du vil skanne ett enkelt fotografi eller flere fotografier som ett bilde, må du velge **Enkeltfotografi**.
- Hvis du vil skanne flere fotografier samtidig og lagre dem som separate bilder, må du velge **Del opp i enkeltfotografier**.

Merk: Hvis du vil skanne flere fotografier samtidig og lagre dem som separate bilder, bør det være minst 6 millimeter mellom fotografiene.

Skanningen starter, og det vises en dialogboks som viser fremdriften.


7 Lagre fotografiet eller fotografiene, og åpne dem i et fotoredigeringsprogram for å redigere dem.

Skanne dokumenter til et redigeringsprogram


Du kan bruke et program for optisk tegnlesing, et såkalt OCR-program, til å redigere et tekstdokument som du har skannet. For at dette skal fungere må OCR-programmet være installert på en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin, og du må kunne velge det fra listen over programmer når du utfører skanningen.

Når du velger innstillinger for skanningen:

- Velg å skanne til den lokale datamaskinen eller nettverksdatamaskinen der OCR-programmet er installert.
- Velg den høyeste skanneoppløsningen.


- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Klikk på  eller **Start**.
- 3 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Velg **Startside**.
- 5 Velg skriveren på skriverlisten.
- 6 Klikk på **Dokument**.
Skanningen starter, og det vises en dialogboks som viser fremdriften.
- 7 Når skanningen er fullført, lagrer du dokumentet i et tekstbehandlingsprogram.
- 8 Åpne dokumentet i det valgte programmet for å redigere det.

Skanne direkte til e-post ved å bruke skriverprogramvaren

- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Klikk på  eller **Start**.
- 3 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Velg **Startside**.
- 5 Velg skriveren på skriverlisten.
- 6 Klikk på **E-post**, og velg deretter **Foto, Dokument** eller **PDF**.
Merk: Du kan bare velge Dokument hvis et program for optisk tegnlæsning er installert på datamaskinen.
Skanningen starter, og det vises en dialogboks som viser fremdriften.
- 7 Når skanningen er fullført, lages det en ny e-postmelding der det skannede dokumentet er lagt ved automatisk.
- 8 Skriv e-postmeldingen.

Merk: Hvis e-postprogrammet ikke åpnes automatisk, kan du skanne dokumentet til datamaskinen og deretter sende det som et vedlegg i en e-post.

Skanne til PDF

- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Klikk på  eller **Start**.
- 3 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Velg **Startside**.
- 5 Velg skriveren på skriverlisten.

6 Klikk på **PDF**.

Skanningen starter, og det vises en dialogboks som viser fremdriften.

7 Lagre dokumentet som en PDF-fil.


Vanlige spørsmål om skanning

Hvordan kan jeg forbedre skannekvaliteten?

- Kontroller at originaldokumentene er av tilfredsstillende kvalitet.
- Kontroller at du har valgt et egnet program til å motta det skannede dokumentet. Hvis du for eksempel skal skanne et fotografi for å redigere det, må du velge å skanne til et fotoredigeringsprogram. Hvis du skal skanne et dokument for å redigere teksten, må du velge et program for optisk tegnlesing (et OCR-program).
- Bruk høy oppløsning.

Hvordan kan jeg skanne i sort/hvitt?

Som standard utføres alle skannejobber i farger. Slik kan du skanne i sort/hvitt:

- 1 Trykk på **Scan** (skann) på startbildet.
- 2 Velg et skannemål.
- 3 Velg innstillinger for skanningen.
- 4 Trykk på  når skannealternativene vises.

Hvorfor blir jeg bedt om å angi en PIN-kode?

Bruk av PIN-koder er en sikkerhetsfunksjon, som gjør at skannet informasjon ikke kan sendes til visse steder, og som gjør at skannede elementer ikke kan ses av eller brukes av uvedkommende. Hvis nettverksdatamaskinen du vil skanne til, krever bruk av PIN-kode, må du angi den for å kunne utføre skannejobben.

Se i hjelpen til operativsystemet hvis du vil vite mer om hvordan PIN-koder kan tilordnes til nettverksdatamaskiner.


Hva er en programliste, og hvordan kan jeg oppdatere den?

Når du skanner en fil, kan du velge hvilket program den skal åpnes i på datamaskinen. Skriveren laster ned programlisten fra datamaskinen den første gangen du bruker skannefunksjonen. Hvis det ønskede programmet ikke vises på listen, eller hvis du installerer nye programmer på maskinen, må du oppdatere programlisten i skriveren.

Oppdatere programlisten

- 1 Gå til **Scan to Computer** (skann til datamaskin) fra startbildet:
Scan (skann) > **Scan to Computer** (skann til datamaskin)
- 2 Velg en lokal datamaskin eller en nettverksdatamaskin som du vil skanne til.
- 3 Trykk på **REFRESH** (oppdater) og deretter **Accept** (godta) når listen over tilgjengelige programmer på den valgte datamaskinen vises.
Programlisten i skriveren oppdateres.

Avbryte skannejobber

Trykk på  på kontrollpanelet på skriveren, eller klikk på **Avbryt** på dataskjermen.

E-post

Du kan bruke skriveren til å sende e-post til en eller flere mottakere uten å bruke en datamaskin. Du kan skanne et dokument eller et fotografi og sende det som en e-postmelding, eller du kan legge ved et lagret dokument eller fotografi fra en minneenhet i en e-postmelding.

Før du kan sende e-post ved å bruke kontrollpanelet, må du konfigurere e-postinnstillinger for skriveren.

Konfigurere skriveren til å sende e-post

Konfigurere e-postfunksjonen

1 Gå til **E-mail Setup** (e-postoppsett) fra startbildet:

 > **E-mail Setup** (e-postoppsett)

2 Trykk på **Yes** (ja) for å konfigurere e-postfunksjonen.

3 Angi e-postadressen din, og trykk på **OK**.

Skriveren sammenligner e-postadressen din med listen over kjente e-postleverandører.

4 Følg instruksjonene på skjermen:

- Hvis e-postadressen din stemmer med ett av domenene på listen, vil skriveren automatisk tilordne SMTP-serverinnstillingene.

Merk: Du må kanskje angi brukernavn og passord for e-postkontoen, avhengig av e-postadressen du anga.

- Hvis e-postdomenet ikke er kjent, vises veiviseren for avansert e-postoppsett på skjermen. Angi den nødvendige informasjonen. Trykk på **OK** eller **Accept** (godta) for å lagre hver innstilling.

Endre e-postinnstillingene

Slik kan du endre SMTP-serverinnstillingene:

1 Gå til **E-mail Setup** (e-postoppsett) fra startbildet:

 > **E-mail Setup** (e-postoppsett) > **SMTP Setup** (SMTP-oppsett)

2 Trykk på hver oppføring for å angi den nødvendige informasjonen. Trykk på **OK** eller **Accept** (godta) for å lagre hver oppføring.

- **Server:** Angi navnet på eller adressen til SMTP-serveren.
- **Port:** Angi SMTP-porten.
- **Authentication Type** (godkjenningstype): Velg godkjenningstype for e-postkontoen. Hvis du velger **None** (ingen), blir du ikke bedt om å angi brukernavn og passord.

Merk: Avhengig av e-postadressen du anga, kan det hende at skjermbildet for valg av godkjenningstype ikke vises.

- **Sender's Name** (avsenders navn): Angi navnet ditt.
- **User Name** (brukernavn): Angi e-postadressen din.
- **Password** (passord): Angi passordet for e-postkontoen.

Slik kan du endre e-postinnstillingene:

1 Gå til **E-mail Setup** (e-postoppsett) fra startbildet:

 > **E-mail Setup** (e-postoppsett)

2 Trykk på hver oppføring for å angi den nødvendige informasjonen. Trykk eventuelt på **OK** eller **Accept** (godta) for å lagre hver oppføring.

- **Return E-mail Address** (returadresse): Angi e-postadressen din.
- **Send Me a Copy** (send meg en kopi): Trykk på **Yes** (ja) for å sende en kopi til deg selv av alle e-postmeldinger som sendes fra skriveren.
- **Subject Line** (emnelinje): Angi standard e-postemne.
- **Message** (melding): Angi standard e-postmelding.

Lage en kontaktliste for e-post ved å bruke kontrollpanelet


1 Gå til **Address Book** (adressebok) fra startbildet:

 > **Address Book** (adressebok)

2 Legg til en kontakt eller en e-postgruppe:

- Slik kan du legge til en kontakt:
 - a Trykk på **Add a Contact** (legg til kontakt).
 - b Trykk på **Add Contact Name** (legg til navn på kontakt).
 - c Angi kontaktens navn, og trykk deretter på **OK**.
 - d Trykk på **Add E-mail Address** (legg til e-postadresse).
 - e Angi e-postadressen til kontakten, og trykk deretter på **OK**.
 - f Trykk på **Accept** (godta).
 - g Hvis du vil legge til flere oppføringer, må du gjenta trinn a til f. Du kan legge til opptil 89 kontakter.
- Slik kan du legge til en e-postgruppe:
 - a Trykk på **Add a Group** (legg til gruppe).
 - b Trykk på **Add Group Name** (legg til gruppenavn).
 - c Angi et gruppenavn, og trykk deretter på **OK**.
 - d Trykk på **Add Group Member** (legg til gruppemedlem), og velg om du vil legge til en kontakt manuelt eller om du vil importere en kontakt:
 - Velg **Address Book** (adressebok) for å importere en kontakt fra adresseboken.
 - Velg **History** (historikk) for å importere en kontakt fra e-postloggen.
 - Velg **New Entry** (ny oppføring) for å legge til en ny kontakt.
 - e Trykk på **Accept** (godta) for å lagre hver oppføring når du importerer eller legger til en kontakt.

Sende e-post

Automatisk dokumentmater	Skannerens glassplate
<p>Bruk den automatiske dokumentmateren for dokumenter på flere sider.</p> <p>Merk: Automatisk dokumentmater er bare tilgjengelig på enkelte modeller. Hvis du har en modell uten automatisk dokumentmater, må du legge originaldokumenter eller -fotografier på skannerens glassplate.</p>	 <p>Bruk skannerens glassplate for enkeltsider, små elementer (for eksempel postkort og fotografier), transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp).</p>

Tips for e-post

- Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, må du justere papirskinnen etter bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke skannerdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.
- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Du må angi informasjon om e-postkontoen og SMTP-serveren før du kan sende e-post.
- Skriveren må være koblet til et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk før du kan sende e-post.
Kontroller eventuelt at nettverket har tilgang til Internett, slik at skriveren kan kommunisere med SMTP-serveren. Hvis skriveren ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte systemadministratoren.
Skriveren støtter bare én aktiv nettverkstilkobling (Ethernet eller trådløs) om gangen.
- Legg til kontakter i adresseboken. Når du sender e-post, kan du velge kontakter fra adresseboken i stedet for å angi e-postadressene manuelt.

Skanne et dokument eller fotografi til e-post

- 1 Legg et dokument med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.


Merk: Du kan bare legge ved ett dokument eller fotografi i hver e-post.

- 2 Gå til **Scan to E-mail** (skann til e-post) fra startbildet:

Scan (skann) > **Scan to E-mail** (skann til e-post)

- 3 Velg hva slags type fil du vil lage.

Merk: Velg PDF-format hvis du vil skanne flere sider og lagre dem som én fil.


- 4 Trykk på et alternativ for å angi eller velge mottakere:
 - **Enter E-mail Address** (angi e-postadresse): Angi e-postadressen manuelt.
 - **Address Book** (adressebok): Trykk på **Sort by Name** (etter navn) eller **Sort by Group** (etter gruppe), og velg kontakten.
 - **History** (historikk): Velg et navn eller en e-postadresse fra historikklisten.Trykk eventuelt på **OK** eller **Accept** (godta) for hvert valg.
- 5 Hvis du vil angi flere mottakere, trykker du på **Add Recipient** (legg til mottaker) og angir e-postadressen, navnet eller gruppen du vil legge til.
Trykk på **Accept** (godta) for hver mottaker.
Merk: Du kan sende en e-post til opptil 30 mottakere.
- 6 Velg innstillinger for filtype, farge, kvalitet og originalstørrelse for dokumentet eller fotografiet du vil sende. Trykk eventuelt på **Accept** (godta) for å lagre hver innstilling.
- 7 Slik kan du endre standard e-postemne:
 - a Trykk på **Subject** (emne).
 - b Angi emnet, og trykk på **OK**.
- 8 Slik kan du endre standard e-postmelding:
 - a Trykk på **Message** (melding).
 - b Angi meldingen, og trykk på **OK**.
- 9 Trykk på .

Legge ved et dokument eller fotografi i en e-postmelding

- 1 Sett inn flash-enheten eller minnekortet.
Minnekortskjerm bildet vises i vinduet på kontrollpanelet.
Merk:
 - Skriveren kan bare lese fra én minneenhet om gangen.
 - Hvis du setter inn en flash-enhet i USB-porten mens det står et minnekort i kortsporet, vises det en melding der du blir bedt å om velge hvilken minneenhet du vil bruke.
- 2 Trykk på **Attach File to E-mail** (legg ved fil i e-post).
- 3 Slik kan du endre standard e-postemne:
 - a Trykk på **Subject** (emne).
 - b Angi emnet, og trykk på **OK**.
- 4 Slik kan du endre standard e-postmelding:
 - a Trykk på **Message** (melding).
 - b Angi meldingen, og trykk på **OK**.
- 5 Velg filen du vil legge ved:
Merk: Du kan bare legge ved ett dokument eller fotografi i hver e-post.

- Hvis du vil legge ved et dokument:
 - a** Trykk på **Attach document to E-mail** (legg ved dokument i e-post).
 - b** Trykk på navnet på dokumentet du vil legge ved.
 - c** Trykk på **Continue** (fortsett).
 - Hvis du vil legge ved et fotografi:
 - a** Trykk på **Attach Photo to E-mail** (legg ved foto i e-post).
 - b** Trykk på fotografiet du vil legge ved.
 - c** Trykk på **Continue** (fortsett).
- 6** Trykk på et alternativ for å angi eller velge mottakere:
- **Enter E-mail Address** (angi e-postadresse): Angi e-postadressen manuelt.
 - **Address Book** (adressebok): Trykk på **Sort by Name** (etter navn) eller **Sort by Group** (etter gruppe), og velg kontakten.
 - **History** (historikk): Velg et navn eller en e-postadresse fra historikklisten.
- Trykk eventuelt på **OK** eller **Accept** (godta) for hvert valg.
- 7** Hvis du vil angi flere mottakere, trykker du på **Add Recipient** (legg til mottaker) og angir e-postadressen, navnet eller gruppen du vil legge til.
- Trykk på **Accept** (godta) for hver mottaker.
- Merk:** Du kan sende en e-post til opptil 30 mottakere.
- 8** Trykk på **Send**.

Avbryte en e-post

Trykk på  for å avbryte en e-post.

Installere skriveren i et trådløst nettverk

Kompatibilitet med trådløst nettverk

Skriveren har en IEEE 802.11n-kompatibel intern trådløs utskriftsserver. Skriveren er kompatibel med IEEE 802.11 b/g/n-rutere som er WiFi-sertifisert.

Sikkerhetsalternativer som støttes for nettverk

Skriveren støtter tre sikkerhetstyper for trådløse nettverk: ingen sikkerhet, WEP og WPA/WPA2.

Ingen sikkerhet

Det anbefales ikke å bruke ingen sikkerhet i private trådløse nettverk. Hvis det ikke brukes sikkerhet, kan alle innenfor rekkevidden til nettverket bruke dine nettverksressurser, inkludert tilgang til Internett, hvis det trådløse nettverket har tilgang til Internett. Rekkevidden til det trådløse nettverket kan strekke seg langt utenfor husets vegger, slik at folk på gaten eller naboene kan få tilgang til nettverket ditt.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er den mest grunnleggende og svakeste typen trådløs sikkerhet. WEP-sikkerhet er basert på en serie med tegn som kalles en WEP-nøkkel.

Alle enheter i det trådløse nettverket må bruke den samme WEP-nøkkelen. WEP-sikkerhet kan brukes i både ad hoc- og infrastrukturnettverk.

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene, tegnsettingstegnene og symbolene på et tastatur.

WPA/WPA2

WPA (WiFi Protected Access) og WPA2 (WiFi Protected Access 2) gir bedre sikkerhet enn WEP. WPA og WPA2 er samme type sikkerhet. WPA2 bruker en mer avansert krypteringsmetode, og er sikrere enn WPA. Både WPA og WPA2 bruker en serie med tegn, som kalles et WPA-passord, til å beskytte trådløse nettverk mot uautorisert tilgang.

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Alle enheter i det trådløse nettverket må bruke det samme WPA-passordet. WPA-sikkerhet er bare mulig i infrastrukturnettverk med trådløse tilgangspunkt og nettverkskort som støtter WPA. Det meste av nyere nettverksutstyr støtter også WPA2-sikkerhet.


Merk: Hvis nettverket bruker WPA- eller WPA2-sikkerhet, må du velge **WPA Personal** (WPA privat) når du blir bedt om å velge sikkerhetstype for nettverket.

Skrive ut en oppsettside for nettverk

En *oppsettside for nettverk* viser konfigurasjonsinnstillingene for skriveren, inkludert IP- og MAC-adressen.

1 Legg i vanlig papir.

2 Gå til **Print Setup Page** (skriv ut oppsettside) fra startbildet:

 > **Network Setup** (nettverksoppsett) > **Print Setup Page** (skriv ut oppsettside)

Oppsettsiden for nettverk skrives ut.

Nødvendig informasjon for konfigurering av skriveren i et trådløst nettverk

Du trenger følgende informasjon for å konfigurere skriveren for trådløs utskrift:

- Navnet på det trådløse nettverket. Kalles også SSID (*Service Set Identifier*).
- Om det brukes kryptering til å sikre nettverket.
- Sikkerhetsnøkkelen (en WEP-nøkkel eller et WPA-passord), som gjør at enheter kan kommunisere i nettverket hvis det brukes kryptering til å sikre nettverket.

Du kan finne WEP-nøkkelen eller WPA-passordet ved å vise sikkerhetsinnstillingene for det trådløse tilgangspunktet eller ruterens.

Hvis det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterens) bruker WEP-sikkerhet (*Wired Equivalent Privacy*), må WEP-nøkkelen oppfylle disse kriteriene:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene, tegnsettingstegnene og symbolene på et tastatur.

Hvis det trådløse tilgangspunktet bruker WPA-sikkerhet (*WiFi Protected Access*), må WPA-passordet oppfylle disse kriteriene:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skiller mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ingen sikkerhetsnøkkel.

Merk: Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til det trådløse tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.

Installere skriveren i et trådløst nettverk

Før du kan konfigurere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.

1 Lukk alle åpne programmer.

2 Sett inn programvare-CDen.

Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:

a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.

b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

3 Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverprogramvaren.

Installere skriveren på andre datamaskiner

Når skriveren er konfigurert i det trådløse nettverket, kan andre datamaskiner i nettverket få trådløs tilgang til den. Du må imidlertid installere skriverdriveren på alle datamaskinene som skal bruke skriveren. Du trenger ikke å konfigurere skriveren igjen, selv om du må kjøre installeringsprogrammet på alle datamaskinene for å installere driveren.

1 Lukk alle åpne programmer.

2 Sett inn programvare-CDen.

Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:

a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.

b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

3 Følg instruksjonene på skjermen for å installere en konfigurert skriver på en annen datamaskin.

Fargene på WiFi-indikatorlampen

Fargene på WiFi-indikatorlampen viser nettverksstatusen til skriveren.

- **Av** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er av eller er nettopp slått på.
 - Skriveren er ikke koblet til et trådløst nettverk og er i strømsparingsmodus. Av/på-lampen blinker når skriveren er i strømsparingsmodus.
- **Oransje** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er ikke konfigurert for et trådløst nettverk.
 - Skriveren er konfigurert for ad hoc-tilkobling, men kommuniserer ikke med en annen ad hoc-enhet.
- **Blinkende oransje** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er utenfor rekkevidden til det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterer).
 - Skriveren prøver å kommunisere med det trådløse tilgangspunktet, men tilgangspunktet kan være slått av eller fungerer ikke som det skal.
 - Den konfigurerte skriveren eller det trådløse tilgangspunktet er slått av og på igjen, og skriveren prøver å kommunisere med nettverket.
 - Skriverens innstillinger for trådløs tilkobling er ikke lenger gyldige.
- **Grønn** betyr at skriveren er koblet til et trådløst nettverk og er klar til bruk.

Spesielle instruksjoner for konfigurering av trådløs tilkobling

Disse instruksjonene gjelder bare for brukere med en boks for trådløs bredbåndstilkobling utenfor Nord-Amerika. Dette kan for eksempel være LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox og Club Internet.

Før du begynner

- Kontroller at boksen kan brukes for trådløs tilkobling, og at den er aktivert for trådløse nettverk. Se i dokumentasjonen til boksen for mer informasjon.
- Kontroller at boksen er på, at datamaskinen er på og koblet til det trådløse nettverket.

Legge til skriveren i et trådløst nettverk

- 1 Følg instruksjonene for å konfigurere skriveren for bruk i det trådløse nettverket.
Stopp når du blir bedt om å velge nettverk.
- 2 Hvis det er en registreringsknapp på baksiden av boksen, må du trykke på den før du velger nettverk.
Merk: Når du har trykket på knappen, har du fem minutter på deg til å fullføre installeringen av skriveren.
- 3 Se på skjermen til datamaskinen.
Velg det nettverket du vil bruke, på listen i dialogboksen Velg trådløst nettverk. Klikk deretter på **Fortsett**.
Hvis det trådløse nettverket ikke vises på listen:
 - a Velg **Ulistet nettverk** og klikk på **Fortsett**.
 - b Angi informasjon om det trådløse nettverket.
Merk: Finn WEP-, WPA- eller WPA2-nøkkelen på boksen, i brukerhåndboken som fulgte med boksen eller på hjemmesiden til produsenten av boksen. Hvis du allerede har endret nøkkelen for det trådløse nettverket, må du bruke den nøkkelen du opprettet.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Tilordne en statisk IP-adresse

I de fleste trådløse nettverk får skriveren automatisk en IP-adresse via DHCP.

Hvis du vil tilordne en statisk IP-adresse til skriveren, må du gjøre følgende:


- 1 Fullfør installeringen for trådløs tilkobling, og tillat at skriveren får en DHCP-adresse fra en DHCP-server i nettverket.
- 2 Skriv ut en oppsettside for nettverk for å se hvilken IP-adresse som er tilordnet til skriveren.
- 3 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen i adressefeltet. Trykk på **Enter**.
Web-siden for skriveren lastes inn.
- 4 Klikk på koblingen **Konfigurasjon**.
- 5 Klikk på koblingen **TCP/IP**.
- 6 Klikk på koblingen **Angi statisk IP-adresse**.
- 7 Skriv inn IP-adressen du vil tilordne skriveren, i feltet **IP-adresse**.
- 8 Klikk på **Send**.
Det vises en melding om at forespørselen er sendt.

Hvis du vil bekrefte at adressen ble tilordnet riktig, må du skrive inn den statiske IP-adressen i adressefeltet i nettleseren og trykke på **Enter**. Web-siden for skriveren lastes inn hvis adressen ble tilordnet på riktig måte.

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering

Slik kan du endre skriverinnstillingene for trådløs tilkobling, for eksempel konfigurert nettverk, sikkerhetsnøkkel eller andre innstillinger:

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Klikk på kategorien **Innstillinger**.
- 5 Klikk på koblingen **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.
- 6 Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren for trådløs tilgang med de nye innstillingene.

Avansert trådløs tilkobling

Opprette et trådløst ad hoc-nettverk


Vi anbefaler at du konfigurerer det trådløse nettverket ved hjelp av et trådløst tilgangspunkt (en trådløs ruter). Et nettverk som konfigureres på denne måten, kalles et *infrastrukturnettverk*. Hvis du har et infrastrukturnettverk, bør du konfigurere skriveren for bruk i nettverket.

Merk: Skriveren kan bare kommunisere med ett trådløst nettverk om gangen. Hvis du konfigurerer skriveren for et trådløst ad hoc-nettverk, vil den ikke fungere i andre trådløse nettverk (ad hoc- eller infrastrukturnettverk).

Du kan konfigurere et ad hoc-nettverk hvis du

- ikke har et tilgangspunkt eller en trådløs ruter
- ikke har et trådløst nettverk fra før (men har et trådløst nettverkskort for datamaskinen)
- vil konfigurere et frittstående nettverk mellom skriveren og en datamaskin med et trådløst nettverkskort

Windows Vista

- 1 Klikk på .
- 2 Klikk på **Kontrollpanel**.
- 3 Klikk på **Nettverk og Internett**.
- 4 Klikk på **Koble til et nettverk** i Nettværks- og delingssenter.
- 5 Klikk på **Konfigurer en tilkobling eller et nettverk** når du blir bedt om å velge nettverk.
- 6 Klikk på **Konfigurer et trådløst ad hoc-nettverk (datamaskin-til-datamaskin)** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype. Klikk deretter på **Neste**.

7 Følg instruksjonene i veiviseren Konfigurer et trådløst ad hoc-nettverk. Som en del av konfigureringen må du følge disse punktene:

- a** Opprett et nettverksnavn eller et SSID-navn for nettverket mellom datamaskinen og skriveren.
- b** Skriv ned navnet på nettverket. Pass på at du skriver det riktig, og at bruken av store og små bokstaver er korrekt.
- c** Velg **WEP** på listen Sikkerhetstype, og opprett en WEP-nøkkel.

WEP-nøkkelen må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.

d Skriv ned passordet for nettverket. Pass på at du skriver det riktig, og at bruken av store og små bokstaver er korrekt.

Windows Vista aktiverer ad hoc-nettverket. Det vil vises som et tilgjengelig nettverk i dialogboksen Koble til et nettverk, som betyr at datamaskinen er konfigurert for ad hoc-nettverket.

8 Lukk kontrollpanelet og eventuelle andre åpne vinduer.

9 Sett inn programvare-CDen og følg instruksjonene for trådløs installering.

Merk: Ikke koble til installerings- eller nettverkskabelen før du får beskjed om å gjøre det.

10 Når de tilgjengelige nettverkene vises, må du angi nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen fra trinn 6. Installeringsprogrammet konfigurerer skriveren for bruk med datamaskinen.

11 Oppbevar nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på et trygt sted for fremtidig referanse.

Merk: Du må kanskje koble Windows Vista-maskiner til ad hoc-nettverket på nytt etter omstart.

Windows XP

1 Klikk på **Start**.

2 Klikk på **Kontrollpanel**.

3 Klikk på **Nettverks- og Internett-tilkoblinger**.

4 Klikk på **Nettverkstilkoblinger**.

5 Høyreklikk på ikonet for den trådløse nettverkstilkoblingen.

6 Hvis **Aktiver** vises på tilleggsmenyen, må du klikke på det.

Merk: Hvis Deaktiver vises, er trådløs tilkobling allerede aktivert.

7 Høyreklikk på ikonet **Trådløs nettverkstilkobling**.

8 Klikk på **Egenskaper**.

9 Klikk på kategorien **Trådløse nettverk**.

Merk: Hvis kategorien Trådløse nettverk ikke vises, er det programvare fra tredjepart som styrer innstillingene for trådløs tilkobling. Du må bruke den programvaren til å konfigurere det trådløse ad hoc-nettverket. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for programvaren.

10 Merk av for **Bruk Windows for å konfigurere innstillinger for trådløst nettverk**.

- 11** Slett eventuelle nettverk som vises under Foretrukne nettverk.
 - a** Velg nettverket du vil fjerne.
 - b** Klikk på **Fjern** for å slette nettverket fra listen.
- 12** Klikk på **Legg til** for å opprette et ad hoc-nettverk.
- 13** Skriv inn navnet du vil bruke for det trådløse nettverket, i boksen Nettverksnavn (SSID).
- 14** Skriv ned navnet slik at du er sikker på at du angir det riktig når du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling. Pass på at du skriver det riktig, og at bruken av store og små bokstaver er korrekt.
- 15** Hvis Nettverksgodkjenning vises på listen, må du velge **Åpen**.
- 16** Velg **WEP** på listen Datakryptering.
- 17** Opphev eventuelt valget av Nøkkelen angis automatisk for meg.
- 18** Skriv inn en WEP-nøkkel i boksen Nettverksnøkkel.
- 19** Skriv ned WEP-nøkkelen slik at du er sikker på at du angir den riktig når du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling. Skriv den ned nøyaktig slik den vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.
- 20** Skriv inn den samme WEP-nøkkelen i boksen Bekreft nettverksnøkkel.
- 21** Merk av for **Dette er et datamaskin til datamaskin-nettverk (ad hoc). Trådløse tilgangspunkt brukes ikke.**
- 22** Klikk på **OK** to ganger for å lukke de to åpne vinduene.
- 23** Det kan ta noen minutter før de nye innstillingene aktiveres. Slik kan du kontrollere statusen for nettverket:
 - a** Høyreklikk på ikonet **Trådløse nettverkstilkoblinger**.
 - b** Velg **Vis tilgjengelige trådløse nettverk**.
 - Hvis nettverket vises på listen, men datamaskinen ikke er koblet til, må du merke ad hoc-nettverket og klikke på **Koble til**.
 - Hvis nettverket ikke vises, må du vente litt og deretter klikke på **Oppdater nettverksliste**.
- 24** Sett inn programvare-CDen og følg instruksjonene for trådløs installering.


Merk: Ikke koble til installerings- eller nettverkskabelen før du får beskjed om å gjøre det.
- 25** Når de tilgjengelige nettverkene vises, må du angi nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen fra trinn 13. Installeringsprogrammet konfigurerer skriveren for bruk med datamaskinen.
- 26** Oppbevar nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på et trygt sted for fremtidig referanse.

Windows 2000

- Se i dokumentasjonen til det trådløse nettverkskortet for informasjon om hvordan du kan konfigurere et ad hoc-nettverk med Windows 2000.

Legge til en skriver i et eksisterende trådløst ad hoc-nettverk

Merk: Skriveren kan bare kommunisere med ett trådløst nettverk om gangen. Hvis skriveren konfigureres for et trådløst ad hoc-nettverk, blir den fjernet fra andre trådløse nettverk (både ad hoc- og infrastrukturnettverk) som den er konfigurert for.

- 1** Klikk på  eller **Start**.
- 2** Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

- 3 Velg **Startside**.
- 4 Klikk på kategorien **Innstillinger**.
- 5 Klikk på koblingen **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.
- 6 Følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Du må kanskje koble Windows Vista-maskiner til ad hoc-nettverket på nytt etter omstart.

Konfigurere skriveren for trådløs tilkobling ved å bruke WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en metode for å konfigurere datamaskiner og skrivere i et sikret trådløst nettverk. WPS er raskere enn manuell konfigurering, og reduserer muligheten for skrivefeil når nye enheter legges til i et trådløst nettverk. Nettverksnavnet (SSID) og WPA-passordet blir automatisk registrert og konfigurert. Skriveren støtter WPS, og kan konfigureres for trådløs tilgang med WPS. Den trådløse ruterer må også støtte WPS for at du skal kunne bruke WPS til å konfigurere skriveren.

Hvis du vil bruke WPS til å konfigurere skriveren, må du sette inn CDen og følge instruksjonene på skjermen.

Merk:

- Hvis du vil bruke WPS til å konfigurere skriveren for trådløs tilkobling, må alle enhetene i det trådløse nettverket støtte WPS. Hvis det er enheter i nettverket som ikke støtter WPS, må du angi nettverksnavnet (SSID) og sikkerhetsinformasjonen når du blir bedt om det.
- Hvis du bruker PIN-metoden til å legge til skriveren med WPS, må du passe på at du skriver inn alle åtte sifrene når du blir bedt om å angi PIN-koden.

Veksle mellom USB-tilkobling, Ethernet-tilkobling og trådløs tilkobling (Windows)


Du kan endre måten du får tilgang til skriveren på, avhengig av hvilke behov du har. Fremgangsmåtene nedenfor forutsetter at du har konfigurert skriveren for én tilkoblingstype, og at skriverdriverne er installert på datamaskinen. Se de beslektede emnene om feilsøking for bestemte tilkoblingstyper hvis det oppstår problemer under konfigureringen.

Merk: Skriveren støtter én aktiv lokal tilkobling (USB) og én aktiv nettverkstilkobling (Ethernet eller trådløs) samtidig. Det er ikke mulig å bruke Ethernet-tilkobling og trådløs tilkobling samtidig.

Bruke skriveren trådløst

Velg den tilkoblingstypen som beskriver hvordan du får tilgang til skriveren:

Hvis skriveren er konfigurert lokalt (USB-tilkobling)

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Klikk på kategorien **Innstillinger**.

5 Klikk på koblingen **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.

6 Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren for trådløs tilkobling.

Merk: Du trenger ikke å koble fra USB-kabelen som kobler skriveren til datamaskinen under trådløs konfigurering.

Hvis skriveren er konfigurert for Ethernet-tilkobling

1 Koble Ethernet-kabelen fra skriveren.

2 Plasser skriveren i nærheten av datamaskinen du skal bruke til å konfigurere skriveren for trådløs tilgang.

Merk: Du må koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel. Kontroller at skriveren er plassert så nær datamaskinen at USB-kabelen kan kobles til både skriveren og datamaskinen.

3 Klikk på  eller **Start**.

4 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

5 Velg **Startside**.

6 Klikk på kategorien **Innstillinger**.

7 Klikk på koblingen **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.

8 Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren for trådløs tilkobling.

Bruke skriveren lokalt (USB)

Velg den tilkoblingstypen som beskriver hvordan du får tilgang til skriveren:

Hvis skriveren er konfigurert for Ethernet-tilkobling

1 Koble en USB-kabel til datamaskinen og skriveren.

2 Vent til Windows finner driveren og fullfører konfigureringen av skriveren.

3 Velg USB-skriveren (se Velge skriveren på side 75).

Hvis skriveren er konfigurert for trådløs utskrift

1 Koble en USB-kabel til datamaskinen og skriveren.

2 Vent til Windows finner driveren og fullfører konfigureringen av skriveren.

3 Velg USB-skriveren (se Velge skriveren på side 75).

Merk: Du kan fortsette å bruke skriveren via en Ethernet-tilkobling eller en trådløs tilkobling.

Bruke skriveren i et Ethernet-nettverk

Velg den tilkoblingstypen som beskriver hvordan du får tilgang til skriveren:

Hvis skriveren er konfigurert for trådløs utskrift

1 Koble en Ethernet-kabel til skriveren og til en tilgjengelig port på en svitsj eller et vegguttak.

2 Vent ca. et minutt til Ethernet-nettverksgrensesnittet aktiveres og får en IP-adresse fra nettverket.

3 Velg nettverksskriveren (se Velge skriveren på side 75).


Merk: Det trådløse grensesnittet til skriveren deaktiveres mens den er koblet til et Ethernet-nettverk.

Hvis skriveren er konfigurert lokalt (USB-tilkobling)


- 1 Koble en Ethernet-kabel til skriveren og til en tilgjengelig port på en svitsj eller et vegguttak.
- 2 Sett inn programvare-CDen i datamaskinen du skal bruke til å konfigurere skriveren.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen for å konfigurere skriveren i et Ethernet-nettverk.
- 4 Velg nettverksskriveren (se Velge skriveren på side 75).

Merk: Du trenger en USB-kabel for å fullføre konfigureringen.


Velge skriveren

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren du vil bruke: Nettverk eller USB.
- 5 Velg **Angi som standardskriver** på menyen.
- 6 Lukk vinduet Skrivere eller Skrivere og telefakser.

Dele en skriver i et Windows-miljø

- 1 Klargjør datamaskinene for å dele skriver:
 - a Gjør tilgjengelig alle datamaskiner som skriver til skriveren via Andre maskiner ved å aktivere Deling av filer og skrivere. Se Windows-dokumentasjonen hvis du ønsker informasjon om hvordan du aktiverer deling av filer og skrivere.
 - b Installer skriverprogramvaren på alle datamaskiner som skal skrive ut på skriveren.
- 2 Identifiser skriveren:
 - a Gjør ett av følgende på datamaskinen som skriveren er koblet til:
 - 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
 - b Høyreklikk på navnet på skriveren.
 - c Klikk på **Deling**.
 - d Velg **Del denne skriveren** eller **Delt som** i kategorien Deling, og gi skriveren et entydig navn.
 - e Klikk på **OK**.
- 3 Definer skriveren fra den eksterne datamaskinen:

Merk: Den eksterne datamaskinen er den som ikke er tilkoblet skriveren.

 - a Gjør ett av følgende:
 - 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.

- 3** Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- b** Høyreklikk på navnet på skriveren.
- c** Klikk på **Egenskaper**.
- d** Klikk på kategorien **Porter**, og klikk deretter på **Legg til port**.
- e** Velg **Lokal port**, og klikk deretter på **Ny port**.
- f** Angi **UNC-portnavnet** (Universal Naming Convention), som består av navnet på serveren og skrivernavnet som ble angitt i trinn 2 på side 75. Navnet må angis i følgende format: `\\server\skriver`.
- g** Klikk på **OK**.
- h** Klikk på **Lukk** i dialogboksen for skriverporter.
- i** Kontroller at den nye porten er valgt i kategorien **Porter**, og klikk på **Bruk**.
Den nye porten vises på listen med navnet på skriveren.
- j** Klikk på **OK**.

Installere skriveren i et Ethernet-nettverk

Nødvendig informasjon for konfigurering av skriveren i Ethernet-nettverk

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.

Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.


Installere skriveren i et Ethernet-nettverk

Før du kan konfigurere skriveren i et Ethernet-nettverk, må du kontrollere følgende:

- At du har fullført startoppsettet for skriveren.
- At nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til nettverket.

- 1** Lukk alle åpne programmer.
- 2** Sett inn programvare-CDen.

Hvis installeringskjerm bildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du gjøre ett av følgende:

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv `D:\setup.exe` i tekstboksen Start søk eller Åpne, der D er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren. Velg **Ethernet-tilkobling** når du blir bedt om å velge tilkoblingstype.

Vanlige spørsmål om nettverksutskrift

Hva er Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en produktsertifisering som gir enkel og sikker konfigurering. WPS hjelper brukere med å opprette trådløse hjemmenettverk og aktivere nettverkssikkerhet uten forkunnskaper om WiFi-teknologi. WPS konfigurerer nettverksnavnet (SSID) og WPA-passordet for nettverksenheter. WPS støtter bare nettverk som kommuniserer via tilgangspunkt eller rutere, og gjelder ikke i ad hoc-nettverk.

Vi støtter følgende metoder for tilføyning av nye trådløse nettverksenheter:

- *PIN* – en PIN-kode fra den nye enheten som er angitt i tilgangspunktet.
- *Trykknappkonfigurasjon* – brukeren trykker på en knapp både på tilgangspunktet og den nye enheten.

Se etter et av disse merkene for å kontrollere om enheten er WPS-sertifisert:



Du kan finne disse WPS-logoene på siden, baksiden eller oppå tilgangspunktet eller ruterens.

Hvor kan jeg finne WEP-nøkkelen eller WPA-passordet?

Vis sikkerhetsinnstillingene for tilgangspunktet eller den trådløse ruterens for å finne WEP-nøkkelen eller WPA-passordet for det trådløse nettverket. De fleste tilgangspunkt har en Web-side som du kan få tilgang til ved å bruke en nettleser.

Du kan også se i håndboken som fulgte med tilgangspunktet eller ruterens. Hvis tilgangspunktet eller ruterens bruker standardinnstillingene, kan du finne informasjon om dette i håndboken. Hvis noen andre konfigurerte nettverket for deg, kan det hende at vedkommende har tatt med informasjon om dette i håndboken.

Hvis du ikke vet hvordan du kan få tilgang til Web-siden, eller hvis du ikke har administratortilgang til det trådløse tilgangspunktet i nettverket, og ikke kan finne informasjonen i håndboken, kan du kontakte systemadministratoren.

Hva er SSID?

SSID (Service Set Identifier) er et navn som identifiserer et trådløst nettverk. Alle enheter i nettverket må kjenne SSID-navnet til det trådløse nettverket for å kunne kommunisere med hverandre. Som regel vil det trådløse nettverket kringkaste SSID-navnet, slik at trådløse enheter innenfor dekningsområdet kan koble seg til nettverket. Det kan hende at SSID-navnet ikke kringkastes av sikkerhetsårsaker.

Hvis SSID-navnet til det trådløse nettverket ikke kringkastes, kan det ikke registreres automatisk, og det vises heller ikke på listen over tilgjengelige trådløse nettverk. I slike tilfeller må du angi nettverksinformasjonen manuelt.

Et SSID-navn kan inneholde opptil 32 alfanumeriske tegn.

Hvor kan jeg finne SSID-navnet?

Du kan finne SSID-navnet for det trådløse nettverket ved å vise innstillingene for tilgangspunktet eller den trådløse ruter. De fleste tilgangspunkt har en innebygd Web-server som du kan få tilgang til ved å bruke en nettleser.

Mange nettverkskort har programvare som gjør at du kan vise datamaskinens innstillinger for trådløs tilkobling, inkludert SSID-navnet. Kontroller om det er installert et program for nettverkskortet på datamaskinen.

Hvis du ikke kan finne SSID-navnet, må du kontakte systemadministratoren.

Hva er et nettverk?

Et nettverk er en samling av enheter, som datamaskiner, skrivere, Ethernet-hubber, trådløse tilgangspunkt og rutere, som er koblet sammen for kommunikasjon via kabler eller trådløs tilkobling. Et nettverk kan være kabelbasert, trådløst eller beregnet for bruk med både kabelbaserte og trådløse enheter.

Enheter i et kabelbasert nettverk kommuniserer via kabler.

Enheter i et trådløst nettverk kommuniserer med radiobølger i stedet for via kabler. En enhet må ha tilkoblet eller installert et trådløst nettverkskort for å kunne motta og sende radiobølger.

Hvordan kan jeg finne ut hvilken type sikkerhet som brukes i nettverket?

Du må vite WEP-nøkkelen eller WPA-passordet og hvilken typen sikkerhet (WEP, WPA eller WPA2) som brukes i det trådløse nettverket. Se i dokumentasjonen til det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter), se Web-siden for tilgangspunktet eller kontakt systemadministratoren for mer informasjon om hvordan du kan finne denne informasjonen.

Merk: WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er ikke det samme som passordet for det trådløse tilgangspunktet. Det passordet gir deg tilgang til innstillingene for det trådløse tilgangspunktet. WEP-nøkkelen eller WPA-passordet gjør at skrivere og datamaskiner kan kobles til det trådløse nettverket.

Hvordan konfigureres hjemmenettverk?

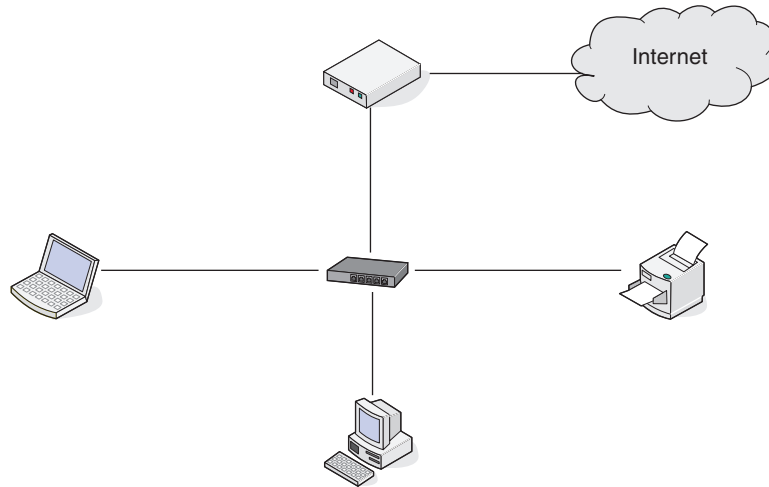
Stasjonære datamaskiner, bærbare datamaskiner og skrivere må være koblet sammen med kabler og/eller ha innebygde eller installerte trådløse nettverkskort for å kunne kommunisere i et nettverk.

Nettverk kan konfigureres på mange forskjellige måter. Nedenfor beskrives noen vanlige eksempler.

Merk: Skrivers i eksemplene er skrivere med innebygde eller installerte interne utskriftsservere slik at de kan kommunisere i et nettverk.

Kabelbasert nettverk

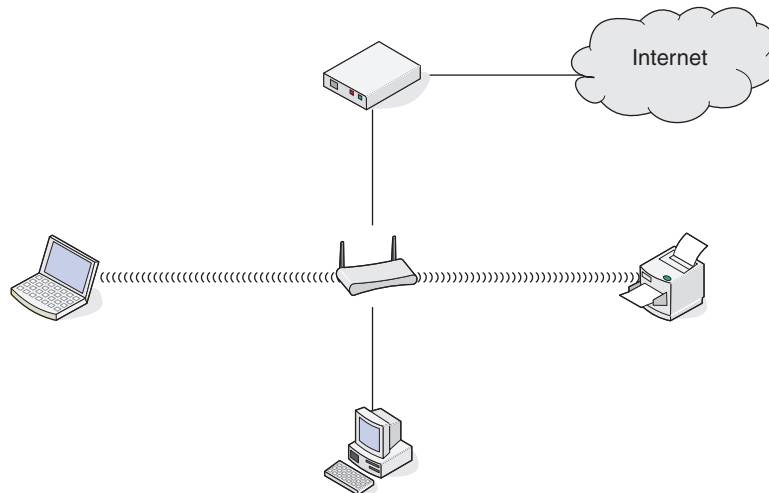
- En stasjonær datamaskin, en bærbar datamaskin og en skriver er koblet til en hub, ruter eller svitsj med Ethernet-kabler.
- Nettverket er koblet til Internett med et DSL- eller kabelmodem.



Trådløst nettverk

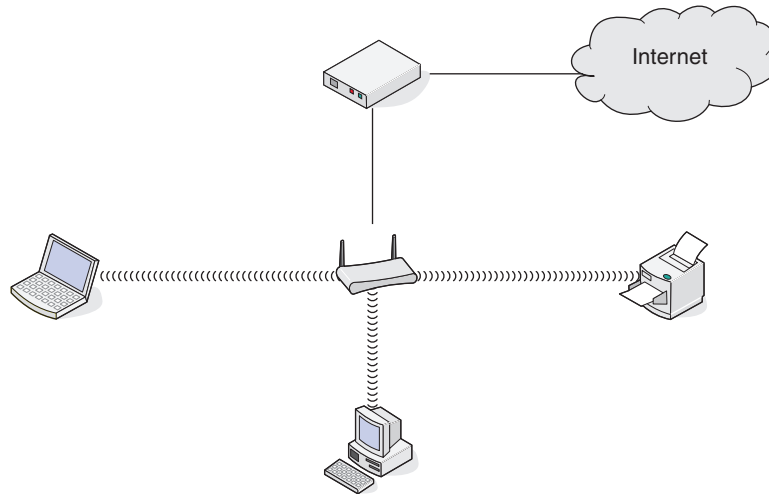
Eksempel 1: Blanding av kabelbasert og trådløs tilkobling i et nettverk med Internett-tilgang

- Alle datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket via en ruter med muligheter for Ethernet-tilkobling og trådløs tilkobling.
- Noen datamaskiner og skrivere er koblet trådløst til ruterens, mens andre er koblet til med kabel.
- Nettverket er koblet til Internett med et DSL- eller kabelmodem.



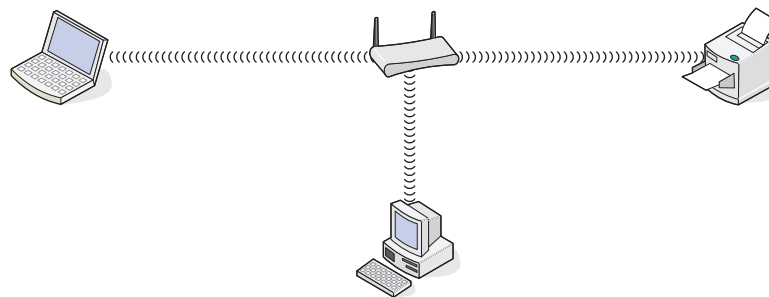
Eksempel 2: Trådløst nettverk med Internett-tilgang

- Alle datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket med et trådløst tilgangspunkt eller en trådløs ruter.
- Det trådløse tilgangspunktet kobler nettverket til Internett med et DSL- eller kabelmodem.



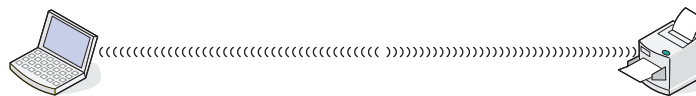
Eksempel 3: Trådløst nettverk uten Internett-tilgang

- Datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket med et trådløst tilgangspunkt.
- Nettverket er ikke koblet til Internett.



Eksempel 4: Datamaskin med trådløs tilkobling til en skriver uten Internett-tilgang

- En datamaskin er koblet direkte til en skriver uten å gå via en trådløs ruter.
- Denne konfigurasjonen kalles et ad hoc-nettverk.
- Nettverket er ikke koblet til Internett.



Merk: De fleste datamaskiner kan bare kobles til ett trådløst nettverk om gangen. Hvis du har tilgang til Internett via en trådløs tilkobling, vil du miste Internett-tilgangen hvis du kobler deg til et ad hoc-nettverk.

Hvorfor trenger jeg en installeringskabel?

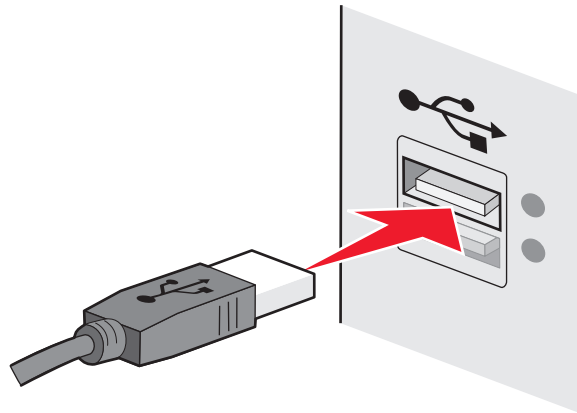
Når du skal konfigurere skriveren i det trådløse nettverket, må du bruke installeringskabelen og koble skriveren til datamaskinen midlertidig. Dette er en midlertidig tilkobling som er nødvendig for å definere innstillingene for trådløs tilkobling på skriveren.

Koble installeringskabelen til den rektangulære USB-porten på datamaskinen og til den kvadratiske USB-porten på skriveren.

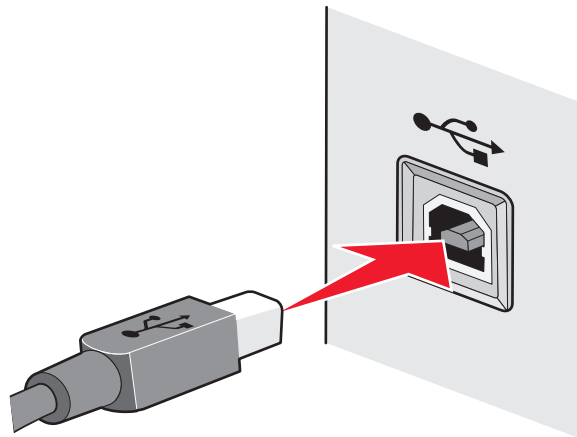
Hvordan kobler jeg til installeringskabelen?

Installeringskabelen skal kobles til USB-porten på datamaskinen og til den kvadratiske kontakten på baksiden av skriveren. Når kabelen er koblet til, kan du konfigurere skriveren for bruk i nettverk eller lokalt.

- 1 Koble den store, rektangulære kontakten på kabelen til en USB-port på datamaskinen. USB-portene kan være plassert på forsiden eller baksiden av datamaskinen.



- 2 Koble den lille, kvadratiske kontakten på kabelen til skriveren.



- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Hva er forskjellen mellom infrastrukturnettverk og ad hoc-nettverk?

Trådløse nettverk kan være to ulike typer: infrastruktur eller ad hoc.

I *infrastrukturmodus* kommuniserer alle enheter i et trådløst nettverk via en trådløs ruter (et trådløst tilgangspunkt). Enheter i det trådløse nettverket må ha gyldige IP-adresser for det aktuelle nettverket og dele samme SSID og kanal som det trådløse tilgangspunktet.

I *ad hoc-modus* kommuniserer en datamaskin med et trådløst nettverkskort direkte med en skriver som er utstyrt med en trådløs utskriftsserver. Datamaskinen må ha en gyldig IP-adresse for det aktuelle nettverket og være satt til *ad hoc-modus*. Den trådløse utskriftsserveren må være konfigurert til å bruke samme SSID og kanal som datamaskinen.

I tabellen nedenfor sammenlignes kjennetegnene ved og kravene til de to typene trådløse nettverk.

	Infrastruktur	Ad hoc
Egenskaper		
Kommunikasjon	Via trådløst tilgangspunkt	Direkte mellom enheter
Sikkerhet	Flere sikkerhetsalternativer	WEP eller ingen sikkerhet
Rekkevidde	Avhenger av rekkevidde og antall trådløse tilgangspunkt	Begrenset til rekkevidden til enkeltenheter i nettverket
Hastighet	Som regel raskere	Som regel tregere
Krav til alle enheter		
Unik IP-adresse for hver enhet	Ja	Ja
Modus satt til	Infrastruktur	Ad hoc
Samme SSID	Ja, inkludert det trådløse tilgangspunktet	Ja
Samme kanal	Ja, inkludert det trådløse tilgangspunktet	Ja

Vi anbefaler konfigurering av nettverk i infrastrukturmodus ved hjelp av installerings-CDen som leveres med skriveren.

Infrastrukturmodus anbefales fordi det gir

- bedre nettverkssikkerhet
- bedre pålitelighet
- raskere ytelse
- enklere konfigurering

Finne signalstyrken

Trådløse enheter har innebygde antenner som sender og mottar radiosignaler. Signalstyrken som vises på oppsettsiden for nettverk, viser hvor sterkt et overført signal blir mottatt. Det er mange faktorer som kan påvirke signalstyrken. Én faktor er interferens fra andre trådløse enheter eller andre typer enheter, for eksempel mikrobølgeovner. En annen faktor er avstand. Jo større avstand det er mellom to trådløse enheter, desto svakere blir signalstyrken.

Styrken på signalet som mottas av datamaskinen, kan også påvirke tilkoblingen av skriveren til nettverket under konfigureringen. Da du installerte det trådløse nettverkskortet i datamaskinen, ble det sannsynligvis også opprettet et ikon som vises i systemstatusfeltet. Prøv å dobbeltklikke på ikonet. Det skal vises hvor sterke trådløse signaler datamaskinen mottar fra nettverket.

Du kan forbedre signalkvaliteten ved å fjerne kilder til interferens og/eller flytte trådløse enheter nærmere det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterer).

Hvordan kan jeg forbedre signalstyrken for trådløs tilkobling?

En vanlig årsak til problemer med kommunikasjon i et trådløst nettverk er dårlig signalstyrke. Hvis signalet er for svakt, hvis det er fordreid eller blokkert av et objekt, kan ikke informasjon overføres mellom tilgangspunktet og skriveren. For å finne ut om skriveren mottar sterke signaler fra tilgangspunktet kan du skrive ut en oppsettside for nettverk. Feltet Kvalitet viser den relative styrken på det trådløse signalet som skriveren mottar. Det kan imidlertid forekomme forbigående fall i signalstyrken, og selv om signalstyrken ser ut til å være sterk, kan den reduseres under visse forhold.

Hvis du mener at signalstyrken mellom tilgangspunktet og skriveren kan være årsaken til kommunikasjonsproblemer, kan du prøve ett eller flere av disse forslagene:

Merk:

- Løsningene nedenfor gjelder infrastrukturnettverk. Hvis du bruker et ad hoc-nettverk, må du justere datamaskinen der det i løsningen står at du skal justere tilgangspunktet.
- Ad hoc-nettverk har mindre rekkevidde enn infrastrukturnettverk. Prøv å flytte skriveren nærmere datamaskinen hvis enhetene ikke kommuniserer ordentlig.

Plasser skriveren nærmere det trådløse tilgangspunktet / den trådløse ruter

Hvis skriveren er for langt unna tilgangspunktet, kan den ikke kommunisere med andre enheter i nettverket. For de fleste innendørs trådløse nettverk bør skriveren være maksimalt 30 meter fra det trådløse tilgangspunktet. Denne avstanden kan variere, avhengig av oppsettet av nettverket og begrensningene til tilgangspunktet.

Fjern hindringer mellom tilgangspunktet og skriveren

Det trådløse signalet fra tilgangspunktet kan passere gjennom de fleste objekter. De fleste typer vegger, gulv, møbler og lignende vil ikke blokkere det trådløse signalet. Det finnes imidlertid noen typer materialer som er så tette at de blokkerer signalet. Objekter som inneholder metall og betong kan blokkere signalet. Plasser skriveren og tilgangspunktet slik at signalet ikke blokkeres av slike objekter.

Fjern kilder til interferens

Andre typer radiofrekvenser kan forårsake problemer med det trådløse signalet i nettverk. Slike kilder til interferens kan forårsake utskriftsproblemer med ujevne mellomrom. Slå av potensielle kilder til interferens hvis det er mulig. Unngå bruk av mikrobølgeovner og trådløse telefoner under utskrift i det trådløse nettverket.

Hvis et annet trådløst nettverk er i bruk i nærheten, må du endre kanal for trådløs kommunikasjon på tilgangspunktet.


Ikke plasser tilgangspunktet på en skriver eller en annen elektronisk enhet. Slike enheter kan også forstyrre det trådløse signalet.

Sett opp nettverket slik at signalabsorbering reduseres

Selv om det trådløse signalet kan passere gjennom et objekt, vil det bli noe redusert. Hvis signalet må passere gjennom mange objekter, vil det bli betraktelig redusert. Alle objekter absorberer en del av det trådløse signalet når signalet passerer dem, og enkelte typer objekter absorberer så store deler av signalet at det fører til kommunikasjonsproblemer. Plasser tilgangspunktet så høyt som mulig i rommet for å unngå signalabsorbering.

Hvordan kan jeg kontrollere at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme trådløse nettverket?

Hvis skriveren ikke er koblet til det samme trådløse nettverket som datamaskinen, kan du ikke skrive ut trådløst. SSID-navnet til skriveren må stemme overens med SSID-navnet til datamaskinen hvis datamaskinen er koblet til det trådløse nettverket.

- 1 Finn SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til:
 - a Angi IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter) i adressefeltet i nettleseren.
Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet:
 - 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - 2 Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Kjør.
 - 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Ledetekstvinduet vises.
 - 4 Skriv `ipconfig` og trykk på **Enter**. Kontroller innstillingene under Trådløs nettverkstilkobling:
 - Verdien for Standard gateway er som regel det trådløse tilgangspunktet.
 - IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.2.134.
 - b Angi brukernavnet og passordet for ruter) når du blir bedt om det.
 - c Klikk på **OK**.
 - d Klikk på **Trådløs** eller et annet valg der innstillinger er lagret, på hovedsiden. SSID-navnet vises.
 - e Skriv ned SSID-navnet.

Merk: Skriv det ned nøyaktig slik det vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

- 2 Skriv ut skriverens oppsettside for nettverk.
Se etter **SSID** under Trådløs.
- 3 Sammenlign SSID-navnet på datamaskinen med SSID-navnet på skriveren.
Hvis SSID-navnene er identiske, er datamaskinen og skriveren koblet til det samme trådløse nettverket.
Hvis SSID-navnene ikke er identiske, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket som datamaskinen er koblet til.

Kan jeg bruke skriveren med både USB-tilkobling og nettverkstilkobling samtidig?

Ja, skriveren fungerer med samtidig USB-tilkobling og nettverkstilkobling. Skriveren kan konfigureres på følgende måter:

- Koblet til lokalt (koblet til en datamaskin med en USB-kabel)
- Trådløst nettverk
- Ethernet-nettverk
- Trådløst nettverk og tilkoblet lokalt
- Ethernet-nettverk og tilkoblet lokalt

Hva er en MAC-adresse?

En MAC-adresse (Media Access Control) er en 48-biters identifikator tilknyttet maskinvaren i nettverksutstyr. MAC-adressen kan også kalles den fysiske adressen fordi den er knyttet til enhetens maskinvare i stedet for enhetens programvare. MAC-adressen vises som et heksadesimalt tall i dette formatet: 01-23-45-67-89-AB.

Alle enheter som er i stand til å kommunisere i et nettverk, har en MAC-adresse. Nettverksskrivere, datamaskiner og rutere har alle MAC-adresser, enten de opererer med Ethernet eller trådløst.

Selv om det er mulig å endre MAC-adressen til en nettverksenhet, er det ikke vanlig å gjøre det. Derfor anses MAC-adressene å være permanente. IP-adressene kan enkelt endres, så derfor er MAC-adresser en mer pålitelig metode for å identifisere en spesifikk enhet i et nettverk.

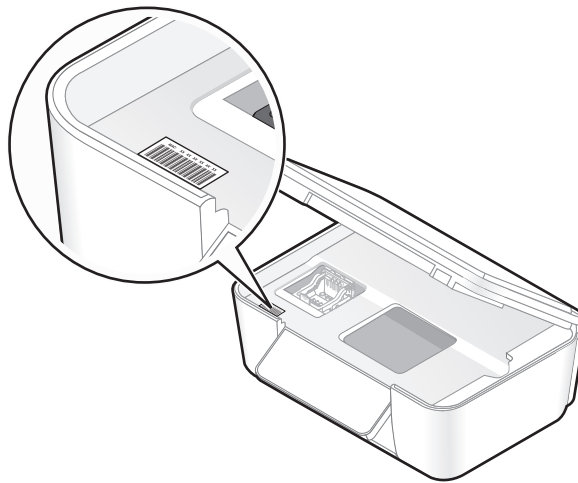
Rutere med sikkerhetsfunksjoner kan tillate filtrering av MAC-adresser i nettverk. Dette gir administrerte enheter på en liste tilgang til nettverket, ved at de identifiseres gjennom sine MAC-adresser. Filtrering av MAC-adresser kan bidra til å hindre at uønskede enheter får tilgang til nettverket, som for eksempel inntrengere i et trådløst nettverk. Filtrering av MAC-adresser kan også hindre lovlig tilgang hvis du glemmer å legge til en ny enhet i ruterens liste over tillatte adresser. Hvis det benyttes filtrering av MAC-adresser i nettverket ditt, må du huske på å legge til skriverens MAC-adresse i listen over tillatte enheter.

Hvordan kan jeg finne MAC-adressen?

De fleste nettverksenheter har en unik maskinvare-ID som skiller dem fra andre enheter i nettverket. Dette kalles *MAC-adresse* (Media Access Control).

Når du installerer skriveren i et nettverk, må du kontrollere at du velger skriveren med den riktige MAC-adressen.

MAC-adresseetiketten sitter på innsiden av skriveren.



MAC-adressen på den interne utskriftsserveren er en kombinasjon av bokstaver og tall. Andre enheter bruker noen ganger en type MAC-adresse som kalles *UAA (Universally Administered Address)*.



Merk: Det kan defineres en liste med MAC-adresser i et tilgangspunkt (en ruter), slik at bare enheter med disse MAC-adressene kan brukes i nettverket. Dette kalles *MAC-adressefiltrering*. Hvis MAC-adressefiltrering er aktivert i tilgangspunktet og du vil legge til en skriver i nettverket, må skriverens MAC-adresse inkluderes på MAC-filtreringslisten.

Hva er en IP-adresse?

En IP-adresse er et unikt nummer som enheter (for eksempel en trådløs skriver, en datamaskin eller et trådløst tilgangspunkt) bruker i et IP-nettverk til å finne og kommunisere med hverandre. Enheter i et IP-nettverk kan bare kommunisere med hverandre hvis de har unike og gyldige IP-adresser. En unik IP-adresse betyr at to enheter i samme nettverk ikke kan ha samme IP-adresse.

En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Et eksempel på en IP-adresse er 192.168.100.110.


Hva er TCP/IP?

Nettverk fungerer ved at datamaskiner, skrivere og andre enheter sender data til hverandre, enten via kabler eller trådløse signaler. Denne datautvekslingen er mulig ved hjelp av et sett dataoverføringsregler som kalles *protokoller*. En protokoll er et slags språk, og på samme måte som språk har regler, har en protokoll regler som tillater deltakerne å kommunisere med hverandre.

Ulike nettverkstyper bruker ulike protokoller, men den vanligste protokollen er *Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP)*. TCP/IP brukes til å sende data via Internett samt i de fleste bedriftsnettverk og hjemmenettverk.

Datamaskiner forstår ikke ord, og bruker derfor tall til å kommunisere med. TCP/IP krever derfor at alle enheter som bruker TCP/IP, må ha en IP-adresse. IP-adresser er entydige navn i numerisk format, og brukes ved overføring av data i nettverk. IP-adresser tillater TCP/IP å bekrefte forespørsler om og motta data fra forskjellige enheter i nettverket.

Hvordan finner jeg IP-adresser?

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **cmd** i tekstboksen Start søk eller Kjør.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Ledetekstvinduet vises.
- 4 Skriv **ipconfig** og trykk på **Enter**.
IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.

Finne IP-adressen til skriveren

- Du kan finne IP-adressen til skriveren på skriverens oppsettside for nettverk.

Hvordan tilordnes IP-adresser?

Det kan automatisk tilordnes en IP-adresse til nettverket ved hjelp av DHCP. Når skriveren er konfigurert på en datamaskin, sendes alle utskriftsjobber over nettverket og til skriveren som bruker denne adressen.

Hvis IP-adressen ikke blir tilordnet automatisk, blir du bedt om å angi en adresse og annen nettverksinformasjon når du har valgt skriveren fra listen.

Hva er en nøkkelindeks?

Et trådløst tilgangspunkt (en trådløs ruter) kan konfigureres med opptil 4 WEP-nøkler. Det brukes imidlertid bare én nøkkel i nettverket om gangen. Nøklene er nummerert, og nummeret til en nøkkel kalles nøkkelindeksen. Alle enheter i det trådløse nettverket må konfigureres til å bruke den samme nøkkelindeksen når flere WEP-nøkler er konfigurert i det trådløse tilgangspunktet.

Velg den samme nøkkelindeksen for skriveren som for det trådløse tilgangspunktet.

Vedlikeholde skriveren

Vedlikeholde blekkpatronene

I tillegg til oppgavene du kan utføre selv, utføres det hver uke en automatisk vedlikeholdsoppgave på skriveren hvis den er koblet til et strømuttak. Når oppgaven skal utføres, blir strømsparingsmodus deaktivert. Hvis skriveren er slått av, slås den på midlertidig.


Kontrollere blekknivåer

Bruke skriverens kontrollpanel

Trykk på  på startbildet.

Det vises en grafisk fremstilling av blekknivåene i vinduet på kontrollpanelet.


Bruke skriverprogramvaren

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Startside**.
- 4 Velg skriveren på skriverlisten.
- 5 Klikk på **Kontroller blekknivåene** i kategorien Vedlikehold.

Justere skrivehodet

Hvis tegn eller linjer på utskriftene er ujevne eller bølgede, må du kanskje justere skrivehodet.


Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Legg i vanlig papir.
- 2 Gå til **Align Printer** (juster skriver) fra startbildet:
 > **More Options** (flere alternativer) > **Align Printer** (juster skriver)

Det blir skrevet ut en justeringsside.

Merk: Ikke ta ut justeringssiden før utskriften er fullført.

Bruke skriverprogramvaren

- 1 Legg i vanlig papir.
- 2 Klikk på  eller **Start**.
- 3 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Velg **Startside**.
- 5 Velg skriveren på skriverlisten.

6 Klikk på **Juster blekkpatroner** i kategorien Vedlikehold.

7 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du justerte blekkpatronene for å forbedre utskriftskvaliteten, må du skrive ut dokumentet på nytt. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, kan du prøve å rengjøre skriveshodedysene.

Rengjøre skriveshodedysene

Hvis utskriftskvaliteten er dårlig, kan det skyldes at skriveshodedysene er tette. Rengjør skriveshodedysene for å forbedre utskriftskvaliteten.

Merk:

- Det brukes blekk når du rengjør skriveshodedysene, så du bør bare rengjøre dem når det er nødvendig.
- Hvis du dyprengjør skriveshodedysene, brukes det mer blekk, så du bør prøve vanlig rengjøring først for å spare blekk.
- Hvis det er for lite blekk igjen, må du bytte blekkpatronene før du kan rengjøre skriveshodedysene.

Bruke skriverens kontrollpanel

Gå til **Clean Printhead** (rengjør skriveshode) eller **Deep Clean Printhead** (dyprengjør skriveshode) fra startbildet:

 > **More Options** (flere alternativer) > **Clean Printhead** (rengjør skriveshode) eller **Deep Clean Printhead** (dyprengjør skriveshode)

Det blir skrevet ut et rengjøringsark.

Bruke skriverprogramvaren

1 Klikk på  eller **Start**.

2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

3 Velg **Startside**.

4 Velg skriveren på skriverlisten.

5 Klikk på **Rengjør blekkpatroner** i kategorien Vedlikehold.

6 Følg instruksjonene på skjermen.

Rengjøre utsiden av skriveren

1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

2 Fjern alt papir fra skriveren.

3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.

4 Tørk utsiden på skriveren, og pass på at du får fjernet eventuelle blekkrester i utskuffen.

Advarsel – mulig skade: Hvis du bruker en fuktig klut til å rengjøre innsiden av skriveren, kan det forårsake skade på skriveren.

5 Kontroller at skriveren er helt tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Rengjøre skannerens glassplate

1 Fukt en ren, lofri klut med vann.

2 Tørk forsiktig av skannerens glassplate.

Merk: Kontroller at alt blekk eller eventuell korrekturlakk på et dokument har tørket før du legger det på skannerens glassplate.

Rengjøre berøringsskjermen

Du bør rengjøre berøringsskjermen på kontrollpanelet jevnlig for å fjerne fingeravtrykk og smuss.

1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

2 Tørk av berøringsskjermen med kluten som fulgte med skriveren eller en annen ren, tørr og lofri klut.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk noen form for væske eller rengjøringsmidler fordi det kan skade berøringsskjermen.

Feilsøking

Før feilsøking


Bruk denne kontrollisten til å løse de fleste skriverproblemer:

- Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak.
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger.
- Kontroller at skriveren er slått på.
- Kontroller at skriveren er riktig koblet til vertsdatabasemaskinen, utskriftsserveren eller et annet tilgangspunkt for nettverk.
- Kontroller om det vises feilmeldinger i vinduet på kontrollpanelet. Hvis det gjør det, må du løse feilen.
- Kontroller om det har oppstått papirstopp. Hvis det har det, må du fjerne det.
- Kontroller blekkpatronene, og sett inn nye blekkpatroner hvis det er nødvendig.
- Bruk tjenestesenteret til å finne og løse problemet (Windows).
- Slå av skriveren, vent ca. ti sekunder og slå deretter skriveren på igjen.

Bruke tjenestesenteret til å løse skriverproblemer

I tjenestesenteret kan du finne trinnvise feilsøkingsinstruksjoner og koblinger til vedlikeholdsoppgaver og kundestøtte.

Du kan åpne tjenestesenteret på en av disse måtene:

Metode 1	Metode 2
Hvis koblingen Hvis du trenger hjelp, kan du bruke Tjenestesenter vises i en feilmelding, kan du klikke på den.	<ol style="list-style-type: none">1 Klikk på  eller Start.2 Velg Programmer eller Alle programmer, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.3 Velg Startside.4 Velg Tjenestesenter i kategorien Brukerstøtte.

Hvis problemet ikke kan løses ved å følge kontrollisten for feilsøking

Besøk hjemmesiden vår på support.dell.com. Her kan du finne

- artikler fra teknisk brukerstøtte
- telefonnumre til teknisk brukerstøtte

Feilsøking for installering


- Feil språk vises i vinduet på side 92
- Feil på skrivehode på side 92

- Programvaren ble ikke installert på side 94
- Utskriftsjobben skrives ikke ut, eller det mangler sider på side 94
- Skriveren skriver ut blanke sider på side 95
- Skriveren er opptatt eller svarer ikke på side 96
- Kan ikke slette dokumenter fra utskriftskøen på side 96
- Kan ikke skrive ut med USB-tilkobling på side 96

Feil språk vises i vinduet

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve dette forslaget:

ENDRE SPRÅKET SOM VISES I VINDUET PÅ KONTROLLPANELET, VED Å BRUKE SKRIVERMENYENE

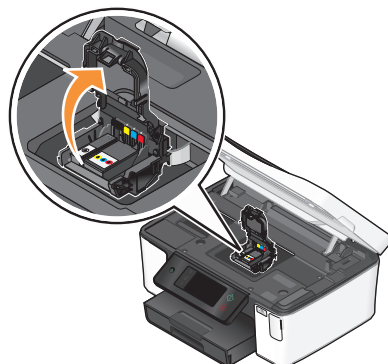
- 1 Gå til **Use Factory Defaults** (bruk standard) fra startbildet:
 > **Use Factory Defaults** (bruk standard)
- 2 Trykk på **Yes** (ja).
 Skriveren tilbakestilles, og konfigureringsfunksjonen for skriveren starter på nytt.
- 3 Fullfør konfigureringen av skriveren.

Feil på skrivehode

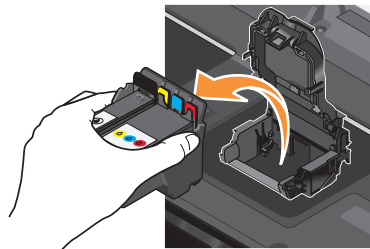
Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve dette forslaget:

TA UT SKRIVEHODET, OG SETT DET INN IGJEN

- 1 Åpne skriveren og løft sperren.

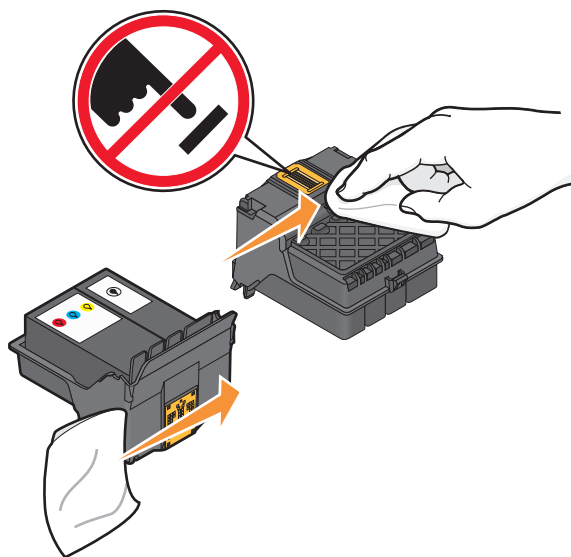


2 Ta ut skrivehodet.

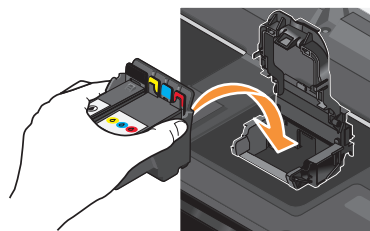


Advarsel – mulig skade: Ikke ta på skrivehodedysene.

3 Tørk av skrivehodekontaktene med en ren og lofri klut.



4 Sett inn skrivehodet igjen, og lukk sperren slik at den klikker på plass.



5 Lukk skriveren.

Merk: Hvis dette forslaget ikke løser problemet, må du kontakte teknisk brukerstøtte.

Programvaren ble ikke installert

Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivervalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Gjør følgende før du installerer programvaren på nytt:

KONTROLLER AT DATAMASKINEN OPPFYLLER SYSTEMKRAVENE, SOM DU FINNER PÅ ESKEN

DEAKTIVER SIKKERHETSPROGRAMMER I WINDOWS MIDLERTIDIG FØR DU INSTALLERER PROGRAMVAREN

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

KOBLE STRØMFORSYNINGEN TIL SKRIVEREN IGJEN

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
- 3 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

Utskriftsjobben skrives ikke ut, eller det mangler sider

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT BLEKKPATRONENE ER SATT INN RIKTIG

- 1 Slå på skriveren og åpne den.
- 2 Kontroller at blekkpatronene er satt inn riktig.
Blekkpatronene må settes inn slik at de *klikker* på plass i det riktige sporet i skrivehodet.
- 3 Lukk skriveren.

VELG SKRIVEREN I UTSKRIFTDIALOGBOKSEN FØR DU SENDER EN UTSKRIFTSJOB

KONTROLLER AT UTSKRIFTSJOBEN IKKE ER MIDLERTIDIG STANSET

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER DEFINERT SOM STANDARDSKRIVER

KOBLE STRØMFORSYNINGEN TIL SKRIVEREN IGJEN

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
- 3 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

KOBLE USB-KABELEN FRA SKRIVEREN, OG KOBLE DEN TIL IGJEN

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .



Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

AVINSTALLER SKRIVERPROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

Skriveren skriver ut blanke sider

Hvis skriveren skriver ut blanke sider, kan det skyldes at blekkpatronene ikke er satt inn riktig.

TA UT BLEKKPATRONENE OG SETT DEM INN IGJEN, DYPRENGJØR OG JUSTER SKRIVEHODET

- 1 Sett inn blekkpatronene på nytt. Se Bytte blekkpatroner på side 13 for mer informasjon.
Hvis det er vanskelig å få satt inn blekkpatronene, må du kontrollere at skrivehodet er i riktig posisjon. Prøv deretter på nytt.
- 2 Legg i vanlig papir.
- 3 Gå til **Deep Clean Printhead** (dyprengjør skrivehode) fra startbildet:
 > **More Options** (flere alternativer) > **Deep Clean Printhead** (dyprengjør skrivehode)
Det blir skrevet ut et rengjøringsark.
- 4 Gå til **Align Printer** (juster skriver):
 > **More Options** (flere alternativer) > **Align Printer** (juster skriver)
Det blir skrevet ut en justeringsside.

Merk: Ikke ta ut justeringssiden før utskriften er fullført.

Skriveren er opptatt eller svarer ikke

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER I STRØMSPARINGSMODUS

Hvis av/på-lampen blinker sakte, er skriveren i strømsparingsmodus. Trykk på  for å aktivere skriveren.

Hvis skriveren ikke aktiveres, må du tilbakestille strømforsyningen:

- 1 Koble strømledningen fra strømuttaket, og vent i ti sekunder.
- 2 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

Hvis problemet fortsetter, kan du gå til hjemmesiden vår og se etter oppdateringer til skriverprogramvaren eller -fastvaren.

KOBLE TIL STRØMFORSYNINGEN TIL SKRIVEREN IGJEN

- 1 Slå av skriveren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Koble strømforsyningen fra skriveren, og koble den til igjen.
- 3 Koble strømledningen til strømuttaket, og slå på skriveren.

Kan ikke slette dokumenter fra utskriftskøen

Hvis utskriftsjobber blir liggende i utskriftskøen og du ikke får slettet dem, slik at andre jobber kan skrives ut, kan det hende at datamaskinen og skriveren ikke kommuniserer med hverandre.

START DATAMASKINEN PÅ NYTT OG PRØV EN GANG TIL

Kan ikke skrive ut med USB-tilkobling

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:


KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

KONTROLLER AT USB-PORTEN ER AKTIVERT I WINDOWS

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `devmgmt.msc` i tekstboksen Start søk eller Åpne.

- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Enhetsbehandling åpnes.
- 4 Klikk på plusstegnet (+) ved siden av Universal seriell busskontroller.
Hvis USB-vertscontroller og USB-rothub står oppført, er USB-porten aktivert.
Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for datamaskinen.

AVINSTALLER SKRIVERPROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

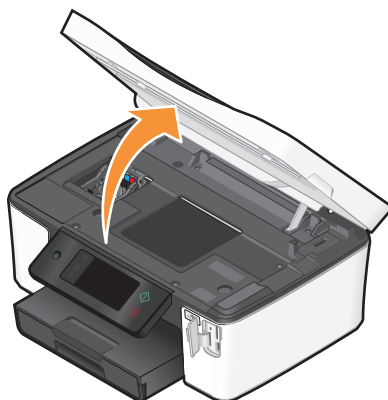
Feilsøking for papirstopp og mateproblemer


- Papirstopp i skriveren på side 97
- Papirstopp i tosidigenheten på side 97
- Mateproblemer med papir eller spesialpapir på side 99

Papirstopp i skriveren

Merk: Delene inne i skriveren er svært følsomme. Unngå å ta på delene inne i skriveren når du skal fjerne papirstopp.

- 1 Trykk på  for å slå av skriveren.
- 2 Kontroller om papir har kjørt seg fast ved papirskuffen. Løft skannerenheten og se etter fastkjørt papir.

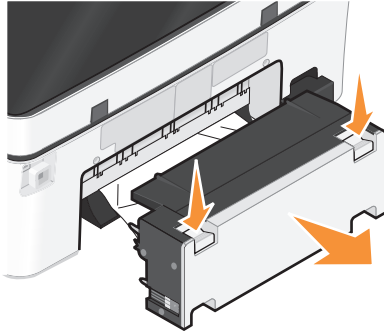


- 3 Ta godt tak i papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.
Merk: Vær forsiktig så du ikke river i stykker papiret når du drar i det.
- 4 Trykk på  for å slå på skriveren igjen.

Papirstopp i tosidigenheten

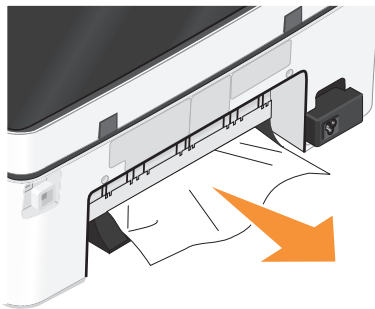
Merk: Delene inne i skriveren er svært følsomme. Unngå å ta på delene inne i skriveren når du skal fjerne papirstopp.

- 1 Ta tak i tosidigenheten og trekk den ut.



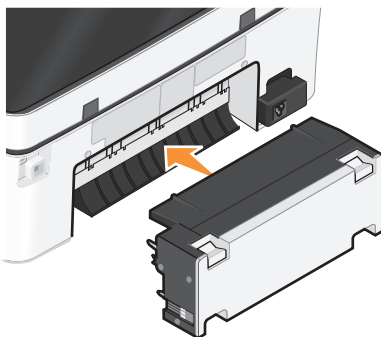
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Deler som er en del av papirbanen, stikker ut ved området bak dekselet for tosidigenheten. Vær forsiktig når du fjerner papirstopp fra dette området, slik at du ikke skader deg.

- 2 Ta godt tak i papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.



Merk: Vær forsiktig så du ikke river i stykker papiret når du drar i det.

- 3 Sett på plass tosidigenheten igjen.



- 4 Trykk på **DONE** (ferdig) eller **OK**, avhengig av hvilken skrivermodell du har.
- 5 Fortsett utskriftsjobben fra datamaskinen.

Mateproblemer med papir eller spesialpapir

Hvis papir eller spesialpapir mates inn feil eller forskjøvet, eller hvis flere ark trekkes inn om gangen eller klebes sammen, kan du prøve løsningene her. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER PAPIRET

Bruk bare nytt papir som ikke er krøllete.

KONTROLLER AT PAPIRET ER LAGT I RIKTIG

- Legg færre ark i skriveren om gangen.
- Legg i papir med utskriftssiden ned. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- Se instruksjonene for innlegging av papir- og spesialpapirtyper.

TA BORT ARKENE ETTER HVERT SOM DE SKRIVES UT

JUSTER PAPIRSKINNENE ETTER PAPIRET SOM ER LAGT I

Feilsøking for utskrift

- Utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene av arket på side 99
- Det er striper eller streker på bilder som skrives ut på side 100
- Lav utskriftshastighet på side 100
- Datamaskinen blir tregere under utskrift på side 100

Utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene av arket

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER UTSKRIFTSINNSTILLINGENE

Hvis du ikke bruker funksjonen for utskrift uten kantlinje, må du ikke overskride minimumsmargene for utskrift.

- Venstre og høyre marg:
 - 6,35 mm (0,25 tommer) for Letter-papir
 - 3,37 mm (0,133 tommer) for alle papirstørrelser unntatt Letter
- Toppmarg: 1,7 mm (0,067 tommer)
- Bunnmarg: 12,7 mm (0,5 tommer)

BRUK FUNKSJONEN FOR UTSKRIFT UTEN KANTLINJE

- 1 Åpne et dokument eller et fotografi og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Velg **Uten kantlinje** under Papiralternativer i kategorien Utskriftsoppsett.

Det er striper eller streker på bilder som skrives ut

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER BLEKKNIVÅENE

Bytt blekkpatroner som er nesten eller helt tomme.

VELG EN HØYERE INNSTILLING FOR UTSKRIFTSKVALITET I SKRIVERPROGRAMVAREN

KONTROLLER AT BLEKKPATRONENE ER SATT INN RIKTIG

JUSTER SKRIVEHODET

RENGJØR ELLER DYPRENGJØR SKRIVEHODEDYSENE

Merk: Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du kontakte teknisk brukerstøtte.

Lav utskriftshastighet

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

MAKSIMER DATAMASKINENS BEHANDLINGSHASTIGHET

- Lukk alle programmer som ikke er i bruk.
- Reduser mengden og størrelsen på grafikk og bilder i dokumentet.
- Fjern så mange ubrukte skrifter som mulig fra systemet.

INSTALLER MER MINNE

Vurder om du vil kjøpe mer RAM.

VELG EN LAVERE INNSTILLING FOR UTSKRIFTSKVALITET I SKRIVERPROGRAMVAREN

VELG PAPIRTYPE MANUELT I HENHOLD TIL DEN PAPIRTYPEN DU SKAL BRUKE

AVINSTALLER SKRIVERPROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

Datamaskinen blir tregere under utskrift

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett av følgende:

HVIS DU BRUKER USB-TILKOBLING, KAN DU PRØVE Å BRUKE EN ANNEN USB-KABEL.

HVIS SKRIVEREN ER KOBLET TIL ET NETTVERK, MÅ DU TILBAKESTILLE STRØMFORSYNINGEN TIL TILGANGSPUNKTET (RUTEREN)

- 1 Koble strømledningen fra tilgangspunktet.
- 2 Vent i ti sekunder, og koble til strømledningen igjen.

Feilsøking for kopiering og skanning

- Kopierings- eller skannefunksjonen svarer ikke på side 101
- Får ikke lukket skannerenheten på side 101
- Dårlig kvalitet på kopiert eller skannet element på side 101
- Bare deler av et dokument eller fotografi blir kopiert eller skannet på side 102
- Skanningen var ikke vellykket på side 102
- Skanningen tar for lang tid, eller maskinen stopper opp på side 102
- Kan ikke skanne til datamaskin via et nettverk på side 103

Kopierings- eller skannefunksjonen svarer ikke

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

ANGI SKRIVEREN SOM STANDARDSKRIVER

AVINSTALLER SKRIVERPROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

Får ikke lukket skannerenheten

- 1 Løft skannerenheten.
- 2 Fjern eventuelle hindringer som gjør at du ikke får lukket skannerenheten.
- 3 Lukk skannerenheten.

Dårlig kvalitet på kopiert eller skannet element

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

RENGJØR SKANNERENS GLASSPLATE

JUSTER SKANNEKVALITETEN FRA SKRIVERPROGRAMVAREN

SE TIPSENE FOR KOPIERING, SKANNING OG FORBEDRING AV UTSKRIFTSKVALITET

BRUK EN BEDRE VERSJON AV ORIGINALDOKUMENTET ELLER -BILDET

KONTROLLER AT DOKUMENTET ELLER FOTOGRAFIET ER LAGT MED FORSIDEN NED OG I RIKTIG HJØRNE PÅ SKANNERENS GLASSPLATE

Bare deler av et dokument eller fotografi blir kopiert eller skannet

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT DOKUMENTET ELLER FOTOGRAFIET ER LAGT MED FORSIDEN NED OG I RIKTIG HJØRNE PÅ SKANNERENS GLASSPLATE

VELG EN PAPIRSTØRRELSE SOM STEMME MED STØRRELSEN PÅ PAPIRET SOM ER LAGT I SKRIVEREN, I SKRIVERPROGRAMVAREN

KONTROLLER AT INNSTILLINGEN FOR ORIGINALSTØRRELSE STEMME MED STØRRELSEN PÅ DOKUMENTET SOM SKAL SKANNES

Skanningen var ikke vellykket

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

START DATAMASKINEN PÅ NYTT

Skanningen tar for lang tid, eller maskinen stopper opp

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

LUKK ANDRE PROGRAMMER SOM IKKE BRUKES

BRUK EN LAVERE SKANNEOPPLØSNING

Kan ikke skanne til datamaskin via et nettverk

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT SKRIVEREN OG MÅLDATAMASKINEN ER KOBLET TIL DET SAMME NETTVERKET

KONTROLLER AT SKRIVERPROGRAMVAREN ER INSTALLERT PÅ MÅLDATAMASKINEN

Feilsøking for e-post

- Kan ikke sende e-post på side 103
- Kan ikke legge ved filer på side 103

Kan ikke sende e-post

KONTROLLER KONFIGURASJONSINNSTILLINGENE FOR E-POST

Du må ha fullført e-postoppsettet og angitt en SMTP-server på riktig måte.

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Skriveren må være koblet til et Ethernet-nettverk eller et trådløst nettverk. Nettverket må ha tilgang til Internett, slik at skriveren kan kommunisere med SMTP-serveren.

KONTROLLER PROXYKONFIGURASJONEN

Proxyserverkonfigurasjonen må tillate SMTP-servertilkoblinger. Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

KONTROLLER AT E-POSTADRESSEN TIL MOTTAKEREN ER RIKTIG

KONTROLLER AT MOTTAKERENS POSTBOKS IKKE ER FULL

I så fall returneres e-posten til din innkurv.

Kan ikke legge ved filer

VELG EN FILTYPE SOM STØTTES (JPEG ELLER PDF)

KONTROLLER AT FILEN IKKE ER FOR STOR

Feilsøking for minnekort

- Kontrolliste for feilsøking for minnekort på side 104
- Det skjer ingenting når jeg setter inn et minnekort på side 104
- Kan ikke skrive ut dokumenter fra et minnekort eller en flash-enhet på side 104
- Fotografier overføres ikke fra et minnekort i et trådløst nettverk på side 105

Kontrolliste for feilsøking for minnekort

Ved å følge denne kontrollisten kan du løse de fleste problemer som kan oppstå med minnekort.

- Kontroller at minnekortet kan brukes i skriveren.
- Kontroller at minnekortet ikke er skadet.
- Kontroller at minnekortet inneholder filtyper som støttes.

Det skjer ingenting når jeg setter inn et minnekort

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

SETT INN MINNEKORTET PÅ NYTT

Det kan hende at minnekortet ble satt inn for sakte. Ta ut og sett minnekortet inn igjen med en rask bevegelse.

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Hvis skriveren og datamaskinen er koblet sammen i et nettverk, må du kontrollere at riktig vert og enhet kommuniserer med hverandre. Velg skriveren fra datamaskinen eller datamaskinen fra skriveren.

Kan ikke skrive ut dokumenter fra et minnekort eller en flash-enhet

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.

- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

Merk: Hvis det fremdeles oppstår problemer, må du prøve en annen USB-port på datamaskinen. Det kan hende at porten du prøvde å bruke, er defekt.

KONTROLLER NETTVERKSTILKOBLINGEN

Hvis skriveren og datamaskinen er koblet sammen i et nettverk, må du kontrollere at riktig vert og enhet kommuniserer med hverandre. Velg skriveren fra datamaskinen eller datamaskinen fra skriveren.

Fotografier overføres ikke fra et minnekort i et trådløst nettverk

Hvis du har fulgt fremgangsmåtene i kontrollisten før feilsøking og problemet ikke er løst, kan du prøve disse forslagene:

KONTROLLER AT BÅDE SKRIVEREN OG MÅLDATAMASKINEN ER SLÅTT PÅ OG KLARE TIL BRUK

VELG RIKTIG DATAMASKINNAVN FRA LISTEN PÅ SKRIVEREN

KONTROLLER AT DET TRÅDLØSE NETTVERKET ER KOBLET TIL OG AKTIVT

Hvis den trådløse tilkoblingen er nede, må du bruke en USB-kabel til å koble skriveren til datamaskinen.

Feilsøking for nettverk

- Kontrolliste for feilsøking for nettverk på side 105
- Knappen Fortsett er ikke tilgjengelig på side 106
- Kan ikke skrive ut, og datamaskinen har en brannmur på side 108
- Ingen kommunikasjon med skriveren ved tilkobling til virtuelt privat nettverk (VPN) på side 108

Kontrolliste for feilsøking for nettverk

Før du starter, må du kontrollere følgende:

Generelt om nettverksutskrift

Kontroller følgende:

- At skriveren, datamaskinen og det trådløse tilgangspunktet er tilkoblet og slått på.
- At det trådløse nettverket fungerer som det skal.
Prøv å få tilgang til andre datamaskiner i det trådløse nettverket. Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å få tilgang til Internett via en trådløs tilkobling.
- At skriverdriveren er installert på datamaskinen som du skal bruke skriveren fra.
- At den riktige skriverporten er valgt.
- At IP-adressen, gatewayen og nettverksmasken er riktig for nettverket.
Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren for å kontrollere nettverksinnstillingene.
- At alle svitsjer, hubber og andre tilkoblingsenheter er slått på.

Ethernet-nettverk

Kontroller følgende:

- At Ethernet-kabelen og -kontaktene ikke er skadet.

Kontroller kontaktene i begge endene av kabelen. Bruk eventuelt en ny kabel. Eventuelle skader på kabelen kan være vanskelige å oppdage.

- At Ethernet-kabelen er koblet ordentlig til skriveren og nettverkshubben eller nettverksveggkontakten.

Trådløs nettverkstilgang

Kontroller følgende:

- At riktig SSID er angitt.

Skriv ut en oppsettside for nettverk fra skriveren for å kontrollere nettverksinnstillingene.

- At WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er riktig (hvis nettverket er sikret).

Logg deg på det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter) og kontroller sikkerhetsinnstillingene.

Hvis du ikke er sikker på om sikkerhetsinformasjonen er riktig, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt.

- At skriveren og datamaskinen er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket.

For de fleste nettverk bør skriveren og datamaskinen være maksimalt 30 meter fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter).

- At WiFi-indikatoren lyser grønt.

- At både datamaskinen og skriveren er koblet til det samme trådløse nettverket.

- At skriveren ikke er plassert for nær hindringer eller elektroniske enheter som kan føre til interferens med det trådløse signalet.

Kontroller at skriveren og det trådløse tilgangspunktet ikke er atskilt av for eksempel vegger eller stolper av metall eller betong.

Mange enheter kan forårsake interferens, for eksempel motorer, trådløse telefoner, overvåkingskameraer, andre trådløse nettverk og enkelte Bluetooth-enheter.


- At datamaskinen ikke er koblet til et virtuelt privat nettverk (VPN).

- At en eventuell brannmur på datamaskinen fra en annen leverandør enn Microsoft er oppdatert med den nyeste versjonen, og at den tillater skriverprogramvaren å kommunisere i nettverket.


Knappen Fortsett er ikke tilgjengelig

Prøv følgende løsninger i den rekkefølgen de vises, til knappen Fortsett aktiveres og kan klikkes på:

KONTROLLER AT USB-KABELEN ER ORDENTLIG KOBLET TIL USB-PORTENE BÅDE PÅ DATAMASKINEN OG SKRIVEREN

USB-porter er merket med -symbolet.

KONTROLLER AT SKRIVEREN ER KOBLET TIL OG SLÅTT PÅ

Kontroller at -knappen lyser. Hvis du akkurat har slått på skriveren, må du kanskje koble fra USB-kabelen, og deretter koble den til igjen.

KONTROLLER AT USB-PORTEN PÅ DATAMASKINEN FUNGERER

Test USB-porten ved å koble andre enheter til den. Porten fungerer hvis du kan bruke andre enheter fra den uten problemer.

Hvis USB-porten på datamaskinen ikke fungerer, kan du prøve å bruke en annen USB-port på datamaskinen.

KONTROLLER AT USB-KABELN FUNGERER

Prøv å bruke en annen USB-kabel. Hvis du bruker en kabel som er lenger enn 3 meter, kan du prøve å bruke en kortere kabel.

KONTROLLER AT DU BRUKER RIKTIG CD FOR SKRIVERMODELLEN

Sammenlign skrivermodellen på CDen med skrivermodellen du bruker. Tallene må stemme nøyaktig eller tilhøre samme serie.

Hvis du er i tvil, kan du se om du finner en oppdatert versjon av skriverprogramvaren på hjemmesiden vår. Se under Installere skriverprogramvaren i brukerhåndboken hvis du ønsker mer informasjon. Du kan åpne brukerhåndboken fra koblingen nederst i installeringsskjermbildet.

KOBLE TIL STRØMLEDNINGEN PÅ NYTT

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra stikkontakten.
- 3 Fjern strømforsyningen på baksiden av skriveren, og koble den deretter til igjen.
- 4 Koble strømledningen til stikkontakten.
- 5 Slå på skriveren, og fortsett installeringen på datamaskinen.

PRØV Å KJØRE INSTALLERINGSPROGRAMMET PÅ NYTT


- 1 Lukk installeringsprogrammet.
- 2 Ta ut CDen, og start datamaskinen på nytt.
- 3 Sett inn CDen, og kjør deretter installeringsprogrammet på nytt.

Merk:

- Når du kommer til skjermbildet **Programvaren er allerede installert**, må du velge **Installer en skriver**.
- Hvis du allerede har konfigurert skriveren, må du velge **Annen datamaskin** når du kommer til skjermbildet **Vil du konfigurere en ny skriver?** for å hoppe over veiviseren for maskinwareinstallering.

KONTROLLER AT DATAMASKINEN KAN REGISTRERE USB-AKTIVITET PÅ USB-PORTEN

Åpne Enhetsbehandling for å kontrollere om den har aktivitet når en USB-enhet kobles til en USB-port:

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `devmgmt.msc` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Enhetsbehandling åpnes.

4 Følg med i vinduet Enhetsbehandling når du kobler en USB-kabel eller en annen enhet til USB-porten. Vinduet oppdateres når Enhetsbehandling gjenkjenner USB-tilkoblingen.

- Hvis det er aktivitet i Enhetsbehandling, men ingen av de tidligere løsningene fungerte, kan du kontakte brukerstøtte.
- Hvis det ikke er aktivitet i Enhetsbehandling, kan det være et problem med datamaskinen og tilhørende USB-støtte. Datamaskinen må gjenkjenne USB-tilkoblingen for at installeringen skal fungere.

Kan ikke skrive ut, og datamaskinen har en brannmur

Brannmurer fra andre leverandører enn Microsoft kan påvirke trådløs utskrift. Hvis du ikke får skrevet ut, kan problemet skyldes en brannmur hvis skriveren og datamaskinen er konfigurert riktig og det trådløse nettverket fungerer som det skal. Hvis datamaskinen har en annen brannmur enn den som er innebygd i Windows, kan du prøve en av disse løsningene:

- Oppdater brannmuren med den nyeste oppdateringen fra produsenten. Du finner informasjon om hvordan du gjør dette i dokumentasjonen til brannmuren.
- Hvis programmer ber om brannmurtilgang når du installerer skriveren eller prøver å skrive ut, må du gi dem tilgang.
- Deaktiver brannmuren midlertidig, og installer den trådløse skriveren på datamaskinen. Aktiver brannmuren igjen når installeringen er fullført.

Ingen kommunikasjon med skriveren ved tilkobling til virtuelt privat nettverk (VPN)

Du vil miste tilkoblingen til en trådløs skriver i et lokalnett ved tilkobling til de fleste *virtuelle private nettverk* (VPN). I de fleste virtuelle private nettverk kan brukerne ikke kommunisere med andre nettverk samtidig. Hvis du vil koble deg til lokalnettet og et virtuelt privat nettverk samtidig, må systemadministratoren for VPN aktivere "split tunneling". Vær oppmerksom på at ikke alle organisasjoner tillater "split tunneling" av sikkerhetshensyn eller på grunn av tekniske begrensninger.

Feilsøking for trådløs tilkobling

- Gjenopprette standardinnstillingene for trådløs tilkobling på side 109
- Kan ikke skrive ut i trådløst nettverk på side 109
- WiFi-indikatorlampen lyser ikke på side 111
- WiFi-indikatorlampen lyser grønt, men skriveren skriver ikke ut (Windows) på side 111
- WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje på side 112
- WiFi-indikatorlampen blinker oransje under installering på side 113
- Trådløs utskriftsserver er ikke installert på side 116
- Meldingen Kommunikasjon er ikke tilgjengelig vises ved trådløs utskrift på side 116
- Ingen kommunikasjon med skriveren ved tilkobling til virtuelt privat nettverk (VPN) på side 108
- Løse periodiske problemer med trådløs kommunikasjon på side 118

Gjenopprette standardinnstillingene for trådløs tilkobling

1 Gå til **Reset Network Settings** (tilbakestill nettverksinnstillinger) fra startbildet:

 > **Network Setup** (nettverksoppsett) > **Reset Network Settings** (tilbakestill nettverksinnstillinger)

2 Trykk på **Yes** (ja).

Innstillingene for trådløs tilkobling settes tilbake til standardinnstillingene. Du kan kontrollere det ved å skrive ut en oppsettside for nettverk.

Kan ikke skrive ut i trådløst nettverk

Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivervalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Før du installerer programvaren på nytt, kan du se kontrollisten for feilsøking og deretter gjøre følgende:

SLÅ AV DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET, OG SLÅ DET PÅ IGJEN

Når du slår av tilgangspunktet og slår det på igjen, kan det noen ganger oppdatere nettverkstilkoblingene og løse tilkoblingsproblemer.

KOBLE DEG FRA EN VPN-ØKT

Hvis du er koblet til et annet nettverk med en VPN-tilkobling, får du ikke tilgang til skriveren via det trådløse nettverket. Avslutt VPN-økten, og prøv å skrive ut på nytt.

KONTROLLER AT DEMOMODUS ER DEAKTIVERT

Kontroller om skriveren har en demomodus. Enkelte skriverfunksjoner er ikke tilgjengelige når demomodus er aktivert.

Bla deg frem til **Demo Mode** (demomodus) på kontrollpanelet:

 > **Demo Mode** (demomodus)

Velg **Off** (av), og lagre innstillingen.

KONTROLLER WEP-NØKKELEN ELLER WPA-PASSORDET

Hvis det trådløse tilgangspunktet bruker WEP-sikkerhet (Wired Equivalent Privacy), må WEP-nøkkelen oppfylle disse kriteriene:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WEP-nøkler.

Hvis det trådløse tilgangspunktet bruker WPA-sikkerhet (WiFi Protected Access), må WPA-passordet oppfylle disse kriteriene:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Merk: Hvis du ikke har denne informasjonen, kan du se i dokumentasjonen til det trådløse nettverket. Du kan også kontakte personen som konfigurerte nettverket.

SE OM DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET HAR EN REGISTRERINGSKNAPP

For noen typer bokser for trådløs bredbåndstilkobling i Europa, Midtøsten og Afrika, for eksempel LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox og Club Internet, må du trykke på en registreringsknapp når skriveren skal legges til i et trådløst nettverk.

Hvis du bruker en slik boks og trenger mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen til boksen eller kontakte din *Internett-leverandør* (ISP).

FLYTT TILGANGSPUNKTET BORT FRA ANDRE ELEKTRONISKE ENHETER

Det kan være midlertidig interferens fra andre elektroniske enheter, for eksempel mikrobølgeovner, trådløse telefoner og overvåkingskameraer. Pass på at tilgangspunktet ikke er plassert for nær slike enheter.

PLOSSER DATAMASKINEN OG/ELLER SKRIVEREN NÆRMERE DEN TRÅDLØSE RUTEREN

Rekkevidden til det trådløse nettverket avhenger av en rekke faktorer, blant annet funksjonene til ruter og nettverkskortene. Hvis det oppstår problemer under utskrift, kan du prøve å plassere datamaskinen og skriveren nærmere hverandre. Det bør ikke være over 30 meter mellom enhetene.

KONTROLLER SIGNALKVALITETEN FOR DEN TRÅDLØSE TILKOBLINGEN

Skriv ut oppsettsiden for nettverk og kontroller signalkvaliteten. Hvis signalkvaliteten er angitt som god eller høy, er det en annen årsak til problemet.

KONTROLLER DE AVANSERTE SIKKERHETSINNSTILLINGENE

- Hvis det brukes MAC-adressefiltrering til å begrense tilgangen til det trådløse nettverket, må du legge til skriverens MAC-adresse på listen over adresser som skal ha tilgang til det trådløse tilgangspunktet.
- Hvis det er definert at det trådløse tilgangspunktet skal utstede et begrenset antall IP-adresser, må du endre dette slik at skriveren kan legges til.

Merk: Hvis du ikke vet hvordan du gjør dette, kan du se dokumentasjonen til den trådløse ruter eller kontakte personen som konfigurerte nettverket.

KONTROLLER AT DATAMASKINEN ER KOBLET TIL DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET (DEN TRÅDLØSE RUTEREN)


- Åpne nettleseren og kontroller at du har tilgang til Internett.
- Hvis det er andre datamaskiner eller ressurser i det trådløse nettverket, kan du prøve å få tilgang til dem fra datamaskinen.

KONTROLLER AT DATAMASKINEN OG SKRIVEREN ER KOBLET TIL DET SAMME TRÅDLØSE NETTVERKET

Hvis skriveren ikke er koblet til det samme trådløse nettverket som datamaskinen, kan du ikke skrive ut trådløst. SSID-navnet til skriveren må stemme overens med SSID-navnet til datamaskinen hvis datamaskinen er koblet til det trådløse nettverket.

- 1 Finn SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til.
 - a Angi IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter) i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet:

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Ledetekstvinduet vises.

4 Skriv `ipconfig` og trykk på **Enter**. Kontroller innstillingene under Trådløs nettverkstilkobling:

- Verdien for Standard gateway er som regel det trådløse tilgangspunktet.
- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.2.134.

b Angi brukernavnet og passordet for ruterens når du blir bedt om det.

c Klikk på **OK**.

d Klikk på **Trådløs** eller et annet valg der innstillinger er lagret, på hovedsiden. SSID-navnet vises.

e Skriv ned SSID-navnet.

Merk: Skriv det ned nøyaktig slik det vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

2 Skriv ut skriverens oppsettside for nettverk.

Se etter **SSID** under Trådløs.



3 Sammenlign SSID-navnet på datamaskinen med SSID-navnet på skriveren.

Hvis SSID-navnene er identiske, er datamaskinen og skriveren koblet til det samme trådløse nettverket.

Hvis SSID-navnene ikke er identiske, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket som datamaskinen er koblet til.

WiFi-indikatorlampen lyser ikke

KONTROLLER STRØMTILFØRSELEN

Hvis WiFi-indikatorlampen ikke lyser, må du kontrollere at -lampen lyser. Hvis -lampen ikke lyser, må du gjøre følgende:

- Kontroller at skriveren er koblet til og slått på.
- Kontroller at skriveren er koblet til et strømuttak som fungerer.
- Hvis skriveren er koblet til et grenuttak, må du kontrollere at det er slått på og fungerer som det skal.

WiFi-indikatorlampen lyser grønt, men skriveren skriver ikke ut (Windows)


Hvis du har fullført konfigureringen for trådløs utskrift og alle innstillingene virker riktige, men skriveren ikke skriver ut, kan du prøve ett eller flere av disse forslagene:

LA INSTALLERINGEN FOR TRÅDLØS TILKOBLING BLI FERDIG

Du må ikke prøve å skrive ut, fjerne CDen eller koble fra installeringskabelen før skjermbildet Trådløs tilkobling er fullført vises.


AKTIVER SKRIVEREN

Kontroller at skriveren er aktivert:

- 1** Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2** Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3** Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4** Høyreklikk på den nye skriveren, og velg **Bruk skriveren når tilkoblet**.
- 5** Lukk vinduet Skrivere eller Skrivere og telefakser, og prøv å skrive ut på nytt.


VELG DEN TRÅDLØSE SKRIVEREN

Du må kanskje velge den trådløse skriveren fra datamaskinen for å kunne bruke skriveren trådløst.

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren med det riktige navnet og modellnummeret etterfulgt av "(Nettverk)".
- 5 Velg **Bruk skriveren når tilkoblet** på menyen.
- 6 Lukk vinduet Skrivere eller Skrivere og telefakser, og prøv å skrive ut på nytt.

VELG DEN TRÅDLØSE PORTEN

Hvis du tidligere har konfigurert skriveren som en lokalt tilkoblet skriver, må du kanskje velge den trådløse skriveren for å kunne bruke skriveren trådløst.

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren, og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Porter**.
- 6 Finn den valgte porten. Den valgte porten vises med et merke i kolonnen Port.
- 7 Hvis kolonnen Beskrivelse for den valgte porten viser at det er en USB-port, må du bla gjennom listen og velge porten med Skriverport i kolonnen Beskrivelse. Kontroller skrivermodellen som vises i kolonnen Skriver, slik at du er sikker på at du har valgt den riktige skriverporten.
- 8 Klikk på **OK** og prøv å skrive ut på nytt.

WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje

Når WiFi-indikatorlampen lyser oransje, kan dette bety at skriveren

- ikke er konfigurert i infrastrukturmodus
- venter på å opprette en ad hoc-tilkobling til en annen trådløs enhet
- ikke er koblet til et trådløst nettverk

Det kan hende at skriveren ikke får kontakt med nettverket på grunn av interferens, fordi avstanden fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterer) er for stor, eller fordi innstillingene må endres.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSNAVNET

Kontroller at nettverket ikke har det samme navnet som et annet nettverk i nærheten. Hvis for eksempel både du og naboen din bruker en produsents standardnavn for nettverket, kan det hende at din skriver blir koblet til naboens nettverk.

Hvis du ikke har angitt et entydig nettverksnavn, kan du se i dokumentasjonen for det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter) for å finne informasjon om hvordan du kan angi nettverksnavn.

Hvis du skal angi et nytt nettverksnavn, må du tilbakestille skriverens og datamaskinens SSID til det samme nettverksnavnet.

KONTROLLER SIKKERHETSØKLENE

Hvis du bruker WEP-sikkerhet

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.

Hvis du bruker WPA-sikkerhet

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ingen sikkerhetsnøkkel. Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk fordi uvedkommende kan komme seg inn i nettverket uten din tillatelse.

PASSER DATAMASKINEN OG/ELLER SKRIVEREN NÆRMERE DEN TRÅDLØSE RUTEREN (DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET)

Avstanden mellom enheter i 802.11b- og 802.11g-nettverk kan være drøye 90 meter, mens rekkevidden kan være nesten det dobbelte i 802.11n-nettverk. Rekkevidden til det trådløse nettverket avhenger av en rekke faktorer, blant annet funksjonene til ruter og nettverkskortene. Hvis det oppstår problemer under utskrift, kan du prøve å plassere datamaskinen og skriveren nærmere hverandre. Det bør ideelt sett ikke være over 30 meter mellom enhetene.

Du kan finne signalstyrken i nettverket på skriverens oppsettside for nettverk.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN

Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket.

WiFi-indikatorlampen blinker oransje under installering

Hvis WiFi-indikatorlampen blinker oransje, betyr det at skriveren er konfigurert for trådløs tilkobling, men at den ikke kan kobles til nettverket som den er konfigurert for. Det kan hende at skriveren ikke får kontakt med nettverket på grunn av interferens, fordi avstanden fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruter) er for stor, eller fordi innstillingene må endres.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TILGANGSPUNKTET ER PÅ

Kontroller tilgangspunktet og slå det på hvis det er av.

FLYTT TILGANGSPUNKTET FOR Å REDUSERE INTERFERENS

Det kan være midlertidig interferens fra andre enheter, for eksempel mikrobølgeovner, trådløse telefoner og overvåkingskameraer. Pass på at tilgangspunktet ikke er plassert for nær slike enheter.

PLASSER DATAMASKINEN OG/ELLER SKRIVEREN NÆRMERE DEN TRÅDLØSE RUTEREN (DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET)

Avstanden mellom enheter i 802.11b- og 802.11g-nettverk kan være drøye 90 meter, mens rekkevidden kan være nesten det dobbelte i 802.11n-nettverk. Rekkevidden til det trådløse nettverket avhenger av en rekke faktorer, blant annet funksjonene til ruter og nettverkskortene. Hvis det oppstår problemer under utskrift, kan du prøve å plassere datamaskinen og skriveren nærmere hverandre. Det bør ideelt sett ikke være over 30 meter mellom enhetene.

Du kan finne signalstyrken i nettverket på oppsettsiden for nettverk.

KONTROLLER WEP-NØKKELEN ELLER WPA-PASSORDET

En WEP-nøkkel eller et WPA-passord er en sikkerhetsinnstilling. Alle enheter i et WEP-sikret trådløst nettverk må dele den samme WEP-nøkkelen, og alle enheter i et WPA-sikret trådløst nettverk må dele det samme WPA-passordet.

Merk: Skriv ned sikkerhetsinformasjonen nøyaktig slik den vises, og pass på bruken av store og små bokstaver. Oppbevar den på et trygt sted for fremtidig referanse.

Hvis du bruker WEP-sikkerhet

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.

Hvis du bruker WPA-sikkerhet

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:


- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skilles mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.



Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ingen sikkerhetsnøkkel. Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk fordi uvedkommende kan komme seg inn i nettverket uten din tillatelse.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN


Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket. Du kan finne mer informasjon under Hvordan kan jeg finne MAC-adressen? på side 85.

KJØR EN PING-KOMMANDO FOR TILGANGSPUNKTET FOR Å KONTROLLERE AT NETTVERKET FUNGERER

- 1 Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet, må du finne den:
 - a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.

- c** Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Ledetekstvinduet vises.
 - d** Skriv `ipconfig` og trykk på **Enter**.
 - Verdien for Standard gateway er som regel det trådløse tilgangspunktet.
 - IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.2.134.
- 2** Kjør en ping-kommando for tilgangspunktet:
- a** Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b** Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
 - c** Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Ledetekstvinduet vises.
 - d** Skriv `ping` etterfulgt av et mellomrom og IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet. Eksempel:
`ping 192.168.1.100`
 - e** Trykk på **Enter**.
- 3** Kontroller om tilgangspunktet svarer:
- Hvis tilgangspunktet svarer, vises det flere linjer som starter med "Svar fra".
Det kan hende at skriveren ikke ble koblet til det trådløse nettverket. Slå skriveren av og på igjen for å koble den til nettverket på nytt.
 - Hvis tilgangspunktet ikke svarer, tar det noen sekunder før "Forespørsel avbrutt" vises på skjermen.
- Prøv følgende:
- a** Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
 - b** Skriv `ncpa.cpl` i tekstboksen Start søk eller Åpne, og trykk på **Enter**.
 - c** Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
 - d** Velg den riktige tilkoblingen.
 - e** Høyreklikk på tilkoblingen og klikk på **Reparer**.

KONTROLLER OM DATAMASKINEN KAN KOMMUNISERE MED SKRIVEREN

- 1** Finn IP-adressen til skriveren ved å skrive ut en oppsettside for nettverk.
- 2** Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 3** Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 4** Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Ledetekstvinduet vises.
- 5** Skriv `ping` etterfulgt av et mellomrom og IP-adressen til skriveren. Eksempel:
`ping 192.168.1.100`
- 6** Trykk på **Enter**.
- 7** Hvis skriveren svarer, vises en rekke linjer som viser antall byte som mottas fra skriveren. Dette betyr at datamaskinen kommuniserer med skriveren.
Hvis skriveren ikke svarer, vises meldingen "Forespørsel avbrutt".
 - Det kan hende at datamaskinen ikke er koblet til nettverket.
 - Du må kanskje endre innstillingene for skriveren. Kjør verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt.

KONFIGURER SKRIVEREN FOR TRÅDLØS TILGANG PÅ NYTT

Hvis innstillingene for trådløs tilkobling er endret, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt. Innstillingene kan for eksempel ha blitt endret hvis du manuelt har endret WEP- eller WPA-nøklene, kanal eller andre nettverksinnstillinger, eller hvis tilgangspunktet er blitt tilbakestilt til standardinnstillingene.

Ved å kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt kan du også løse problemer som skyldes feil som oppstod ved konfigurering av skriveren for trådløs tilgang.

Merk:

- Hvis du endrer nettverksinnstillingene, må du endre dem på alle nettverksenhetene før de endres for tilgangspunktet.
- Hvis du allerede har endret innstillingene for trådløst nettverk på tilgangspunktet, må du endre innstillingene på alle andre nettverksenheter før de vises i nettverket.

1 Klikk på  eller **Start**.

2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

3 Velg **Startside**.

4 Klikk på kategorien **Innstillinger**.

5 Klikk på koblingen **Verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.

Merk: Det kan hende at du må koble skriveren til datamaskinen med installeringskabelen under konfigureringen.

6 Følg instruksjonene på skjermen.

Trådløs utskriftsserver er ikke installert

Det kan vises en melding under installeringen om at det ikke er installert en trådløs utskriftsserver i skriveren. Hvis du er sikker på at skriveren kan brukes til trådløs utskrift, kan du prøve følgende:

KONTROLLER STRØMTILFØRSELEN

Kontroller at -lampen lyser.

Meldingen Kommunikasjon er ikke tilgjengelig vises ved trådløs utskrift

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT DATAMASKINEN OG SKRIVEREN HAR GYLDIGE IP-ADRESSER FOR NETTVERKET

Hvis du bruker en bærbar datamaskin og innstillingene for strømsparing er aktivert, kan det hende at meldingen Kommunikasjon er ikke tilgjengelig vises på skjermen når du prøver å skrive ut i et trådløst nettverk. Dette kan skje hvis harddisken på den bærbare maskinen er blitt slått av.

Hvis denne meldingen vises, kan du vente noen sekunder og prøve på nytt. Den bærbare datamaskinen og skriveren trenger noen sekunder på å startes opp igjen og koble seg til det trådløse nettverket.

Hvis meldingen vises igjen, kan det være problemer i det trådløse nettverket.

Kontroller at både den bærbare datamaskinen og skriveren har en IP-adresse:

1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.

2 Skriv `cmd` i tekstboksen Start søk eller Åpne.

3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

Ledetekstvinduet vises.

4 Skriv `ipconfig` og trykk på **Enter**.

IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.

Finne IP-adressen til skriveren

- Du kan finne IP-adressen til skriveren på skriverens oppsettside for nettverk.

Hvis skriveren og/eller den bærbare datamaskinen ikke har en IP-adresse, eller hvis IP-adressen til en av enhetene er 169.254.x.y (der x og y er et tall mellom 0 og 255), må du gjøre følgende:

1 Slå av enheten som ikke har en gyldig IP-adresse (den bærbare datamaskinen og/eller skriveren).

2 Slå på enheten(e).

3 Kontroller IP-adressene igjen.

Hvis den bærbare datamaskinen og/eller skriveren fremdeles ikke har en gyldig IP-adresse, er det problemer i det trådløse nettverket. Prøv følgende:

- Kontroller at det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruterer) er på og fungerer som det skal.
- Fjern eventuelle objekter som kan blokkere signalet.
- Slå av trådløse enheter som ikke brukes i nettverket, og stans eventuelle ressurskrevende nettverksaktiviteter, for eksempel store filoverføringer eller nettverkspill, midlertidig. Hvis belastningen i nettverket er stor, kan det hende at skriveren ikke mottar IP-adressen raskt nok.
- Kontroller at DHCP-serveren (som også kan være den trådløse ruterer) fungerer som den skal, og at den er konfigurert til å tilordne IP-adresser. Hvis du ikke er sikker på hvordan du gjør dette, kan du se i brukerhåndboken til den trådløse ruterer.

Hvis skriveren og datamaskinen har gyldige IP-adresser og nettverket fungerer som det skal, må du fortsette feilsøkingen.

KONTROLLER AT PORTEN FOR TRÅDLØS TILKOBLING ER VALGT

1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.

2 Skriv `control printers` i tekstboksen Start søk eller Åpne.

3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

Skrivermappen åpnes.

4 Høyreklikk på skriveren, og velg **Egenskaper**.


5 Klikk på kategorien **Porter**.

6 Finn den valgte porten. Den valgte porten vises med et merke i kolonnen Port.

7 Hvis kolonnen Beskrivelse for den valgte porten viser at det er en USB-port, må du bla gjennom listen og velge porten med Skriverport i kolonnen Beskrivelse. Kontroller skrivermodellen som vises i kolonnen Skriver, slik at du er sikker på at du har valgt den riktige skriverporten.

8 Klikk på **OK** og prøv å skrive ut på nytt.

KONTROLLER AT TOVEISKOMMUNIKASJON ER AKTIVERT

- 1 Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- 2 Skriv **control printers** i tekstboksen Start søk eller Åpne.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Porter**.
- 6 Merk av for **Aktiver toveis støtte** hvis dette alternativet ikke er aktivert.
- 7 Klikk på **Bruk**.
- 8 Klikk på **OK** og prøv å skrive ut på nytt.

Løse periodiske problemer med trådløs kommunikasjon

Du kan oppleve at skriveren fungerer som den skal i en periode, for så å stoppe opp, selv om det tilsynelatende ikke er gjort endringer i det trådløse nettverket.

Det kan være mange årsaker til problemer med nettverkskommunikasjonen, og noen ganger kan flere problemer oppstå samtidig. Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KOBLE DEG FRA ALLE VIRTUELLE PRIVATE NETTVERK (VPN) NÅR DU PRØVER Å BRUKE DET TRÅDLØSE NETTVERKET

I de fleste virtuelle private nettverk (VPN) kan datamaskiner ikke kommunisere med andre nettverk samtidig. Koble datamaskinen fra det virtuelle private nettverket før du installerer driveren, eller før du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling.

Du kan kontrollere om datamaskinen er koblet til et virtuelt privat nettverk ved å åpne VPN-klienten og kontrollere VPN-tilkoblingene. Hvis du ikke har installert en VPN-klient, kan du kontrollere tilkoblingene manuelt ved å bruke VPN-klienten i Windows.

Hvis du vil koble deg til lokalnettet og et virtuelt privat nettverk samtidig, må systemadministratoren for VPN aktivere "split tunneling". Vær oppmerksom på at ikke alle organisasjoner tillater "split tunneling" av sikkerhetshensyn eller på grunn av tekniske begrensninger.

SLÅ AV DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET (DEN TRÅDLØSE RUTEREN), OG SLÅ DET PÅ IGJEN

REDUSER NETTVERKSBELASTNINGEN

Hvis belastningen i det trådløse nettverket er stor, kan det føre til problemer med kommunikasjonen mellom datamaskinen og skriveren. Eksempler på årsaker til stor belastning i det trådløse nettverket er:

- Overføring av store filer i nettverket
- Nettverksspill
- Bruk av fildelingsprogrammer
- Avspilling av videoer
- For mange datamaskiner er koblet til det trådløse nettverket samtidig

FJERN KILDER TIL INTERFERENS

Vanlige husholdningsapparater kan forstyrre kommunikasjonen i trådløse nettverk. Trådløse telefoner (ikke mobiltelefoner), mikrobølgeovner, en rekke kjøkkenmaskiner, trådløst sikkerhetsutstyr, andre trådløse nettverk og utstyr med motorer kan forårsake kommunikasjonsproblemer.

Prøv å slå på potensielle kilder til interferens og se om det er årsaken til problemet. Hvis det er tilfelle, må du prøve å skille det trådløse nettverket fra enheten.

ENDRE KANALEN SOM DEN TRÅDLØSE RUTEREN BRUKER

Av og til er det mulig å fjerne interferens fra ukjente kilder ved å endre kanalen som den trådløse ruterer bruker. Det er tre forskjellige kanaler på en ruter. Se i dokumentasjonen til ruterer for mer informasjon. Ruterer kan også ha andre kanaler, men de overlapper hverandre. Hvis ruterer er konfigurert slik at den bruker standardinnstillingene, må du endre innstillingen slik at den bruker en annen kanal. Hvis du ikke er sikker på hvordan du gjør dette, kan du se i brukerhåndboken til den trådløse ruterer.

KONFIGURER DEN TRÅDLØSE RUTEREN MED EN UNIK SSID

Mange trådløse nettverk bruker SSIDen som ruterer opprinnelig er konfigurert med fra produsenten. Det å bruke standard-SSIDen kan forårsake problemer hvis det er flere nettverk i det samme området som bruker den samme SSIDen. Det kan hende at skriveren eller datamaskinen prøver å koble seg til feil nettverk, selv om de tilsynelatende prøver å koble seg til det riktige nettverket.

Du kan unngå denne typen interferens ved å endre SSIDen til den trådløse ruterer til en annen innstilling enn standardinnstillingen. Hvis du ikke er sikker på hvordan du gjør dette, kan du se i brukerhåndboken til den trådløse ruterer.

Merk: Du må endre SSIDen på alle andre enheter som skal ha tilgang til det trådløse nettverket, hvis du endrer SSIDen til ruterer.

TILORDNE STATISKE IP-ADRESSER TIL ALLE ENHETER I NETTVERKET

De fleste trådløse nettverk bruker en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) som er innebygd i den trådløse ruterer, til å tilordne IP-adresser til klienter i det trådløse nettverket. DHCP-adresser tilordnes når det er behov for dem, for eksempel når det legges til en ny enhet i det trådløse nettverket eller når en enhet blir slått på. Trådløse enheter må sende en forespørsel til ruterer, som sender en IP-adresse tilbake til enhetene, slik at de kan brukes i nettverket. Ruterer utfører en rekke andre oppgaver også, og det kan derfor hende at den ikke tilordner en adresse raskt nok. Enheten som ber om å få en adresse, gir opp før den får en adresse tilbake fra ruterer.

Prøv å tilordne statiske IP-adresser til enhetene i nettverket for å unngå dette problemet. Statiske IP-adresser reduserer belastningen på den trådløse ruterer. Hvis du ikke er sikker på hvordan du tilordner statiske IP-adresser, kan du se i brukerhåndboken til ruterer og i dokumentasjonen til operativsystemet.

Slik kan du tilordne en statisk IP-adresse til skriveren:

- 1 Fullfør installeringen for trådløs tilkobling, og tillat at skriveren får en DHCP-adresse fra en DHCP-server i nettverket.
- 2 Skriv ut en oppsettside for nettverk for å se hvilken IP-adresse som er tilordnet til skriveren.
- 3 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen i adressefeltet. Trykk på **Enter**.
Web-siden for skriveren lastes inn.
- 4 Klikk på koblingen **Konfigurasjon**.
- 5 Klikk på koblingen **TCP/IP**.

6 Klikk på koblingen **Angi statisk IP-adresse**.

7 Skriv inn IP-adressen du vil tilordne skriveren, i feltet **IP-adresse**.

8 Klikk på **Send**.

Det vises en melding om at forespørselen er sendt.

Bekreft at IP-adressen oppdateres ved å angi den statiske IP-adressen i adressefeltet i nettleseren, og se om Web-siden for skriveren lastes inn på nytt.

SE OM DU FINNER INFORMASJON OM KJENTE PROBLEMER MED DEN TRÅDLØSE RUTEREN

Produsentene av enkelte trådløse rutere har dokumentert løsninger på kjente problemer med ruterne. Gå til produsentens hjemmeside. Se om du kan finne fastvareoppdateringer eller annen nyttig informasjon. Du kan finne adressen til produsentens hjemmeside i brukerhåndboken til den trådløse ruter.

SE ETTER OPPDATERINGER TIL DET TRÅDLØSE NETTVERKSKORTET

Hvis det er problemer med utskrifter fra én bestemt datamaskin, kan du gå til hjemmesiden til produsenten av nettverkskortet som sitter i maskinen. Det kan hende det finnes en oppdatert driver som kan løse problemet.

ENDRE ALLE NETTVERKSENHETER TIL DEN SAMME TYPEN

Selv om det er mulig å blande 802.11b-, 802.11g- og 802.11n-enheter i et trådløst nettverk, kan det hende at de raskeste enhetene forhindrer tregere enheter i å kommunisere i nettverket. Trådløse enheter er konstruert slik at de venter på en ledig "luke" i kommunikasjonen i trådløse nettverk før de prøver å sende informasjon. Hvis nye, raske enheter bruker det trådløse nettverket konstant, får eldre og tregere enheter ingen muligheter til å sende data.

Prøv å slå på bare nettverksenheter av den samme typen, og se om kommunikasjonen i nettverket blir bedre. Hvis dette løser problemet, bør du vurdere å oppgradere de eldre enhetene med nyere nettverkskort.

KJØP EN NY RUTER

Hvis du har en gammel ruter, er det ikke sikkert at den er fullstendig kompatibel med nyere trådløse enheter i nettverket. Vurder om du bør kjøpe en ny ruter som er kompatibel med 802.11 IEEE-standard.

Stikkordregister

A

ad hoc
 SSID 70
 WEP 70
ad hoc-nettverk 81
adressebok, e-post
 angi 62
AliceBox 69
avbryte
 e-post 65
 kopieringsjobber 54
 skannejobber 60
 utskriftsjobber 48
avinstallere skriverprogramvare 23

B

bannerpapir
 legge i 32
bare deler av et dokument eller
fotografi blir skannet 102
berøringsskjerm
 navigering 17
 rengjøre 90
bestrøket papir
 legge i 30
blekk
 spare 8
blekknivåer
 kontrollere 88
blekkpatroner
 bestille 13
 bytte 13
Bluetooth
 angi sikkerhetsnivå 44
 konfigurere forbindelse 43
 utskrift 44
brannmur på datamaskinen 108
bytte blekkpatroner 13
bytte fra trådløs
 til USB 73
bytte fra USB
 til trådløs 73
bytte utskriftsmodus 47

C

Club Internet 69

D

datamaskinen blir tregere under
 utskrift 100
dele skriver i Windows 75
deler
 oversikt over 11
det skjer ingenting når jeg setter inn
et minnekort 104
dokumenter
 legge på skannerens
 glassplate 33
 legge ved i e-post 64
 skanne for redigering 57
 skanne til e-post 63
 skanne ved å bruke
 berøringsskjermen 55
 skrive ut 34
dårlig kvalitet på skannet
element 101

E

e-post
 adressebok 62
 angi 61
 avbryte 65
 legge ved et fotografi eller
 dokument 64
 skanne et dokument eller
 fotografi 63
 skannede dokumenter 58
 tips 63
e-postinnstillinger
 konfigurering 61
Eco-modus
 bruke 19
endre innstillinger for trådløs
tilkobling etter installering
(Windows) 70
endre tidsavbrudd for
strømsparing 19
Ethernet 84
Ethernet-nettverk
 for Windows 76
 nødvendig informasjon for
 konfigurering av Ethernet-
 utskrift 76
Ethernet-oppsett
 nødvendig informasjon 76

Ethernet-port
 plassering 12
etiketter
 legge i 31
 skrive ut 36

F

feil på skrivehode 92
feil språk vises i vinduet 92
feil ved bruk av minnekort 104
feilsøking
 hvis skriveren ikke svarer 91
 kontakte teknisk brukerstøtte 91
 løse vanlige skriverproblemer 91
 Tjenestesenter 91
 trådløst nettverk 105
feilsøking, e-post
 kan ikke legge ved filer 103
 kan ikke sende e-post 103
feilsøking, installering
 feil på skrivehode 92
 feil språk vises i vinduet 92
 kan ikke skrive ut med USB-
 tilkobling 96
 programvaren ble ikke
 installert 94
 siden skrives ikke ut 94
 skriveren skriver ut blanke
 sider 95
 skriveren svarer ikke 96
feilsøking, kopiering
 får ikke lukket
 skannerenheten 101
feilsøking, kopiering og skanning
 bare deler av et dokument eller
 fotografi blir skannet 102
 dårlig kvalitet på skannet
 element 101
 kan ikke skanne til datamaskin via
 ett nettverk 103
 kopierings- eller
 skannefunksjonen svarer
 ikke 101
 skanningen tar for lang tid, eller
 maskinen stopper opp 102
 skanningen var ikke vellykket 102

- feilsøking, minnekort
 - det skjer ingenting når jeg setter inn et minnekort 104
 - kan ikke skrive ut fra flash-enhet 104
 - kontrolliste 104
- feilsøking, papirstopp og mateproblemer
 - papir eller spesialpapir 99
 - papirstopp i skriveren 97
 - papirstopp i tosidigheten 97
- feilsøking, trådløs tilkobling
 - endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering (Windows) 70
 - fotografier på minnekort skrives ikke ut i trådløst nettverk 105
 - kan ikke skrive ut i trådløst nettverk 109
 - løse
 - kommunikasjonsproblemer 118
 - WiFi-indikatorlampen blinker oransje 113
 - WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje 112
 - WiFi-indikatorlampen lyser ikke 111
- feilsøking, utskrift
 - datamaskinen blir tregere under utskrift 100
 - kan ikke slette dokumenter fra utskriftskø 96
 - lav utskriftshastighet 100
 - striper eller streker på bilder som skrives ut 100
 - utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene av arket 99
- filtyper
 - støttede 39
- finne
 - hjemmeside 9
 - informasjon 9
 - MAC-adresse 85
 - publikasjoner 9
 - SSID 78
 - WEP-nøkkel 77
 - WPA-passord 77
- flash-enhet
 - sette inn 38
 - skanne til 56
 - skrive ut dokumenter fra 35
- skrive ut fotografier ved å bruke korrekturark 42
- flere datamaskiner
 - installere trådløs skriver 68
- flere WEP-nøkler 87
- forbedre skannekvaliteten 59
- forminske bilder 51
- forstørre bilder 51
- Fortsett-knappen er ikke tilgjengelig 106
- Fortsett-knappen er nedtonet 106
- Fortsett-knappen fungerer ikke 106
- fortsette
 - utskriftsjobber 47
- fotografier
 - beskjære 40
 - bruke fargeeffekter 40
 - fjerne røde øyne 40
 - forbedre automatisk 40
 - justere lysstyrke 40
 - kopiere fotografier 50
 - kopiere uten kantlinjer 51
 - legge ved i e-post 64
 - redigere med
 - berøringsskjermen 40
 - rottere 40
 - skanne for redigering 56
 - skanne til e-post 63
 - skrive ut ved å bruke korrekturark 42
 - skrive ut ved å bruke skriverens kontrollpanel 39
- fotografier fra minneenhet
 - skrive ut ved å bruke skriverprogramvaren 40
- fotografier på minnekort skrives ikke ut i trådløst nettverk 105
- fotokort
 - legge i 31
- fotopapir
 - legge i 27, 30
- Frankrike
 - spesielle instruksjoner for konfigurering av trådløs tilkobling 69
- FreeBox 69
- får ikke lukket skannerenheten 101
- G**
 - glanset papir
 - legge i 30
- gratulasjonskort
 - legge i 30
- H**
 - hjemmeside
 - finne 9
 - husholdningsapparater
 - trådløst nettverk 83
 - hvis skriveren ikke svarer 91
- I**
 - ID-kort
 - kopiere 50
 - ikke trådløst nettverk 70
 - ikoner
 - skriverens kontrollpanel 15
 - startbilde 16
 - informasjon
 - finne 9
 - infrastrukturnettverk 81
 - installere
 - nettverksskriver 87
 - installere skriveren
 - e-post 61
 - i kabelbasert nettverk (Windows) 76
 - i trådløst nettverk (Windows) 68
 - installere skriveren i et kabelbasert nettverk (Windows) 76
 - installere skriverprogramvaren 23
 - installere tilleggsprogramvare 22
 - installere trådløs skriver
 - flere datamaskiner 68
 - installering
 - kabel 80, 81
 - installering, feilsøking
 - feil på skrivehode 92
 - feil språk vises i vinduet 92
 - kan ikke skrive ut med USB-tilkobling 96
 - programvaren ble ikke installert 94
 - siden skrives ikke ut 94
 - skriveren skriver ut blanke sider 95
 - skriveren svarer ikke 96
 - interferens
 - trådløst nettverk 83
 - intern trådløs utskriftsserver
 - gjenopprette standardinnstillingene 109

IP-adresse 86
konfigurere 69
IP-adresse, tilordne 87

J

justere skrivehodet 88

K

kabel
installering 80, 81
USB 81
kabelbasert nettverk (Ethernet)
(Windows) 76
kamera
tilkobling 41
kan ikke legge ved filer 103
kan ikke sende e-post 103
kan ikke sette inn minnekortet 104
kan ikke skanne til datamaskin via et
nettverk 103
kan ikke skrive ut fra flash-
enhet 104
kan ikke skrive ut i trådløst
nettverk 109
kan ikke skrive ut med USB-
tilkobling 96
kan ikke slette dokumenter fra
utskriftskø 96
kartotek kort
legge i 30
knapper
skriverens kontrollpanel 15
kommunikasjon er ikke tilgjengelig
melding 116
konfigurere e-post 61
konfigurering
e-postinnstillinger 61
IP-adresse 69
kontaktliste, e-post
angi 62
kontrollere blekknivåer 88
kontrolliste
før feilsøking 91
minnekort, feilsøking 104
konvolutter
legge i 27, 30, 36
skrive ut 36
kopier
ta 49
kopiere 49
flere sider på ett ark 53

forminske bilder 51
forstørre bilder 51
fotografier 50
gjøre en kopi lysere eller
mørkere 51
ID-kort 50
justere kvalitet 51
på begge sider av papiret 53
sider pr. ark 53
sortere kopier 52
tips 49
tosidige dokumenter 50
vise et bilde flere ganger 52
kopiering og skanning, feilsøking
bare deler av et dokument eller
fotografi blir skannet 102
dårlig kvalitet på skannet
element 101
kan ikke skanne til datamaskin via
et nettverk 103
kopierings- eller
skannefunksjonen svarer
ikke 101
skanningen tar for lang tid, eller
maskinen stopper opp 102
skanningen var ikke vellykket 102
kopiering, feilsøking
får ikke lukket
skannerenheten 101
kopierings- eller skannefunksjonen
svarer ikke 101
kopieringsjobber
avbryte 54
kopieringskvalitet, justere 51
korrekturark
bruke 42

L

lagre standardinnstillinger for
papir 32
lav utskriftshastighet 100
legge i
dokumenter på skannerens
glassplate 33
konvolutter 36
konvolutter eller fotopapir 27
papirskuff 24
ulike papirtyper 30
LiveBox 69
løsninger på vanlige
skriverproblemer 91

M

MAC-adresse 85
finne 85
MAC-adressefiltrering 85
mateproblemer med papir eller
spesialpapir 99
minnekort
sette inn 38
skanne til 56
skrive ut dokumenter fra 35
skrive ut fotografier ved å bruke
korrekturark 42
støttede typer 39
minnekort og filtyper som
støttes 39
minnekort, feilsøking
det skjer ingenting når jeg setter
inn et minnekort 104
kan ikke skrive ut fra flash-
enhet 104
kontrolliste 104
minnekortspor
plassering 11

N

N9UF Box 69
navigere gjennom menyer
ved å bruke
berøringsskjermen 17
nettverksoversikt 78
nettverkssikkerhet 78
nettverksskriver
installere 87
nettverkstilkobling
med USB 84
nettverksutskrift
finne IP-adressen til
datamaskinen 86
finne IP-adressen til skriveren 86
IP-adresser 86
nødvendig informasjon for
konfigurering av skriveren i
Ethernet-nettverk 76
nødvendig informasjon for
konfigurering av skriveren i trådløst
nettverk 67
nøkkelindeks 87

O

omvendt siderekkefølge 35
operativsystemer som støttes 20

oppdatere programlisten 59
oppdatere
skriverprogramvaren 22
oppsettside for nettverk
skrive ut 67

P

papir
legge i 24, 30
spare 8
papir med tilpasset størrelse
skrive ut på 37
papisruff
legge i konvolutter eller
fotokort 27
plassering 11
papirstopp i skriveren 97
papirstopp i tosidigheten 97
papirstopp og mateproblemer,
feilsøking
papir eller spesialpapir 99
papirstopp i skriveren 97
papirstopp i tosidigheten 97
passord 78
PDF
lage ved skanning 58
PictBridge-kompatibelt kamera
tilkobling 41
PictBridge-port
plassering 11
postkort
legge i 30
programliste
oppdatere 59
programvare
Tjenestesenter 91
programvare, tilleggs-
finne, installere 22
programvaren ble ikke installert 94
programvareoppdateringer
aktivere 22
se etter 22
protokoll 86
publikasjoner
finne 9
påstrykningspapir
legge i 31

R

redigere
fotografier ved å bruke
berøringsskjermen 40
rengjøre skrivehodedyser 89
rengjøre skriverens
kontrollpanel 90
rengjøre utsiden av skriveren 89
resirkulering 8
Dell-produkter 14

S

sende e-post
legge ved et fotografi eller
dokument 64
skanne et dokument eller
fotografi 63
sette inn et minnekort eller en flash-
enhet 38
siden skrives ikke ut 94
sider pr. ark 53
signal for trådløs tilkobling
styrke 82
signalabsorbering 83
sikkerhet
trådløst nettverk 66
sikkerhetsinformasjon 7
trådløst nettverk 78
sikkerhetsnøkkel 78
sikkerhetsspor
plassering 12
skanne
dokumenter for redigering 57
dokumenter som skal sendes med
e-post 58
forbedre kvaliteten 59
fotografier for redigering 56
i nettverk 55
i sort/hvitt 59
lage PDF-filer 58
PIN 59
til datamaskin 55
til flash-enhet 56
til minnekort 56
tips 55
ved å bruke
berøringsskjermen 55
skannejobber
avbryte 60
skannerdeksel
plassering 11

skannerenhet
plassering 12
skannerens glassplate
plassering 11
rengjøre 90
skanningen tar for lang tid, eller
maskinen stopper opp 102
skanningen var ikke vellykket 102
skrive ut
dokumenter 34
dokumenter fra minnekort eller
flash-enhet 35
etiketter 36
flere sider på ett ark 35
fotografier fra minneenhet ved å
bruke programvaren 40
fotografier ved å bruke
korrekturark 42
fotografier ved å bruke skriverens
kontrollpanel 39
fra Bluetooth-kompatibel
enhet 44
fra PictBridge-kompatibelt
kamera 41
konvolutter 36
omvendt siderekkefølge 35
oppsettside for nettverk 67
papir med tilpasset størrelse 37
på begge sider av papiret 45, 46
siste side først 35
sortere 34
tips 34
tosidig 45, 46
skrive ut i kladdemodus 47
skrivehode
justere 88
plassering 12
skrivehodedyser
rengjøre 89
skriver
dele 75
deling i Windows 75
skriver, angi som standard 46
skriveren skriver ikke ut
trådløs 108
skriveren skriver ikke ut
trådløst 111
skriveren skriver ut blanke sider 95
skriveren svarer ikke 96
skriverens kontrollpanel
knapper og ikoner 15
plassering 11

- rengjøre 90
- skriverprogramvare
 - avinstallere 23
 - installere 23
- skuff
 - legge i papir 24
- SMTP-server
 - konfigurering 61
- sort/hvitt-skanning 59
- sortere kopier 52
- spare papir
 - bruke Eco-modus 19
- spare strøm
 - bruke Eco-modus 19
- spare strøm, blekk og papir 8
- språk
 - bytte 92
- SSID
 - ad hoc 70
 - finne 84, 78
 - trådløst nettverk 77
- standardinnstillinger
 - gjenopprette
 - standardinnstillinger 19
 - tilbakestille for intern trådløs utskriftsserver 109
 - tilbakestille til 19
- standardinnstillinger for papir
 - lagre 32
- standardskriver, angi 46
- stanse midlertidig
 - utskriftsjobber 47
- startbilde
 - ikoner 16
- Storbritannia
 - spesielle instruksjoner for
 - konfigurering av trådløs
 - tilkobling 69
- striper eller streker på bilder som skrives ut 100
- strøm
 - spare 8
- strømforsyningsport
 - plassering 12
- systemkrav 20

T

- TCP/IP 86
- teknisk brukerstøtte 91
- telefonliste, e-post
 - angi 62

- tidsavbrudd for strømsparing
 - endre 19
- tilbakestille
 - standardinnstillinger for intern
 - trådløs utskriftsserver 109
- tilbakestille til standardverdier 19
- tilkobling
 - konfigurasjoner 84
- tilordne IP-adresse 87
- tips for
 - e-post 63
 - kopiering 49
 - skanning 55
 - utskrift 34
- Tjenestesenter 91
- tosidig
 - kopiering, automatisk 53
 - kopiering, manuell 53
 - utskrift, automatisk 45
 - utskrift, manuell 46
 - utvide tørketiden 45
- tosidigenhet
 - plassering 12
- toveiskommunikasjon
 - aktivere 116
- transparenter
 - legge i 31
- trådløs 73, 84
 - feilsøking 108, 111
 - skriveren skriver ikke ut 108
- trådløs tilkobling
 - nødvendig informasjon 67
- trådløs tilkobling, feilsøking
 - endre innstillinger for trådløs
 - tilkobling etter installering
 - (Windows) 70
 - fotografier på minnekort skrives
 - ikke ut i trådløst nettverk 105
 - kan ikke skrive ut i trådløst
 - nettverk 109
 - skriver og datamaskin i forskjellige
 - nettverk 84
 - skriveren fungerer bare periodisk i
 - det trådløse nettverket 118
 - WiFi-indikatorlampen blinker
 - oransje 113
 - WiFi-indikatorlampen lyser
 - fremdeles oransje 112
 - WiFi-indikatorlampen lyser
 - ikke 111
- trådløs utskriftsserver
 - ikke installert 116

- trådløst ad hoc-nettverk
 - legge til skriver 72
 - opprette med Windows 70
- trådløst nettverk
 - feilsøking 105
 - installere skriveren i
 - (Windows) 68
 - interferens 83
 - legge til skriver i eksisterende
 - trådløst ad hoc-nettverk 72
 - løse
 - kommunikasjonsproblemer 118
 - nødvendig informasjon for
 - konfigurering av trådløs
 - utskrift 67
 - opprette ad hoc-nettverk ved å
 - bruke Windows 70
 - signalstyrke 82
 - sikkerhet 66
 - sikkerhetsinformasjon 78
 - SSID 77
 - ulike typer trådløse nettverk 81
 - vanlige konfigurasjoner for
 - hjemmenettverk 78
 - trådløst nettverk, kompatibilitet 66

U

- USB 73, 84
 - kabel 81
- USB-port
 - plassering 12
- USB-tilkobling
 - med nettverkstillkobling 84
- utsiden av skriveren
 - rengjøre 89
- utskrift, feilsøking
 - datamaskinen blir tregere under
 - utskrift 100
 - kan ikke slette dokumenter fra
 - utskriftskø 96
 - lav utskriftshastighet 100
 - striper eller streker på bilder som
 - skrives ut 100
 - utskriftskvaliteten er dårlig langs
 - kantene av arket 99
- utskriftsjobber
 - avbryte 48
 - fortsette 47
 - stanse midlertidig 47
 - utskriftskvaliteten er dårlig langs
 - kantene av arket 99

utskriftsmodus
 bytte 47
utskuff
 plassering 11

WPA-passord
 finne 77
WPA2 66
WPS 73

V

velge port for trådløs
tilkobling 116
virtuelt privat nettverk 108
vise et bilde flere ganger 52
VPN
 miste tilkobling til skriver 108

W

WEP 66
 ad hoc 70
WEP-nøkkel
 finne 77
 nøkkelindeks 87
Wi-Fi Protected Setup 73
 bruke 77
Wi-Fi Protected Setup, logo
 identifisere 77
WiFi-indikator
 beskrivelse av farger 68
 lampen lyser ikke 111
 plassering 11
WiFi-indikatorlampen blinker
 oransje 113
WiFi-indikatorlampen lyser
 fremdeles oransje 112
WiFi-indikatorlampen lyser grønt
 skriveren skriver ikke ut 111
Windows
 installere skriveren i et kabelbasert
 nettverk (Ethernet) 76
 installere skriveren i trådløst
 nettverk 68
Windows-programvare
 Abbyy Sprint OCR 20
 faksprogram 20
 Fast Pics 20
 startside 20
 Tjenestesenter 20
 Utskriftsinnstillinger 20
 verktøy for faksoppsett 20
 verktøy for oppsett av trådløs
 tilkobling 20
 verktøylinje 20
WPA 66